



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2020

**Οδηγίες
Εγκατάστασης**

**Microsoft
Office 365 Pro Plus**



Office 365
ProPlus



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Οδηγίες Εγκατάστασης του Office 365

Συγγραφή Εγχειριδίου Οδηγιών και Πληροφορίες:

Κ. Μπάγκα (email: dinabaga@uoi.gr)

Κ. Πλαχούρας (email: kplachouras@uoi.gr)

Περιεχόμενα

1. Προϋποθέσεις απόκτησης και χρήσης του Office 365.....	1
2. Δημιουργία λογαριασμού στο ΔΗΛΟΣ 365	1
3. Σύνδεση στην «Πύλη» (portal) του Office 365.....	4
4. Εγκατάσταση του Office 365 στον υπολογιστή μας.....	5
5. Εκτέλεση του Office 365 στον υπολογιστή μας	7
6. Χρήση των online εφαρμογών του Office 365	7

1. Προϋποθέσεις απόκτησης και χρήσης του Office 365

Η χρήση του Office 365 από τους χρήστες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων προϋποθέτει 2 πράγματα:

1. **Την ύπαρξη λογαριασμού στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (URegister).**

Σε περίπτωση που είστε φοιτητής ή προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και δεν διαθέτετε λογαριασμό μπορείτε να αποκτήσετε μέσω της Υπηρεσίας Ενεργοποίησης Λογαριασμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (<https://uregister.uoi.gr/>).

2. **Την ύπαρξη λογαριασμού στην υπηρεσία ΔΗΛΟΣ 365 τους ΕΔΥΤΕ.**

Η δημιουργία λογαριασμού στην Υπηρεσία ΔΗΛΟΣ 365 προϋποθέτει την ύπαρξη λογαριασμού στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν.

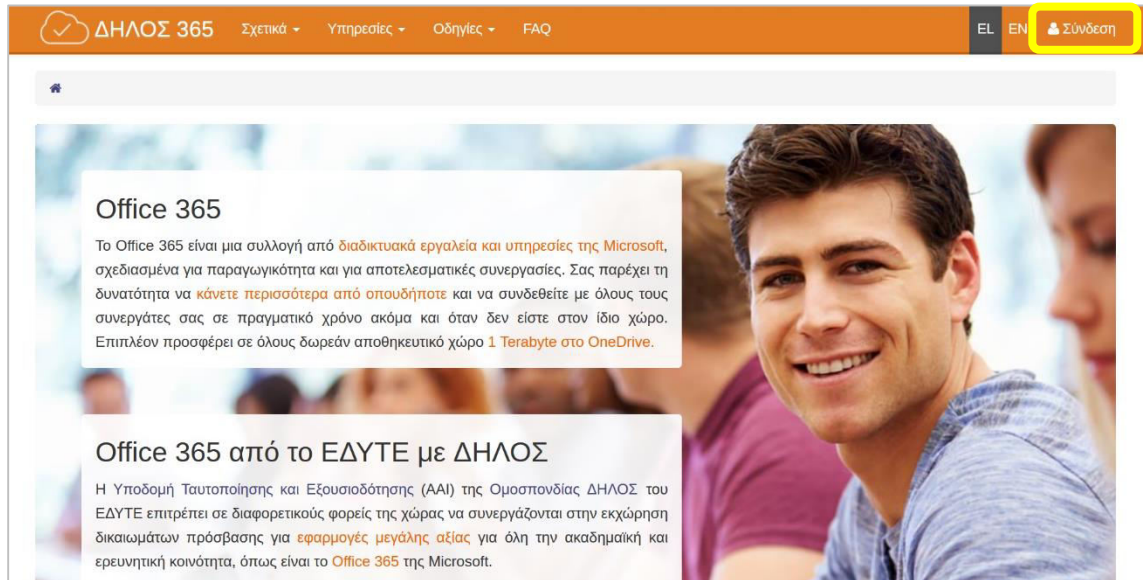
Αρχικά το Office 365 μπορεί χρησιμοποιηθεί **μόνο** από το μόνιμο προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό – μόνιμο και ΙΔΑΧ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καθώς επίσης και απ' όλους τους φοιτητές του (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες).

Η χρήση του Office 365 από το **μη μόνιμο προσωπικό** (συμβασιούχοι, συνταξιούχοι κ.α.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που κατέχουν λογαριασμό στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων **δεν είναι εφικτή, ακόμα και αν αποκτήσουν λογαριασμό στο ΔΗΛΟΣ 365**. Γι' αυτό παρακαλούμε αυτές τις κατηγορίες να μην προχωρούν σε άσκοπη δημιουργία λογαριασμού στο ΔΗΛΟΣ 365.

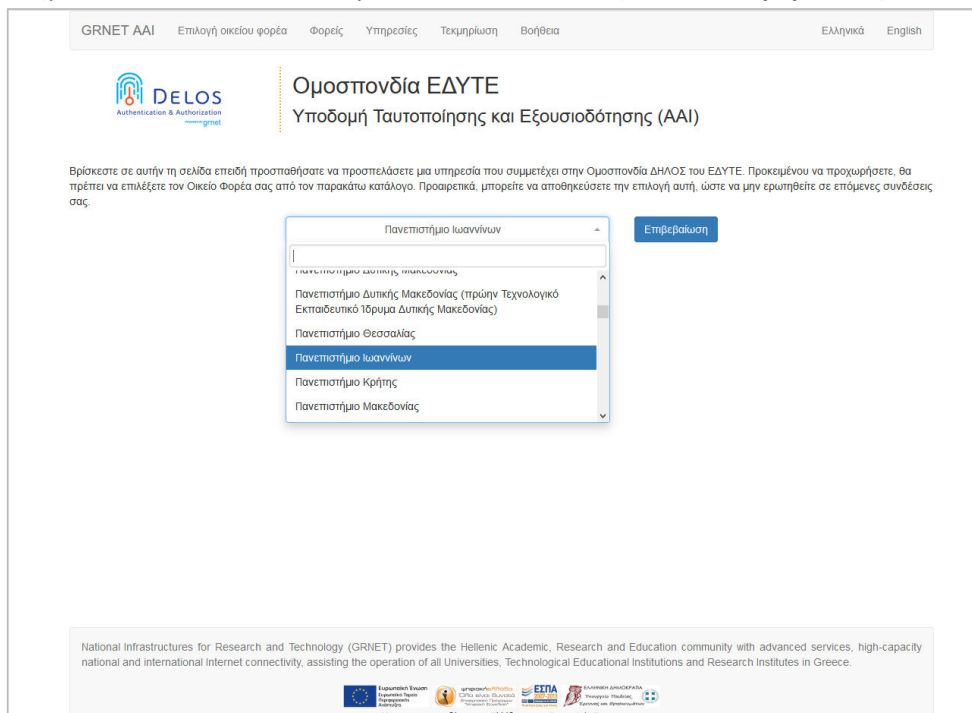
2. Δημιουργία λογαριασμού στο ΔΗΛΟΣ 365

Για την δημιουργία λογαριασμού στο ΔΗΛΟΣ 365 ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

Βήμα 1. Περιηγηθείτε στο [ΔΗΛΟΣ 365](#) και πατήστε στο κουμπί **Σύνδεση**.



Βήμα 2. Στην σελίδα του κεντρικού Discovery Service της Ομοσπονδίας ΕΔΥΤΕ, διαλέξτε το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων από το dropdown menu και πατήστε στο **Επιβεβαίωση**.



Βήμα 3. Στην σελίδα της Κεντρικής Υπηρεσίας Πιστοποίησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συμπληρώνετε τα στοιχεία του λογαριασμού σας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και πατάτε «Είσοδος».

The screenshot shows the login page for the University of Ioannina's Central Authentication Service. At the top, there is a dark green header with the university's logo and the text "ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης". Below the header, there are three navigation buttons: "Σύνδεση", "Ασφαλής Χρήση", and "Συχνές Ερωτήσεις". A message reads: "Καλωσήλατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών! Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας." There is a section titled "Ασφαλής χρήση της Υπηρεσίας" with a padlock icon, stating: "Στη σελίδα αυτή θα βρείτε πληροφορίες σχετικά με την ασφαλή χρήση της υπηρεσίας" and a link "Περισσότερα >". To the right is a login form with fields for "Όνομα χρήστη" and "Κωδικός", and a blue "Είσοδος" button. Below the form is a link "Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικών" with a key icon. At the bottom, there are logos for the European Union, the Ministry of Education and Religious Affairs, and the NSRF (ΕΣΠΑ).

Βήμα 4. Στην συνέχεια θα ανακατευθυνθείτε και πάλι πίσω στην σελίδα του ΔΗΛΟΣ 365 όπου θα δείτε ένα μήνυμα όπως το παρακάτω να σας ενημερώνει ότι η διαδικασία δημιουργίας του λογαριασμού σας στο Office 365 είναι σε εξέλιξη.

The screenshot shows the ΔΗΛΟΣ 365 user interface. At the top, there is an orange header with the logo and text "ΔΗΛΟΣ 365", navigation links "Σχετικά", "Υπηρεσίες", "Οδηγοί χρήσης", and "FAQ", and language options "EL" and "EN". Below the header, there is a breadcrumb trail "Κέντρο χρήστη / Πίνακας εργασίας". The main content area features a large banner with the text "Κέντρο χρήστη" and a message: "Καλώς ορίσατε στο ΔΗΛΟΣ 365's κέντρο χρήστη. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες του Office 365 που είστε επιλέξιμοι για να χρησιμοποιήσετε από τους παρακάτω συνδέσμους." Below the banner are two buttons: "Πίνακας εργασίας" and "Ρυθμίσεις λογαριασμού". A section titled "Ετοιμάζουμε τον λογαριασμό σας" contains a blue box with the text: "Το UPN (username) σας στο Office 365 θα είναι το: ikakavas@noc.grnet.gr". Below this, a message states: "Ο λογαριασμός σας θα ετοιμαστεί μόνο κατά την πρώτη σας σύνδεση ή όταν οι άδειες θα έχουν προγραμματιστεί για ανανέωση. Παρακαλώ, περιμένετε λίγο." At the bottom, there is a progress bar.

Βήμα 5. Μερικά δευτερόλεπτα αργότερα, μόλις έχει ολοκληρωθεί η δημιουργία του λογαριασμού σας στο Office 365, θα ανακατευθυνθείτε στον πίνακα εργασίας του ΔΗΛΟΣ 365.

The screenshot shows the user center interface for ΔΗΛΟΣ 365. At the top, there is a navigation bar with the logo, language options (EL, EN), and user profile information. Below the navigation bar, the main heading is "Κέντρο χρήστη" (User Center). A large banner image shows a group of people working together. Below the banner, there are two buttons: "Πίνακας εργασίας" (Dashboard) and "Ρυθμίσεις λογαριασμού" (Account settings). The main content area is titled "Υπηρεσίες Office 365" (Office 365 Services) and contains four service tiles: "Πύλη του Office 365" (Office 365 Portal), "OneDrive ψηφιακή αποθήκευση" (OneDrive digital storage), "SharePoint sites", and "Schedule Lync meeting". To the right, there is a "Πληροφορίες χρήστη" (User Information) section displaying user details and contact information, along with links for "Ρυθμίσεις λογαριασμού" and "Multi-factor authentication".

3. Σύνδεση στην «Πύλη» (portal) του Office 365

Προκειμένου να μπορέσουμε να χρησιμοποιήσουμε τις Online εφαρμογές του Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive κ.ο.κ.) ή να κατεβάσουμε την Desktop έκδοση του Microsoft Office 365 θα πρέπει να συνδεθούμε στην «Πύλη» (portal) του Office 365. Η σύνδεση στην πύλη μπορεί να γίνει με 2 τρόπους.

1. Είτε μέσα από την σελίδα του ΔΗΛΟΣ 365 (αφού κάνετε είσοδο στο σύστημα με τον λογαριασμό σας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων στην συνέχεια από τον «Πίνακα εργασίας» κάνετε κλικ στο «Πύλη του Office 365»).

- Είτε περιηγηθούμε απευθείας στην «[Πύλη](https://portal.office.com)» (<https://portal.office.com>) του Office 365. Εκεί κάνουμε είσοδο δηλώνοντας ως λογαριασμό το email μας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (**username@uoi.gr**). Το σύστημα θα μας κατευθύνει στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όπου συμπληρώνοντας τα στοιχεία του λογαριασμού μας και πατώντας «Είσοδο» εισερχόμαστε στην πύλη του Office 365.

4. Εγκατάσταση του Office 365 στον υπολογιστή μας

Μετά την είσοδο στην πύλη του Office 365 κάνουμε κλικ στο «Εγκατάσταση του Office» για να κατεβάσουμε το πρόγραμμα εγκατάστασης για τις «Εφαρμογές Office 365» και στην συνέχεια το «τρέχουμε» ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη (δείτε παρακάτω εικόνες). Με το Office 365 στον Η/Υ μας εγκαθίσταται πάντα η πιο καινούρια έκδοση του Office. Στην περίπτωση που στον Η/Υ υπάρχει ήδη εγκατεστημένη κάποια άλλη έκδοση του Office (2013, 2016 ή 2019) τότε με την εγκατάσταση του Office 365 θα γίνει αυτόματα αναβάθμισή του.

Office 365

Καλησπέρα

Δημιουργία

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

Class Notebook

Sway

Forms

Όλες οι εφαρμογές

Εγκατάσταση του Office

Εφαρμογές Office 365
Περιλαμβάνει τα Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint και άλλα.

Άλλες επιλογές εγκατάστασης
Επιλέξτε μια διαφορετική γλώσσα ή εγκαταστήστε άλλες εφαρμογές που διατίθενται με τη συνδρομή σας.

Πρόσφατα

Καρφιτσωμένα

Κοινόχρηστα με εμένα

Εντοπισμός

Βιβλίο
OneDrive για επιχειρήσεις » ... » Documents

Σχόλια

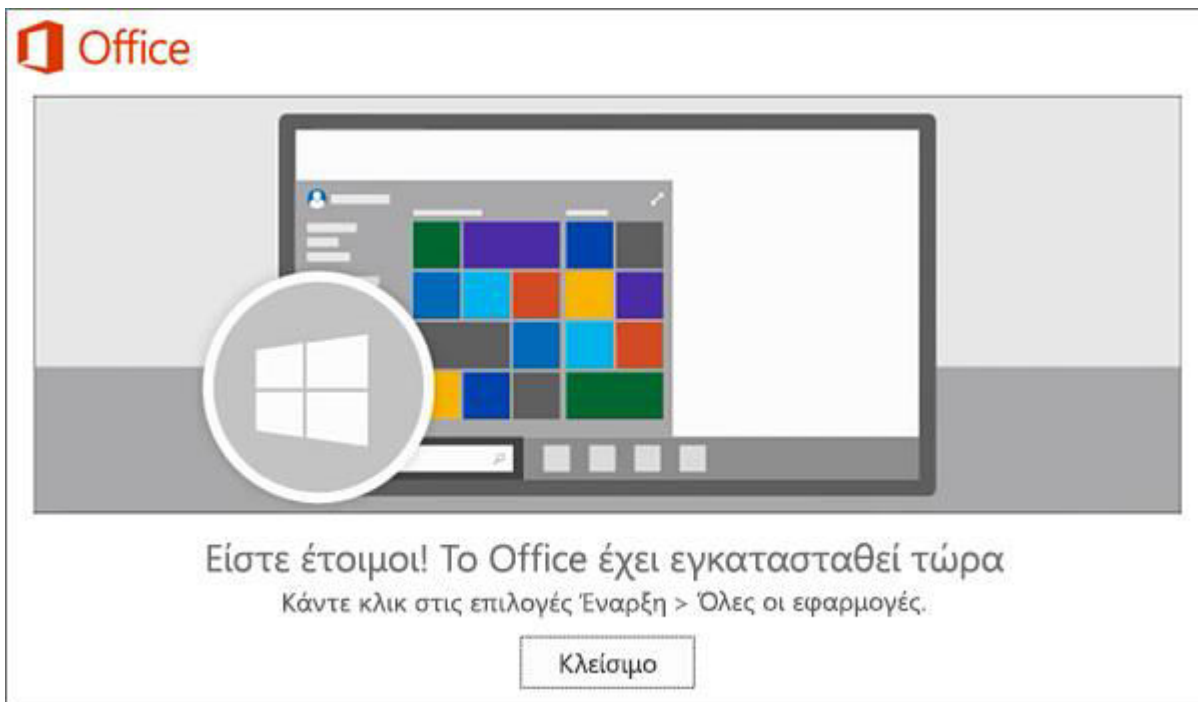
Office

W X P

O P A

Εγκατάσταση του Office

Η διαδικασία θα ολοκληρωθεί σε λίγο.



5. Εκτέλεση του Office 365 στον υπολογιστή μας

Αφού έχουμε εγκαταστήσει το Office 365 στον υπολογιστή μας επιλέγουμε κάποια από τις εφαρμογές του Office στον Η/Υ μας (πχ Word, Excel, PowerPoint, Access κ.ο.κ.) και ακολουθούμε τις οδηγίες στην οθόνη. Η χρήση των desktop εφαρμογών απαιτεί την είσοδο μέσα από οποιαδήποτε εφαρμογή του Office στην υπηρεσία Microsoft Office 365 όπου δίνουμε σαν λογαριασμό το email μας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (username@uoi.gr) και στην συνέχεια δίνουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό μας στην σελίδα της «Κεντρικής Υπηρεσίας Πιστοποίησης» του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η είσοδος στο Office 365 γίνεται **μία μόνο φορά**.

6. Χρήση των online εφαρμογών του Office 365

Για να χρησιμοποιήσουμε τις online εφαρμογές του Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive κ.ο.κ.) θα πρέπει να μπούμε στο portal του Office 365 και από εκεί να επιλέξουμε την κατάλληλη εφαρμογή.

