



Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΤΕΙ: Ηπείρου
Σχολή: Διοίκησης και Οικονομίας
Τμήμα: Λογιστικής και
Χρηματοοικονομικής (όπως προέκυψε
από την συγχώνευση των Τμημάτων
Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής &
Ελεγκτικής)

Ακαδημαϊκά έτη: 2013 – 2014
Τόπος: Πρέβεζα
Ημερομηνία: Δεκέμβριος 2014

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	1
Πρόλογος	3
1. Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης	4
1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης	4
1.2 Ανάλυση θετικών στοιχείων και δυσκολιών της διαδικασίας	5
1.3 Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας	6
2. Παρουσίαση του Τμήματος	7
2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος	7
2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος	7
2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος	8
2.4. Διοίκηση του Τμήματος	10
3. Προγράμματα Σπουδών	13
3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	13
3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	26
3.3 Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών	26
4. Διδακτικό έργο	27
5. Ερευνητικό έργο	39
6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς	50
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης	59
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές	64
9. Συμπεράσματα	72
10. Σχέδια βελτίωσης	74
11. Παραρτήματα	75

Παράρτημα 1. Συνοπτικός πίνακας στοιχείων

Α. Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής Β. Τμήματος Λογιστικής, Γ.

Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής

Παράρτημα 2. Επιτομή Στοιχείων

Α. Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής Β. Τμήματος Λογιστικής, Γ.
Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής

Παράρτημα 3. Κανονισμός εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Παράρτημα 4. Οδηγός εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης

Παράρτημα 5. Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Τμήματος

Παράρτημα 6. Ερωτηματολόγια εσωτερικής αξιολόγησης για εκπαιδευτικό
προσωπικό και φοιτητές

Παράρτημα 7. Επιστημονικό έργο μελών ΕΠ

Πρόλογος

Η παρούσα έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφει τα πεπραγμένα για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, το οποίο ιδρύθηκε με το ΠΔ 84/03-06-2013 και λειτουργεί από την 01/09/2013 μετά από τη συγχώνευση των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής & Ελεγκτικής του ΤΕΙ Ηπείρου. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι το Τμήμα να διατυπώσει κριτική αυτοαξιολόγηση για το επιτελούμενο έργο κατά την τελευταία πενταετία χρησιμοποιώντας αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής αποδοχής. Ειδικότερα, η Εσωτερική Αξιολόγηση έχει ως στόχους:

- Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του κάθε Τμήματος, που αποτελούν πλέον το νέο Τμήμα
- Την επισήμανση σημείων που χρειάζονται βελτίωση
- Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης
- Την ανάληψη πρωτοβουλιών για αυτοτελή δράση εντός του νέου Τμήματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό
- Την λήψη αποφάσεων για αυτοτελείς δράσεις εντός του Ιδρύματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό

Η διάρθρωση του παρούσας έκθεσης έχει βασιστεί στις οδηγίες που περιγράφονται στα σχετικά έντυπα της ΑΔΙΠ (<http://www.hqaa.gr/>) για τις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης όλων των Τμημάτων των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης. Συνεπώς υπάρχουν αναφορές στο διδακτικό έργο, στο ερευνητικό έργο, στην στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης, στις σχέσεις με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς, στις διοικητικές υπηρεσίες, στις υποδομές και στα σχέδια βελτίωσης της ποιότητας του Τμήματος.

1. Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

1.1.1 Ποια ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;

Με απόφαση της Συνέλευσης του νέου Τμήματος [1/26-09-2013], η ΟΜΕΑ αποτελείται από τους:

1. Διακομιχάλη Μιχάλη, Αναπληρωτή Καθηγητή και Πρόεδρο του Τμήματος
2. Γκανά Ιωάννη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος,
3. Καραμάνη Κωνσταντίνο, Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος,
4. Παππά Παρασκευή, Καθηγήτρια Εφαρμογών του Τμήματος.
5. Τριάρχη Ειρήνη, Καθηγήτρια Εφαρμογών του Τμήματος

Για τη συλλογή των στοιχείων και τη τελική διαμόρφωση της ετήσιας έκθεσης εργάστηκαν οι:

1. Καραμάνη Κωνσταντίνο, Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος,
2. Παππά Παρασκευή, Καθηγήτρια Εφαρμογών του Τμήματος.
3. Τριάρχη Ειρήνη, Καθηγήτρια Εφαρμογών του Τμήματος

1.1.2 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;

Για τη διαμόρφωση της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε με:

- όλα τα μέλη ΕΠ,
- τους φοιτητές και τους εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και με
- το διοικητικό προσωπικό

Η συμμετοχή των επιμέρους ομάδων στις ενέργειες της αξιολόγησης ήταν η εξής:

- τα μέλη ΕΠ συμπλήρωσαν το Απογραφικό Δελτίο μαθήματος για το θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος του κάθε μαθήματος καθώς επίσης και το Ατομικό Απογραφικό Δελτίο
- τα μέλη ΕΠ απέστειλαν τα παραπάνω στη ΟΜΕΑ
- το διοικητικό προσωπικό διέθεσε όλα τα απαραίτητα για την έκθεση στοιχεία, όπως:
 - έγγραφα επικοινωνίας με τρίτους,
 - στατιστικά στοιχεία σχετικά με τον αριθμό των φοιτητών,
 - στοιχεία του Προγράμματος Σπουδών κτλ.
- το ΕΤΠ υποστήριξε την προσπάθεια συλλογής στοιχείων σχετικά με τα μέσα, τις υποδομές και τις νέες τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται.
- οι φοιτητές συνεργάστηκαν κατά την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης των διδασκόντων.

1.1.3 Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;
Στα πλαίσια της εσωτερικής αξιολόγησης συντάχθηκαν και αξιοποιήθηκαν τα προτεινόμενα από την ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος ερωτηματολόγια αξιολόγησης που συμπλήρωσαν διδάσκοντες και φοιτητές (αναλυτικά τα δομημένα ερωτηματολόγια της ΜΟΔΙΠ παρουσιάζονται στο Παράρτημα 6 της παρούσας έκθεσης). Για την άντληση περαιτέρω πληροφοριών χρησιμοποιήθηκαν:

- Οι προηγούμενες ΕΕΑ των υπό συγχώνευση Τμημάτων.
- Τα ερωτηματολόγια που εκπονήθηκαν από την ΟΜΕΑ και διανεμήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τα μέλη ΕΠ, καθώς και τους φοιτητές.
- Ατομικά Απογραφικά Δελτία Διδασκόντων.
- Απογραφικά Δελτία Μαθημάτων
- Οι ιστοσελίδες των υπό συγχώνευση Τμημάτων.
- Οι οδηγοί σπουδών των υπό συγχώνευση Τμημάτων
- Τα αρχεία των υπό συγχώνευση Τμημάτων που διατηρούνται στις Γραμματείες.
- Ηλεκτρονική Γραμματεία.
- Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων
- Τα προγράμματα ΕΠΕΑΕΚ των υπό συγχώνευση Τμημάτων, όπως Προπτυχιακό Πρόγραμμα, Επιχειρηματικότητα, Πρακτική Άσκηση, Γραφείο Διασύνδεσης.

1.1.4 Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης βοήθησε στην εμπέδωση κλίματος επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τμήματος (καθηγητές, φοιτητές, διοικητικοί, ΕΤΠ), και κατέγραψε με συστηματικό τρόπο τα θετικά και αρνητικά σημεία των υπό συγχώνευση Τμημάτων. Πιο συγκεκριμένα, με την ολοκλήρωσή της, η Έκθεση κοινοποιήθηκε στα μέλη ΕΠ του Τμήματος. Στη συνέχεια συζητήθηκε σε διευρυμένη συνέλευση του Τμήματος, στην οποία συμμετείχαν τα μέλη ΕΠ του Τμήματος, το ΕΤΠ, εκπρόσωποι φοιτητών και εκπρόσωπος των διοικητικών υπαλλήλων. Η ΟΜΕΑ με την συμμετοχή και άλλων μελών ΕΠ του Τμήματος καθώς και εκπροσώπων φοιτητών συνεδρίασε σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τελικά, η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης εγκρίθηκε από την ΟΜ.Ε.Α. και από τη Συνέλευση του Τμήματος στις 27/1/2016.

1.2 Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών της διαδικασίας

A. Θετικά στοιχεία

- Η αποτύπωση μιας πλήρους εικόνας για την κατάσταση του Τμήματος.
- Η ανάπτυξη ενός ευρύτερου προβληματισμού για την εκπαιδευτική και ερευνητική λειτουργία του Τμήματος, αλλά και του τρόπου σύνδεσής του με την κοινωνία, τους φορείς και τις επιχειρήσεις.
- Η ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών του συνόλου των παραγόντων της ακαδημαϊκής κοινότητας
- Η γόνιμη αντιπαράθεση ιδεών και η δημιουργική σύνθεση.
- Η συμμετοχή των φοιτητών στο διάλογο και η επαφή αυτών με τα προβλήματα του Τμήματος.
- Η ανάπτυξη βαθιάς συζήτησης για το παρόν και μέλλον του Τμήματος.
- Η εμπέδωση ανάγκης συνεχούς βελτίωσης του Τμήματος.
- Η βελτίωση διδακτικού έργου στηριζόμενη στην αξιολογική κρίση των φοιτητών.

B. Δυσκολίες:

- Το μεγάλο εύρος της διαδικασίας. Συγκεκριμένα:
 1. Ο μεγάλος αριθμός των εντύπων και εργαλείων και η διαχείρισή τους.
 2. Η κωδικοποίηση και επεξεργασία των στοιχείων.
- Ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μελών, των δράσεων και διαδικασιών αξιολόγησης
- Ο μεγάλος φόρτος εργασίας.

1.3 Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Με την εκ των υστέρων γνώση που προέκυψε κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, οι διαπιστώσεις της ΟΜΕΑ έχουν ως εξής:

1. Υπάρχει βασική και ουσιαστική ανάγκη καταγραφής και κωδικοποίησης των στοιχείων που συγκεντρώνονται και καταγράφονται στην Εσωτερική Έκθεση, ώστε να συμπεριλαμβάνονται, με σαφήνεια, ακρίβεια και πληρότητα εκείνα και μόνον τα στοιχεία που απαιτούνται για τις ανάγκες μιας διεξοδικής Εσωτερικής Αξιολόγησης και χωρίς αξιολογικές διατυπώσεις οι οποίες προκαταλαμβάνουν το έργο της ΟΜΕΑ.
2. Υπάρχει ουσιαστική και επείγουσα ανάγκη αυτοματοποίησης της διαδικασίας συλλογής στοιχείων και βασικής τους στατιστικής επεξεργασίας.
3. Υπάρχει ουσιαστική ανάγκη διευκρίνησης από πλευράς της Πολιτείας του τρόπου αξιοποίησης των Εκθέσεων Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης. Η παροχή παρόμοιων διευκρινίσεων είναι απαραίτητη για την ουσιαστική αποδοχή και υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης από τα μέλη ΕΠ και τους φοιτητές, ώστε να μην εκφυλίζονται οι διαδικασίες σε μια μηχανική, χωρίς βάθος και αίσθηση στόχου καταγραφή στοιχείων για αρχειοθέτηση.

Σε ότι αφορά τοπικά (σε επίπεδο Τμήματος) υλοποιήσιμες προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας, η ΟΜΕΑ ομόφωνα συμφωνεί και προτείνει να προωθηθούν τα εξής:

1. Δημιουργία προτύπου για την Εσωτερική Έκθεση (καθορισμός στοιχείων προς συγκέντρωση, επίπεδου λεπτομέρειας στην καταγραφή, κατηγοριοποίηση, μορφή παρουσίασης ώστε να είναι εύκολα αξιοποιήσιμη για τις ανάγκες της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης, ρύθμιση διαδικασιών συγκέντρωσης και περιοδικής επικαιροποίησης στοιχείων)
2. Αυτοματοποίηση (με τη δημιουργία on-line εφαρμογών) της διαδικασίας συλλογής στοιχείων από τα μέλη ΕΠ, τα μέλη ΕΕΠ, και τους φοιτητές.

Κατά συνέπεια οι βασικές προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας είναι:

1. Κατά το δυνατόν απλοποίηση και μείωση των αναγκαίων εντύπων και εργαλείων.
2. Επεξεργασία και εφαρμογή μιας ενιαίας ηλεκτρονικής πλατφόρμας αξιολόγησης ως βασικού εργαλείου.
3. Αυτοματοποίηση των διαδικασιών συλλογής και επεξεργασίας των συλλεγόμενων δεδομένων.
4. Ένταξη της διαδικασίας της αξιολόγησης στον οργανισμό του ιδρύματος και, κατά συνέπεια, ανάθεση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και ευθυνών σε συγκεκριμένες θέσεις εργασίας.
5. Ανάπτυξη ειλικρινούς διαλόγου μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τμήματος, που θα εμπεδώσει την πεποίθηση ότι η αξιολόγηση δεν έχει σκοπό την τιμωρία, αλλά βελτιώνει το Τμήμα.

2. Παρουσίαση του Τμήματος

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος.

Η έδρα του Τμήματος είναι η πόλη της Πρέβεζας, η οποία είναι πρωτεύουσα του ομώνυμου νομού και βρίσκεται στο νότιο άκρο του. Η πόλη είναι χτισμένη πάνω σε μια χερσόνησο που δεσπόζει στην είσοδο του Αμβρακικού κόλπου και πληθυσμιακά είναι η τρίτη σε μέγεθος πόλη της περιφέρειας της Ηπείρου με πληθυσμό που υπολογίζεται σε 30.000 κατοίκους.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής προέκυψε, σύμφωνα με το ΠΔ 84/03-06-2013, από τη συγχώνευση των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής & Ελεγκτικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Ηπείρου. Το Τμήμα Λογιστικής είχε ιδρυθεί το 1998 (ΦΕΚ 113 τ. Α' /26-05-1998) και τοποθετηθεί στο Παράρτημα Πρέβεζας του ΤΕΙ Ηπείρου και στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας. Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής & Ελεγκτικής είχε ιδρυθεί ως «Τμήμα Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών» με το ΠΔ 200/1999 (ΦΕΚ Α' 179/06-09-1999) και τοποθετηθεί στο Παράρτημα Πρέβεζας του ΤΕΙ Ηπείρου και στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας. Μετονομάστηκε σε Τμήμα «Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής» με το ΠΔ247/2003 το οποίο δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Α' 222/17-09-2003.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).

Το Τμήμα, μετά τη συγχώνευση των δύο τμημάτων, διαθέτει δέκα έξι (16) μόνιμα μέλη ΕΠ, δύο (2) ΕΤΠ και πέντε (5) διοικητικούς υπαλλήλους (Πίνακας 2.1).

Πίνακας 2.1: Συνολικός αριθμός μονίμων εκπαιδευτικών, ΕΤΠ και διοικητικών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής το 2014

Προσωπικό	2014
Καθηγητές	3
Αναπληρωτές Καθηγητές	3
Επίκουροι Καθηγητές	3
Καθηγητές Εφαρμογών	7
ΣΥΝΟΛΟ	16
ΕΤΠ	2
Διοικητικό Προσωπικό	5*

*ένα μόνιμο μέλος διοικητικού προσωπικού, είναι αποσπασμένο σε άλλη υπηρεσία.

Περισσότερα στοιχεία σχετικά με τη στελέχωση του Τμήματος (όπως προέκυψε από τη συγχώνευση) σε εκπαιδευτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό από το ακαδημαϊκό έτος 2008/2009 έως και σήμερα, δίνονται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος 2 της παρούσας έκθεσης.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.

Ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 παρουσιάζεται στον Πίνακα 2.2 που ακολουθεί. Στο Τμήμα δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές, καθώς δεν λειτουργούν αντίστοιχα προγράμματα.

***Πίνακας 2.2:** Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος*

Ακαδημ. έτος	Σύνολο εγγεγραμμένων φοιτητών	
2013-2014	1557	
2012 - 2013	1210*	514**
2011 - 2012	1238*	739**
2010 - 2011	1103*	623**
2009 - 2010	1276*	601**

*πρώην τμήμα Λογιστικής, **πρώην τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Αναλυτικά τα στοιχεία που αφορούν στους φοιτητές του Τμήματος παρουσιάζονται στα Παραρτήματα 1 και 2.

2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.

2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος δεν αναφέρονται στόχοι και σκοποί αυτού. Ωστόσο, στην πράξη οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος διέπονται από τρεις (3) βασικές αρχές:

1. Την παροχή ισορροπημένης θεωρητικής και εφαρμοσμένης εκπαίδευσης προσαρμοσμένης στις ανάγκες της αγοράς,
2. Την εναρμόνιση με εθνικά αλλά και διεθνή πρότυπα παροχής εκπαίδευσης στη βαθμίδα της Ανώτατης Εκπαίδευσης.
3. Την προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής.

Γενικότερα, λαμβάνοντας υπόψη τον Ν.1404/1983 (ιδρυτικός νόμος των ΤΕΙ) και τον Ν. 3549/2007 (ένταξη των ΤΕΙ στα ΑΕΙ), το Τμήμα στοχεύει να :

- Παρέχει θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, επαρκή για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων στο επάγγελμα.
- Διατηρεί αμφίδρομη σχέση με τις αντίστοιχες παραγωγικές μονάδες και τους οργανωμένους κλάδους της οικονομίας της περιφέρειάς τους.
- Παίρνει μέρος σε ερευνητικά προγράμματα πάνω σε θέματα εφαρμογής της τεχνολογίας.
- Παράγει και να μεταδίδει τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία και να καλλιεργεί τις τέχνες και τον πολιτισμό.

- Συμβάλλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να αντιμετωπίζουν τις ανάγκες όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και με σεβασμό στις πανανθρώπινες αξίες της δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της αλληλεγγύης.
- Ανταποκρίνεται στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και αναπτυξιακών αναγκών της κοινωνίας με προσήλωση στις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.
- Διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες για την αναζήτηση και διάδοση νέας γνώσης και ανάδειξη νέων ερευνητών, επιδιώκοντας συνεργασίες με άλλα ΑΕΙ και ερευνητικούς φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού και να συμμετέχει στην αξιοποίηση της γνώσης και του ανθρώπινου δυναμικού για την ευημερία της χώρας και της διεθνούς κοινότητας.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση της ισότητας των φύλων και της ισοπολιτείας μεταξύ ανδρών και γυναικών.

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;

Η ακαδημαϊκή κοινότητα αντιλαμβάνεται σε πολύ ικανοποιητικό επίπεδο τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος, οι οποίοι ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις και προκλήσεις της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η μεγάλη προσπάθεια των θεσμικών οργάνων του Τμήματος, και το επίπεδο του εκπαιδευτικού προσωπικού εγγυάται τα καλά αποτελέσματα. Προς αυτή την κατεύθυνση συμβάλουν και οι συχνές συναντήσεις και συζητήσεις με όλους τους διδάσκοντες του Τμήματος, η ανάπτυξη συμπληρωματικών προς της διδασκαλία δραστηριοτήτων (συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, συνέδρια, έκδοση επιστημονικού περιοδικού, ημερίδες με θέμα τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του Τμήματος και τις εξελίξεις στο σχετικό επιστημονικό πεδίο στην Ελλάδα και την ΕΕ, ημερίδες με θέμα μεταπτυχιακές σπουδές, κλπ.), οι συζητήσεις για την αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών, αλλά και του περιεχομένου των μαθημάτων.

2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

Δεν υπάρχει απόκλιση των στόχων του Τμήματος δεδομένου ότι αυτοί δεν διατυπώνονται στο ΦΕΚ ίδρυσης. Ωστόσο, οι στόχοι γενικά του Τμήματος, όπως περιγράφονται στην παραπάνω παράγραφο 2.3.1, δεν αποκλίνουν από εκείνους που σήμερα το Τμήμα επιδιώκει.

2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι του Τμήματος εκπληρώνονται εν μέρει. Ενδεικτικά οι αποτρεπτικοί/ανασταλτικοί παράγοντες, πηγάζουν κατά κανόνα από το γενικότερο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος και συνοψίζονται ως εξής:

1. Υπερβολικό διδακτικό φορτίο μελών ΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ πανεπιστημιακών τμημάτων βαθμίδας Λέκτορα έως και Καθηγητή έχουν εβδομαδιαίο διδακτικό φορτίο 6 ωρών. Στα ΤΕΙ, μέλος ΕΠ βαθμίδας Καθηγητή έχει εβδομαδιαίο διδακτικό φορτίο 10 ωρών, ο Αναπληρωτής Καθηγητής έχει 12 ώρες (ακριβώς διπλάσιο του

Λέκτορα), ο Επίκουρος Καθηγητής έχει 14 ώρες (υπερδιπλάσιο του Λέκτορα) και ο Καθηγητής Εφαρμογών έχει 16 ώρες (πλησιάζοντας το διδακτικό φορτίο καθηγητών Μέσης Εκπαίδευσης).

2. Συντριπτική αναλογία φοιτητών/μελών ΕΠ

1.600/16 ≈ 100 φοιτητές ανά μέλος ΕΠ.

3. Υποχρηματοδότηση και σύγχυση στόχευσης έρευνας

Μόλις τρία προγράμματα έρευνας για ΤΕΙ έχουν χρηματοδοτηθεί (ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ I, II, III), για τη διεξαγωγή «Βασικής και Εφαρμοσμένης έρευνας». Σύμφωνα με το ν. 2916/2001, τα μέλη ΕΠ των ΤΕΙ επιτελούν «κυρίως τεχνολογική έρευνα», όπου ως «τεχνολογική έρευνα» ορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων οι οποίες, βασιζόμενες σε υπάρχουσα γνώση, προωθούν την ανάπτυξη νέων προϊόντων και εφαρμογών. Η στόχευση επανακαθορίστηκε νομοθετικά (Ν.3404/2005) σε «κυρίως εφαρμοσμένη και τεχνολογική έρευνα». Με τον τελευταίο νόμο 4009/2011, τα Τ.Ε.Ι. «δίνουν ιδιαίτερη έμφαση στην εκπαίδευση υψηλής ποιότητας, στις εφαρμογές των επιστημών, της τεχνολογίας και των τεχνών, στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία. Στο πλαίσιο αυτό συνδυάζουν την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υποβάθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση»

2.3.5. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;

Όπως προαναφέρθηκε δεν έχουν διατυπωθεί επίσημα στο ΦΕΚ ίδρυσης οι στόχοι του Τμήματος. Ωστόσο, από την ιστορική καταγραφή των στόχων των συγχωνευμένων πλέον Τμημάτων προκύπτει ότι αυτοί προσαρμόζονται ανάλογα με τις μεταβολές του περιβάλλοντος της λειτουργίας αυτών, και ειδικά τους οικονομικούς, τεχνολογικούς και νομικούς παράγοντες που επηρεάζουν τόσο τα θεωρητικά όσο και τα εργαστηριακά μαθήματα.

2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Στο Τμήμα είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές:

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (ΟΜΕΑ)
- Επιτροπή σίτισης
- Επιτροπή φύλαξης
- Επιτροπή πρακτικής άσκησης
- Επιτροπή παραλαβής υλικών

Κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο, συγκροτούνται και άλλες επιτροπές όπως: Επιτροπή Αξιολόγησης Εκτάκτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων και Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών και Επιτροπή για την αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών.

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

Το Τμήμα λειτουργεί μέχρι σήμερα με βάση τον πρότυπο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των ΑΕΙ (ΠΔ 160/2008– ΦΕΚ Α΄ 220/03-11-2008), και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ Ηπείρου (ΦΕΚ 316, τ. Β΄/ 10-03-2005) και δεν διαθέτει δικό του κανονισμό. Η Συνέλευση, το Συμβούλιο και οι Τομείς μαθημάτων, κατά περίπτωση, επεξεργάζονται θέματα και αντίστοιχες κατευθύνσεις. Έτσι, σήμερα το Τμήμα εφαρμόζει (α) Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας (Παράρτημα 3) και (β) Οδηγό Εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης (Παράρτημα 4), όπως εκπονήθηκαν από τα δύο υπό συγχώνευση τμημάτων και ισχύουν μέχρι σήμερα.

2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Στο Τμήμα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών λειτουργούν τρεις (3) τομείς μαθημάτων, ο Τομέας μαθημάτων Υποδομής, Τομέας Λογιστικών μαθημάτων και ο Τομέας Χρηματοοικονομικών μαθημάτων. Η κατανομή των μαθημάτων ανά Τομέα καταγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

Τομέας μαθημάτων Υποδομής	
1	Μικροοικονομική
2	Διοικητική των Επιχειρήσεων
3	Οικονομικά Μαθηματικά
4	Πληροφορική Ι
5	Εμπορικό και Οικονομικό Δίκαιο
6	Μακροοικονομική
7	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
8	Στατιστική Επιχειρήσεων
9	Πληροφορική ΙΙ
10	Εργατικό Δίκαιο
11	Επιχειρησιακή Έρευνα
12	Αρχές Μάρκετινγκ
13	Οικονομική Ιστορία
14	Επιχειρησιακή Στρατηγική και Πολιτική
15	Οικονομική της Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις
16	Εφοδιαστική
17	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
18	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
19	Εφαρμογές Ποσοτικών Μεθόδων στα Οικονομικά
20	Διεθνείς και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί

Τομέας Λογιστικών μαθημάτων	
1	Εισαγωγή στη Λογιστική
2	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
3	Λογιστική Εθνικών Λογαριασμών
4	Χρηματοοικονομική Λογιστική
5	Λογιστική Εταιριών
6	Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
7	Κλαδικά Λογιστικά Σχέδια
8	Λογιστική Κόστους
9	Φορολογική Λογιστική
10	Μηχανογραφημένη Λογιστική Ι
11	Ελεγκτική
12	Μηχανογραφημένη Λογιστική ΙΙ
13	Εταιρική Διακυβέρνηση και Εσωτερικός Έλεγχος

Τομέας Χρηματοοικονομικών μαθημάτων	
1	Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης
2	Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου
3	Εισαγωγή στην Ασφαλιστική Επιστήμη
4	Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων
5	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων

21	Μεθοδολογία Έρευνας
22	Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις
23	Οικονομοτεχνικές Μελέτες
24	Δεοντολογία Επαγγέλματος
25	Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα
26	Εφαρμοσμένη Οικονομετρία

6	Χρηματιστήριο και Χρηματοοικονομικά Προϊόντα
7	Διαχείριση Χαρτοφυλακίου και Κινδύνων
8	Ενοποιημένες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις

Η ανωτέρω διάρθρωση του Τμήματος στους τρεις (3) τομείς θεωρούμε ότι ανταποκρίνεται στην σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του.

3. Προγράμματα Σπουδών

Το ΠΠΣ του νέου Τμήματος προέκυψε από την συγχώνευση των ΠΠΣ των δύο παλαιών τμημάτων και αποτελείται από μαθήματα, τα οποία όπως προαναφέρθηκε κατηγοριοποιήθηκαν σε 3 τομείς: στον τομέα μαθημάτων υποδομής, στον τομέα Λογιστικών μαθημάτων και στον τομέα Χρηματοοικονομικών μαθημάτων. Το Τμήμα θέλοντας να παρέχει υψηλού επιπέδου σπουδές που θα εξασφαλίζουν στους φοιτητές του τα απαραίτητα επαγγελματικά εφόδια στη συνεχώς μεταβαλλόμενη αγορά εργασίας αποφάσισε τη διαμόρφωση νέου προγράμματος σπουδών το οποίο τέθηκε σε ισχύ από 1/10/2013. Πιο συγκεκριμένα, λόγω της απόκτησης των επαγγελματικών δικαιωμάτων του λογιστή – φοροτέχνη από τη μια πλευρά αλλά και της ανάγκης να διευρυνθούν οι επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων μας στον τομέα της χρηματοοικονομικής από την άλλη αποφασίστηκε το νέο πρόγραμμα σπουδών να παρέχει άρτια κατάρτιση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με τη χρηματοοικονομική λειτουργία, καθώς και την οργάνωση και λειτουργία των λογιστικών και ελεγκτικών υπηρεσιών των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Το νέο ΠΠΣ καθώς και τα παλαιά ΠΠΣ παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα 5.

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Θεωρούμε ότι το Πρόγραμμα Σπουδών ανταποκρίνεται σε ικανοποιητικό βαθμό στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας για εξειδικευμένους αποφοίτους σε λογιστική και χρηματοοικονομική γνώση. Πρόθεση του Τμήματος αποτελεί το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών να αναμορφώνεται ανάλογα με τις εξελίξεις της επιστήμης και των αναγκών της αγοράς εργασίας και να εμπλουτίζεται με στόχο την υψηλότερη δυνατή επιστημονική γνώση σε συνδυασμό με τη δυνατότητα εφαρμογής της στην πράξη.

3.1.1.1. Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;

Οι διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης του ΠΠΣ στους στόχους του Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Ερωτηματολόγιο προς τους εργοδότες σχετικά με το περιεχόμενο σπουδών, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά την πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος.
2. Ερωτηματολόγια προς τους φοιτητές για την αξιολόγηση των μαθημάτων του ΠΠΣ στα πλαίσια της Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος.
3. Διοργάνωση ημερών καριέρας αλλά και διαλέξεων στις οποίες προσκαλούνται άτομα με σημαντικές θέσεις σε επιχειρήσεις και οργανισμούς προκειμένου να ενημερώσουν τους φοιτητές για την τρέχουσα κατάσταση στην αγορά εργασίας.

Έτσι, η διαμόρφωση του ΠΠΣ που τελικά υιοθετήθηκε ήταν το αποτέλεσμα τακτικών συνεδριάσεων Ειδικής Επιστημονικής Επιτροπής Σπουδών, αλλά και των τομέων και της

συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν μελέτης των αξιολογήσεων των μαθημάτων, από τους φοιτητές, τους εκπαιδευτικούς αλλά εργοδότες που συμμετείχαν στην πρακτική άσκηση του Τμήματος. Τελικά, το ΠΠΣ στάλθηκε στο Συμβούλιο του ΤΕΙ Ηπείρου, όπου και έλαβε την έγκριση του. Η διαδικασία αυτή αποτελεί οδηγό και για μελλοντικές διαδικασίες ελέγχου του ΠΠΣ.

3.1.1.2. Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;

Όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο 3.1.1.1 το Τμήμα βρίσκεται σε συνεχή διαδικασία αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών του. Ο εκάστοτε Πρόεδρος του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη του τις απόψεις των φοιτητών, των εκπαιδευτικών, των εργοδοτών κ.λπ. εισάγει περιοδικά ως θέμα της συνέλευσης, αλλά και των τομέων του Τμήματος την αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών και εισηγείται στη Σχολή τη σύσταση Ειδικής Επιστημονικής Επιτροπής Σπουδών, η οποία και θα διαμορφώσει τις τελικές προτάσεις αναθεώρησης του ΠΠΣ. Οι διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του ΠΠΣ, όπως κυρίως εφαρμόστηκαν από τα δύο τμήματα που συγχωνεύτηκαν στο νέο Τμήμα, κρίνονται εκ του αποτελέσματος ικανοποιητικές και ως εκ τούτου θα αποτελέσουν τον οδηγό και για τις μελλοντικές διαδικασίες του Τμήματος.

3.1.1.3. Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;

Οι φοιτητές λαμβάνουν σε έντυπη μορφή τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος που περιέχει αναλυτικές πληροφορίες για το Πρόγραμμα Σπουδών. Επιπλέον ο Οδηγός Σπουδών υπάρχει και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://accfin.teiep.gr/spoydes-0>).

Επίσης, αποτελεί υποχρέωση των διδασκόντων να καταθέτουν στην γραμματεία και να γνωστοποιούν στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου τον προγραμματισμό ύλης σε εβδομαδιαία βάση για τα μαθήματα που έχουν αναλάβει αλλά και λοιπές πληροφορίες των μαθημάτων (όπως π.χ. προγραμματισμός ύλης, εγχειρίδια, βιβλιογραφία, παρουσιάσεις, ασκήσεις κλπ).

Επιπλέον, σε ετήσια βάση διαμορφώνεται ενημερωτικό φυλλάδιο με πληροφορίες για το Τμήμα, το οποίο αποστέλλεται σε σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, λογιστικά γραφεία και φροντιστήρια των όμορων νομών. Επιπλέον πραγματοποιούνται επισκέψεις σε σχολεία από διδάσκοντες που παρουσιάζουν το Τμήμα και το ΠΠΣ στους εν δυνάμει φοιτητές.

3.1.1.4. Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;

Στο ΤΕΙ Ηπείρου λειτουργεί γραφείο διασύνδεσης στην Άρτα (<http://dasta.teiep.gr/grafeiodiasyndesis>) με ξεχωριστό κόμβο στην Πρέβεζα. Η βασική δουλειά του γραφείου είναι η δημιουργία βάσης αποφοίτων όλων των Τμημάτων του ΤΕΙ Ηπείρου, προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων. Επιπλέον, αρκετοί απόφοιτοι του Τμήματος διατηρούν επικοινωνία με τους καθηγητές τους και τους συμβουλευονται κυρίως για θέματα που αφορούν μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Τα αποτελέσματα από την παρακολούθηση της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων του Τμήματος λαμβάνονται υπόψη από την Συνέλευση του Τμήματος κατά την κατάθεση προτάσεων σχετικά με την αναθεώρηση του ΠΠΣ, αλλά και της υιοθέτησης αποτελεσματικότερων μεθόδων για τη διασύνδεση των αποφοίτων με την αγορά εργασίας. Προκειμένου να ενισχυθεί η συγκεκριμένη διαδικασία στις άμεσες προτεραιότητες του Τμήματος είναι η δημιουργία ενός ηλεκτρονικού συλλόγου αποφοίτων του Τμήματος.

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

Αν και το ΠΠΣ εφαρμόστηκε για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 και είναι νωρίς ακόμη να εξαχθούν ουσιαστικά συμπεράσματα, η θετική ανταπόκριση που είχε αμέσως με την εφαρμογή του από τους φοιτητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος μας επιτρέπει να εκτιμήσουμε ότι η δομή, η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του νέου ΠΠΣ κρίνεται ικανοποιητική με χρήσιμες επιστημονικές αλλά και πρακτικές γνώσεις που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

3.1.2.1. Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;

Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε μαθήματα γενικής υποδομής, σε μαθήματα ειδικής υποδομής και σε μαθήματα ειδικότητας ως εξής:

Γενικής Υποδομής (συμπεριλαμβανομένου των μαθημάτων ΔΟΝΑ)	14	29,80%
Ειδικής Υποδομής	21	44,70%
Ειδικότητας	12	25,50%
Σύνολο	47	100,00%

3.1.2.2. Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται;

Στο ΠΠΣ δεν προσφέρονται μαθήματα ελεύθερης επιλογής (προαιρετικά μαθήματα).

3.1.2.3. Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων/μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;

Τα μαθήματα για την κάθε κατεύθυνση του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά μαθήματα και σε μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής ως εξής:

Υποχρεωτικά	35	74,50%
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά	12	25,50%
Σύνολο	47	100,0%

3.1.2.4. Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;

Δεν έχει υπάρξει διάκριση των μαθημάτων του ΠΠΣ σε μαθήματα υποβάθρου, επιστημονικής περιοχής, γενικών γνώσεων και ανάπτυξης δεξιοτήτων.

3.1.2.5. Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;

Κάθε μάθημα μπορεί να περιλαμβάνει Θεωρία, Ασκήσεις Πράξεις (Φροντιστήριο) και Εργαστήριο. Μαθήματα με Θεωρία και Εργαστήριο λαμβάνουν διακριτό βαθμό για την Θεωρία και για το Εργαστήριο. Οι ώρες διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων (θεωρία και ασκήσεις πράξεις) είναι τριπλάσιες από τις ώρες διδασκαλίας των εργαστηριακών μαθημάτων. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι εργαστηριακές ώρες μαθημάτων απαιτούν υποχρεωτική παρουσία των φοιτητών ενώ επιτρέπονται απουσίες μέχρι το 20% των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας κατά εξάμηνο. Η κατανομή του χρόνου μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων πράξεις και εργαστηρίων ανά μάθημα παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 5.

3.1.2.6. Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Παρατηρείται επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;

Ο συντονισμός της ύλης των μαθημάτων αποτελεί συλλογική ευθύνη των μελών ΕΠ του Τμήματος. Για να διευκολυνθεί ο συντονισμός της ύλης τα μαθήματα έχουν χωριστεί σε τρεις τομείς α) Μαθήματα Υποδομής, β) Μαθήματα Λογιστικής, γ) Μαθήματα Χρηματοοικονομικής. Τα μαθήματα κάθε τομέα έχουν ανατεθεί σε ένα μόνιμο μέλος ΕΠ (Διευθυντής Τομέα).

Οι επικαλύψεις ύλης μεταξύ των μαθημάτων του ΠΠΣ που παρατηρήθηκαν στα ΠΠΣ του υπό συγχώνευση τμημάτων αντιμετωπίστηκαν με το νέο πρόγραμμα σπουδών. Έτσι, μετά την διαμόρφωση του προγράμματος σπουδών του νέου Τμήματος, εκτιμούμε ότι δεν υπάρχουν κενά ύλης. Μπορεί η έκταση της ύλης των μαθημάτων να είναι μεν απαιτητική, ωστόσο κρίνεται ορθολογική καθώς δεν προκαλεί υπερβολικό φόρτο εργασίας στους φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση η πρόθεση είναι η Επιτροπή προγράμματος Σπουδών μετά το πρώτο έτος εφαρμογής του προγράμματος να το επαναξιολογήσει.

Η επανεκτίμηση, αναπροσαρμογή και επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων πραγματοποιείται μετά από πρόταση του Διευθυντή του κάθε τομέα προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει τελικά την τροποποίηση της ύλης και την κατάργηση μαθημάτων ή την προσθήκη νέων μαθημάτων.

3.1.2.7. Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;

Από την επεξεργασία των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων των φοιτητών των δύο υπό συγχώνευση τμημάτων σχετικά με το σύστημα των προαπαιτούμενων μαθημάτων, διαπιστώθηκε ότι η ύπαρξη των προαπαιτούμενων μαθημάτων δημιουργούσε πολλά

προβλήματα στους φοιτητές στην παρακολούθηση και στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Έτσι, κατά την διαμόρφωση του ΠΠΣ του νέου Τμήματος αποφασίστηκε να μην εφαρμοστεί το σύστημα των προαπαιτούμενων μαθημάτων.

3.1.2.8. Πόσα μαθήματα προσφέρονται από άλλα και πόσα σε άλλα προγράμματα σπουδών; Ποια είναι αυτά;

Δεν προσφέρονται μαθήματα από άλλα προγράμματα σπουδών και ούτε προσφέρονται μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος σε άλλα τμήματα.

3.1.2.9. Ποιες ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;

Με το ΠΠΣ δεν προσφέρονται μαθήματα ξένων γλωσσών. Αυτό κυρίως οφείλεται στο ότι το Τμήμα δεν διαθέτει ΕΠ που να μπορεί να υποστηρίξει μαθήματα ξένων γλωσσών. Ωστόσο, το Τμήμα προσφέρει μαθήματα του προγράμματος στην Αγγλική και Γερμανική γλώσσα για τους φοιτητές Erasmus που επιλέγουν το Τμήμα.

3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

Το εξεταστικό σύστημα κρίνεται ικανοποιητικό και αδιάβλητο και επιτυγχάνει τον σκοπό του για αξιολόγηση των φοιτητών στη σφαιρική κατανόηση και αφομοίωση του αντικειμένου του κάθε μαθήματος. Ανεξάρτητα των ενδιάμεσων τεστ, προόδων κ.τ.λ. που μπορεί να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου πραγματοποιείται πάντοτε γραπτή τελική εξέταση που καλύπτει το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Πιο συγκεκριμένα, οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται σε δύο εξεταστικές περιόδους ανά εξάμηνο σε προκαθορισμένες από την αρχή του εξαμήνου ημερομηνίες. Για τα θεωρητικά μαθήματα οι εξετάσεις διενεργούνται αμέσως με την λήξη των 13 εβδομάδων διδασκαλίας και για τα εργαστηριακά μαθήματα η εξέταση γίνεται στην τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας των μαθημάτων. Οι επαναληπτικές εξετάσεις διεξάγονται τον μήνα Σεπτέμβριο. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ο διδάσκων καθηγητής παραλαμβάνει από τη γραμματεία τον κενό Πίνακα Βαθμολογίας με τον ονομαστικό κατάλογο των φοιτητών επί του οποίου συμπληρώνει τα αποτελέσματα της εξέτασης. Η διαδικασία από το 2008-2009 πραγματοποιείται ηλεκτρονικά. Την ημέρα πραγματοποίησης της εξέτασης, ο διδάσκων καθηγητής του κάθε μαθήματος υποβοηθείται από τους επιτηρητές.

Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται σε μορφή που καθορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του μαθήματος και της εξέτασης και περιλαμβάνουν ερωτήσεις θεωρίας που απαιτούν κριτική και συνθετική σκέψη και ασκήσεις που απαιτούν υπολογισμούς αλλά μπορούν να περιλαμβάνουν και ερωτήματα πολλαπλών επιλογών. Στο έντυπο θεμάτων που μοιράζεται στους φοιτητές αναφέρονται: το Τμήμα, ο τίτλος του μαθήματος, ο διδάσκων, το ακαδημαϊκό έτος, το εξάμηνο, η εξεταστική περίοδος, η βαθμολογική βαρύτητα κάθε θέματος (αλλά και υποθέματος ή υπο-ερώτησης). Αντίγραφο των θεμάτων, μετά τη διεξαγωγή της εξέτασης, παραδίδεται στη γραμματεία του Τμήματος.

3.1.3.1. Εφαρμόζονται, και σε ποια έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;

Η οργάνωση του τρόπου εξέτασης του κάθε μαθήματος είναι ευθύνη του διδάσκοντα ενώ υποχρεωτικά πρέπει να υπάρχει και γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου. Σε ορισμένα μαθήματα διενεργείται εξέταση ενδιάμεσης προόδου ή και ανατίθενται εργασίες με συμμετοχή στον τελικό βαθμό. Το Τμήμα ενθαρρύνει τους διδάσκοντες έτσι ώστε να μην υπάρχει μόνο η τελική εξέταση ως μέθοδος αξιολόγησης των φοιτητών αλλά μέσω εργασιών, παρουσιάσεων, ασκήσεων κ.α. να διατηρείται ζωντανό το ενδιαφέρον στα μαθήματα καθ' όλη την διάρκεια του εξαμήνου.

Αναλυτικά, οι μέθοδοι εξετάσεων που εφαρμόζονται, σύμφωνα με τα Ατομικά Δελτία Διδασκόντων (ΑΔΔ), είναι:

- γραπτή εξέταση (σε όλα τα μαθήματα),
- πρόοδος,
- εργασία,
- προφορική παρουσίαση η εργασίας,
- εργαστήριο ή
- πρακτικές ασκήσεις και
- συμμετοχή στο μάθημα

3.1.3.2. Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;

Προκειμένου να διασφαλιστεί το αδιάβλητο των εξετάσεων, τα θέματα των εξετάσεων ανανεώνονται τακτικά και δεν ανακυκλώνονται διαρκώς από εξάμηνο σε εξάμηνο, ή έτος σε έτος. Σε αρκετά μαθήματα δίδονται οι απαντήσεις των θεμάτων, προκειμένου οι φοιτητές να είναι σε θέση να εκτιμήσουν εάν ο βαθμός τους ανταποκρίνεται ή όχι στην επίδοσή τους. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να δουν μαζί με τον διδάσκοντα το γραπτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λάθος βαθμολόγηση ο βαθμός τροποποιείται αναλόγως ενώ υπάρχει και σχετική ενημέρωση της συνέλευσης του Τμήματος. Επίσης, στη συνέλευση του Τμήματος με το τέλος της εξεταστικής περιόδου και την έκδοση της βαθμολογίας, γίνεται συζήτηση για τα αποτελέσματα ανά μάθημα, το βαθμό επιτυχίας και αποτυχίας των φοιτητών και εντοπίζονται τυχόν προβλήματα προς αντιμετώπιση, όπως π.χ. τυχόν αποκλίσεις στα ποσοστά επιτυχίας ή στο μέσο όρο βαθμολογίας.

3.1.3.3.Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποια είναι αυτή;

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει την γενική εποπτεία της ομαλής διενέργειας των εξετάσεων. Επιπλέον, για κάθε ημέρα της εξεταστικής περιόδου ορίζεται επόπτης, ο οποίος ελέγχει την συμμετοχή του προσωπικού και την εύρυθμη πραγματοποίηση των εξετάσεων. Στην πρώτη συνέλευση του Τμήματος μετά το τέλος κάθε εξεταστικής γίνεται απολογισμός της εξεταστικής περιόδου.

3.1.3.4.Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας;

Οι διαδικασίες ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής εργασίας είναι διαφανείς. Στην αρχή κάθε εξαμήνου, το επιστημονικό προσωπικό (Ε.Π.) του Τμήματος, (όλων των βαθμίδων) προτείνει στο

Συμβούλιο του Τμήματος, μέσω του Τομέα Μαθημάτων στον οποίο ανήκει, θέματα πτυχιακών εργασιών, με στόχο τη δημιουργία τράπεζας θεμάτων που αναφέρονται σε εξειδικευμένες κατευθύνσεις συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Στη συνέχεια τα διαθέσιμα θέματα ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Μετά την ανακοίνωση των θεμάτων οι φοιτητές επικοινωνούν με τον εισηγητή εκπαιδευτικό και μετά από συνεννόηση γίνεται η επιλογή και η ανάθεση θέματος. Αν υπάρχει ταυτόχρονη ζήτηση από περισσότερους του ενός φοιτητές για το ίδιο θέμα τότε η επιλογή της ανάθεσης γίνεται από το μέλος ΕΠ δίνοντας κατά κανόνα προτεραιότητα στον υποψήφιο με τις καλύτερες βαθμολογικές επιδόσεις.

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχει το μέλος ΕΠ που έχει αναθέσει την πτυχιακή. Τα άλλα δύο μέλη ορίζονται από την συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τα γνωστικά αντικείμενα τους που θα πρέπει να είναι σχετικά με το υπό εξέταση θέμα.

3.1.3.5. Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/διπλωματική εργασία; Ποιες;

Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει, πτυχιακή εργασία με θέμα, που πρέπει να έχει άμεση σχέση, με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες που προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό πτυχιακών εργασιών του Τμήματος (Παράρτημα 3). Ειδικότερα, η επεξεργασία της πτυχιακής εργασίας δεν πρέπει να διαρκέσει πάνω από ένα εξάμηνο σπουδών από την ημέρα ανάληψης της πτυχιακής από το σπουδαστή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο για δικαιολογημένη αιτία ο φοιτητής μπορεί να ανανεώσει τη διάρκεια επεξεργασίας της πτυχιακής μόνο για το επόμενο εξάμηνο σπουδών καταθέτοντας γραπτή αίτηση ανανέωσης της επεξεργασίας πτυχιακής εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση η εκπόνηση της πτυχιακής αναστέλλεται αυτόματα.

Οι προδιαγραφές ποιότητας εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας αναλύονται στον «Οδηγού Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών», οι οποίος βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://accfin.teiep.gr/kanonismos-ekponisis> και ενδεικτικά αναφέρονται στην πρωτοτυπία επεξεργασίας θέματος και ένδειξη δημιουργικής και πρωτότυπης σκέψης, στην πληρότητα του θέματος και ακρίβεια περιεχομένου, στην λογική οργάνωση και ανάπτυξη, στην σαφήνεια γραπτού λόγου και χρήση δόκιμων επιστημονικών όρων, στην ικανότητα αξιολόγησης και αξιοποίησης βιβλιογραφίας, στις γενικές τυπικές προδιαγραφές (πίνακας περιεχομένων, αναγραφή βιβλιογραφίας, γενική εμφάνιση πτυχιακής, κ.α.)

Μετά την έγκριση της τελικής μορφής της πτυχιακής εργασίας από τον επιβλέποντα καθηγητή, ο φοιτητής εξετάζεται και προφορικά. Πιο συγκεκριμένα, ο φοιτητής με τη βοήθεια εποπτικών μέσων (PowerPoint ή διαφανειών) παρουσιάζει τα αποτελέσματα της εργασίας του, σε χρόνο που δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 25 – 30 λεπτά. Στη συνέχεια η επιτροπή εξέτασης καλύπτει χρόνο περίπου 15-20 λεπτών με ερωτήσεις, διευκρινιστικές και εξεταστικές, σχετικές με το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Οι ερωτήσεις έχουν σκοπό να ανιχνεύσουν το βάθος της κατανόησης της μεθοδολογίας της πτυχιακής, της στατιστικής ανάλυσης, των αποτελεσμάτων και των συνεπειών τους από το φοιτητή, ώστε τα μέλη της επιτροπής να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και

πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα, καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος σπουδαστές (σε περίπτωση που η πτυχιακή έχει αναληφθεί από κοινού από δύο σπουδαστές).

Ακολουθεί συνεδρίαση της Εξεταστικής Επιτροπής και βαθμολόγηση της εργασίας (από 1 έως 10) από το κάθε μέλος ξεχωριστά. Ο τελικός βαθμός της εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών. Πρώτος προτείνει το βαθμό της πτυχιακής ο επιβλέπων καθηγητής. Οι ατομικοί βαθμοί δεν μπορούν να διαφέρουν πάνω από 2 μονάδες. Στην αντίθετη περίπτωση ακολουθεί συζήτηση για την εύρεση συναινετικής λύσης, αναβαθμολόγηση της εργασίας και γραπτή δικαιολόγηση του τελικού βαθμού.

Το αποτέλεσμα της εξέτασης:

- Καταγράφεται στο έντυπο Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής,
- Ανακοινώνεται στον φοιτητή έπειτα από τη λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής,
- Κατατίθεται στη Γραμματεία και
- Καταχωρείται από τη Γραμματεία στο μηχανογραφικό σπουδαστικό σύστημα.

3.1.4. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

Η διεθνής διάσταση του ΠΠΣ βρίσκεται σε ικανοποιητικό επίπεδο, καθώς αυτό έχει σχεδιαστεί λαμβάνοντας υπόψη τα προγράμματα αντιστοίχων Τμημάτων σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού και τις εμπειρίες που προέκυψαν από τις ανταλλαγές τόσο διδασκόντων όσο και φοιτητών από και προς τα τμήματα του εξωτερικού. Επίσης, το Τμήμα ακολουθεί τις βασικές αρχές της διακήρυξης της Μπολόνιας, η οποία αποσκοπεί στην εισαγωγή ενός συστήματος ακαδημαϊκών τίτλων που είναι εύκολα αναγνωρίσιμοι και συγκρίσιμοι, στην προώθηση της κινητικότητας των φοιτητών, των διδασκόντων και των ερευνητών, στην εξασφάλιση υψηλής ποιότητας διδασκαλίας και στην ενσωμάτωση της ευρωπαϊκής διάστασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

3.1.4.1. Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;

Από την έναρξη λειτουργίας του Τμήματος, δεκαπέντε (15) μέλη εκπαιδευτικού από τα συνεργαζόμενα ευρωπαϊκά ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης προσκλήθηκαν στο Τμήμα για σειρά διαλέξεων στους φοιτητές και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, στα πλαίσια του προγράμματος LLP – ERASMUS, σε συνεργασία με τον Τμηματικό υπεύθυνο.

3.1.4.2. Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);

Την τελευταία πενταετία και στα δύο υπό συγχώνευση τμήματα περίπου εβδομήντα (70) αλλοδαποί φοιτητές των παραπάνω ιδρυμάτων συμμετείχαν στο πρόγραμμα LLP – ERASMUS.

3.1.4.3. Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;

Δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Ωστόσο οι αλλοδαποί φοιτητές παρακολουθούν εισηγήσεις στην αγγλική ή γερμανική γλώσσα σε μικρές ομάδες και λαμβάνουν υποστήριξη για την εκπόνηση εργασιών από μέλη Ε.Π. με καλή γνώση της Αγγλικής ή Γερμανικής γλώσσας.

3.1.4.4. Σε πόσα (και ποια) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;

Το νέο Τμήμα μέσω των δομών του Ιδρύματος συμμετέχει στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (Lifelong Learning Program -LLP) που ξεκίνησε στις 1/1/2007 και το οποίο καλύπτει τους τομείς της εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης. Επιπλέον, το ΤΕΙ Ηπείρου είναι κάτοχος του Extended Erasmus Charter παρέχοντας τη δυνατότητα στους φοιτητές του να μετακινηθούν και για σπουδές και για πρακτική άσκηση. Περισσότερες πληροφορίες για την συμμετοχή του ΤΕΙ Ηπείρου στο πρόγραμμα Erasmus μπορούν να αναζητηθούν στην διεύθυνση <http://www.erasmusteiep.gr/>.

3.1.4.5. Υπάρχουν συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; Ποιες;

Τα δύο τμήματα που συγχωνεύτηκαν, μέχρι τις 31/08/2013 στα πλαίσια του προγράμματος διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας LLP – ERASMUS, είχαν υπογράψει διακρατικές συμφωνίες σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με την ειδικότητα της σχολής και του τμήματος με τα παρακάτω ευρωπαϊκά πανεπιστήμια:

1. University of Southern Denmark και Via University College, Δανία
2. University of Jaen, Ισπανία
3. University of Tampere, Φιλανδία
4. Universite Paul Valery-Montpellier III, Γαλλία
5. University of Applied Sciences Dusseldorf και University of Luneburg, Γερμανία
6. University of Rome και University of Salento, Ιταλία
7. University of Warsaw, University of Lodz, Gdansk School of Banking, Πολωνία
8. University of Salford, Αγγλία

Οι συμφωνίες αυτές συνεχίζουν να ισχύουν και στο νέο Τμήμα.

3.1.4.6. Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

Το Τμήμα δεν διαθέτει, μέχρι σήμερα, διακρίσεις για το ΠΠΣ του.

3.1.4.7. Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS);

Το Τμήμα, ακολουθώντας τις διαδικασίες των ΠΠΣ των παλαιών τμημάτων, εφάρμοσε εξ αρχής το σύστημα των Διδακτικών Μονάδων (ΔΜ) σε όλα τα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Διδακτικών Μονάδων (ECTS) το οποίο βασίζεται στον πλήρη φόρτο εργασίας του φοιτητή και όχι μόνο στις διδακτικές ώρες.

3.1.4.8. Υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του ECTS;

Στο Τμήμα υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του ECTS, καθώς και οδηγός του προγράμματος σπουδών στα αγγλικά. Ακόμη υπάρχει ενημέρωση από την ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.1.5. Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η εμπέδωση και πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που έχουν αποκτήσει οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, η δυνατότητα ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ανάπτυξης ικανοτήτων επίλυσης προβλημάτων και ομαδικής εργασίας. Η πρακτική άσκηση, δηλαδή, λειτουργεί προς όφελός των φοιτητών καθώς τους επιτρέπει να εφαρμόσουν γνώσεις που έχουν αποκτήσει κατά την διάρκεια των σπουδών τους σε πραγματικές συνθήκες εργασίας αποκομίζοντας επαγγελματική εμπειρία. Όπως προκύπτει από τη μέχρι σήμερα εμπειρία λειτουργίας του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης και τις σχετικές εκθέσεις τόσο οι εντυπώσεις των φοιτητών, όσο και των εργοδοτών σχετικά με τις γνώσεις και την γενικότερη συνεργασία με τους φοιτητές του Τμήματος είναι ιδιαίτερα θετικές.

3.1.5.1. Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;

Η πρακτική άσκηση αποτελεί βασικό μέρος των σπουδών στα ΤΕΙ και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα του 8^{ου} εξαμήνου μαζί με την πτυχιακή εργασία. Είναι υποχρεωτική για όλους του φοιτητές.

3.1.5.2. Αν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, ποιο ποσοστό των φοιτητών την επιλέγει; Πώς κινητοποιείται το ενδιαφέρον των φοιτητών;

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική.

3.1.5.3. Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;

Η πρακτική άσκηση διευκολύνει τους φοιτητές να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις τους σε πραγματικό εργασιακό περιβάλλον και αποτελεί την πρώτη ουσιαστική επαφή τους με την αγορά εργασίας. Αυτός είναι και ο λόγος για τον οποίο η πλειονότητα των φοιτητών εκτιμά ότι ο θεσμός της πρακτικής άσκησης παρουσιάζει ενδιαφέρον. Το ενδιαφέρον των φοιτητών για την πρακτική άσκηση καλλιεργείται περαιτέρω με εκδηλώσεις, ημέρες καριέρας και επισκέψεις σε επιχειρήσεις που διοργανώνει το Τμήμα. Επιπλέον, υπάρχουν πολλές περιπτώσεις που με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι εργοδότες προτείνουν στους ασκούμενους να συνεχίσουν την εργασία τους στην επιχείρηση.

3.1.5.4. Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποια είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;

Το Τμήμα αναγνωρίζοντας την σημασία της πρακτικής άσκησης έχει ορίσει μέλος ΕΠ ως υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και διοικητικό υπάλληλο με αρμοδιότητα την υποστήριξη του συγκεκριμένου θεσμού, οι οποίοι μεριμνούν:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των προτεινόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης από επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- Για την κατανομή των θέσεων Πρακτικής Άσκησης

- Για τον ορισμό μελών ΕΠ ως εποπτών παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης συγκεκριμένων φοιτητές.
- Για την παρακολούθηση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης έτσι ώστε να ληφθούν μέτρα όταν κριθεί απαραίτητο.

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε έξι (6) μήνες και πραγματοποιείται τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα, καθώς επίσης και σε επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του προγράμματος LLP ERASMSUS.

Ο φοιτητής που έχει τις προϋποθέσεις για να ξεκινήσει πρακτική άσκηση, υποβάλλει αίτηση-δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία δηλώνει μία ή περισσότερες υπηρεσίες ή επιχειρήσεις στις οποίες ενδιαφέρεται να απασχοληθεί. Εάν η θέση αφορά στον ιδιωτικό τομέα τότε δηλώνει την εταιρεία επισυνάπτοντας την αίτηση και βεβαίωση της εταιρείας ότι τον δέχεται για να ασκηθεί πρακτικά.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές ελέγχονται από τον εκπαιδευτικό - επόπτη της πρακτικής άσκησης, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα για το σκοπό αυτό. Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού στα οποία θα ανατεθεί η άσκηση εποπτείας ασκουμένων φοιτητών επισκέπτονται τους χώρους άσκησης, ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής τους, παρακολουθούν την επίδοσή τους, και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους τόσο με τους ίδιους τους ασκούμενους όσο και με τον υπεύθυνο της επιχείρησης. Στην περίοδο της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής τηρεί το βιβλίο πρακτικής άσκησης το οποίο ενημερώνεται από τον ίδιο, τον επόπτη - εκπαιδευτικό και τον εργοδότη. Το βιβλίο αυτό χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με τα αντίτυπα της ειδικής σύμβασης εργασίας και τις απαραίτητες βεβαιώσεις.

Σε περίπτωση που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκουμένων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατό ύστερα από απόφαση του Τμήματος να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Σε αυτή τη περίπτωση το Τμήμα μεριμνά ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση.

Όλα τα ανωτέρω καθώς και τα απαραίτητα έντυπα προβλέπονται αναλυτικά στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος, ο οποίος παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 4 της παρούσας έκθεσης.

3.1.5.5. Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;

Κύρια δυσκολία σχετικά με την οργάνωση της πρακτικής άσκησης αποτελούν οι περιορισμένες δυνατότητες απορρόφησης της τοπικής αγοράς. Αναπόφευκτα λοιπόν υπάρχει διασπορά των φοιτητών ανά την Ελλάδα γεγονός που δυσχεραίνει την εποπτεία της πρακτικής άσκησης.

3.1.5.6. Σε ποιες ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκουμένων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;

Οι ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στις οποίες στοχεύει η πρακτική άσκηση είναι:

- Λογιστική παρακολούθηση επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Χρηματοοικονομική διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Εκπόνηση χρηματοοικονομικών μελετών.
- Ανάλυση Χρηματοοικονομικών καταστάσεων.
- Εσωτερικός έλεγχος επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Παροχή ασφαλιστικών υπηρεσιών.
- Κάθε άλλο τομέα στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων του.

Όπως προκύπτει από τις εκθέσεις των εποπτών, εργοδοτών και φοιτητών, τα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης κρίνονται ως πλήρως ικανοποιητικά. Συνήθως δεν υπάρχουν προβλήματα εξοικείωσης των ασκούμενων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές γνωρίζουν ότι σε περίπτωση αντιμετώπισης οποιασδήποτε φύσεως προβλήματα μπορούν να ζητήσουν την συνδρομή του επόπτη καθηγητή που θα μεριμνήσει έτσι ώστε να υπάρξει αλλαγή φορέα απασχόλησης εφόσον αυτό απαιτείται.

3.1.5.7. Συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας;

Υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης της πρακτικής άσκησης με την πτυχιακή εργασία. Ένας λόγος για να συμβεί αυτό είναι το γεγονός ότι συνήθως οι φοιτητές ασχολούνται κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης και με την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Ωστόσο θα πρέπει να υπάρχει και η σχετική σύμφωνη γνώμη του εργοδότη έτσι ώστε να μην παρεμποδίζεται ο ουσιαστικός ρόλος της πρακτικής άσκησης που είναι η λήψη επαγγελματικής εμπειρίας.

3.1.5.8. Δημιουργούνται με την πρακτική άσκηση ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων;

Ιδανικά η πρακτική άσκηση μπορεί να αποτελέσει ευκαιρία καριέρας για τον φοιτητή ή την φοιτήτρια στην ίδια την επιχείρηση στην οποία πραγματοποιείται. Οι εργοδότες έχουν κάθε λόγο να προσφέρουν εργασία σε υπαλλήλους που έχουν αποδείξει έμπρακτα την αξία τους. Στο παρελθόν υπήρξαν μάλιστα αρκετές περιπτώσεις φοιτητών του Τμήματος στους οποίους παρουσιάστηκε ευκαιρία απασχόλησης μέσω της πρακτικής άσκησης. Δυστυχώς η οικονομική κρίση που βιώνουμε τα τελευταία χρόνια έχει μειώσει στο ελάχιστο αυτές τις περιπτώσεις.

3.1.5.9. Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

Το Τμήμα επιδιώκει την διασύνδεση με διάφορους φορείς και επιχειρήσεις όπως λογιστικά γραφεία, τράπεζες, ασφαλιστικές εταιρείες και χρηματιστηριακές εταιρείες στους οποίους θα μπορούσαν οι φοιτητές του να αναζητήσουν θέσεις πρακτικής άσκησης. Αυτό επιτυγχάνεται με:

- Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.

- Διοργάνωση διαλέξεων με συμμετοχή διακεκριμένων στελεχών της αγοράς.
- Διοργάνωση ημερών καριέρας.
- Πραγματοποίηση μαθημάτων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με ΚΠΠ φορείς.

Αναλυτικά, οι σχέσεις του Τμήματος με τους ΚΠΠ παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο 6 της παρούσας έκθεσης

3.1.5.10. Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);

Προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης το Τμήμα διοργανώνει εκδηλώσεις σύνδεσης με την αγορά εργασίας. Για παράδειγμα έχουν διοργανωθεί ημερίδες για το Χρηματιστήριο, τον Ασφαλιστικό Τομέα, τον Βιομηχανικό Τομέα κ.α. στις οποίες παράγοντες της αγοράς έρχονται σε επαφή με το Τμήμα και δημιουργούνται γέφυρες διασύνδεσης των φοιτητών με τους αντίστοιχους επαγγελματικούς χώρους. Προς αυτή την κατεύθυνση συμβάλει ουσιαστικά η επαναλειτουργία από το 2012 του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Ηπείρου στην Πρέβεζα (είχε διακόψει για οικονομικούς λόγους την λειτουργία του τον Δεκέμβριο 2009), το οποίο μεταξύ άλλων έχει αναλάβει την επικοινωνία με φορείς έτσι ώστε να δημιουργούνται ευκαιρίες απασχόλησης για τους φοιτητές του Τμήματος.

3.1.5.11. Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;

Ο ρόλος των εποπτών καθηγητών είναι ιδιαίτερα σημαντικός για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης. Πραγματοποιώντας επιτόπιες επισκέψεις και διατηρώντας επαφή με τον επόπτη από την πλευρά του εργοδότη φροντίζουν έτσι ώστε τα οφέλη από την πρακτική άσκηση για τον ασκούμενο να προσεγγίσουν το μέγιστο δυνατό επίπεδο.

3.1.5.12. Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;

Προϋποθέσεις συνεργασίας με φορείς πρακτικής άσκησης είναι οι εξής:

- Διασφάλιση ότι οι φοιτητές απασχολούνται στα πλαίσια που ορίζονται σαφώς στο «Περίγραμμα Πρακτικής Άσκησης».
- Ανάθεση εποπτείας σε κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό της επιχείρησης.
- Αποδοχή μη προγραμματισμένων επισκέψεων του επόπτη καθηγητή στους χώρους της επιχείρησης.

3.1.5.13. Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;

Για την παρακολούθηση των ασκούμενων φοιτητών συντάσσονται οι ακόλουθες εκθέσεις κατά την διάρκεια και κατά τον τερματισμό της πρακτικής άσκησης:

- Ενδιάμεση έκθεση φοιτητή
- Ενδιάμεση έκθεση καθηγητή επόπτη
- Ενδιάμεση έκθεση επόπτη φορέα
- Τελική έκθεση φοιτητή
- Τελική έκθεση καθηγητή επόπτη

- Τελική έκθεση επόπτη φορέα

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Παρότι παλιότερα έγιναν προσπάθειες για την δημιουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), δυστυχώς, η χρονική συγκυρία υποβολής της πρότασης στο Υπουργείο Παιδείας συνέπεσε με την απόφαση της πολιτείας για αναστολή λειτουργίας νέων ΜΠΣ. Έτσι, στο Τμήμα σήμερα δεν υφίσταται Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ωστόσο, αποτελεί κοινή πεποίθηση ότι η λειτουργία του ΠΜΣ θα αναβαθμίσει ακαδημαϊκά το Τμήμα και για αυτό ήδη προγραμματίζονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες για τη λειτουργία ΠΜΣ στο Τμήμα.

3.3 Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Το Τμήμα δεν διαθέτει Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών λόγω των έως τώρα υφιστάμενων εκ της νομοθεσίας περιορισμών .

Συνοπτικός και Αναλυτικοί Πίνακες με τα στοιχεία των παλαιών Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής & Ελεγκτικής που συγχωνεύτηκαν στο νέο Τμήμα παρουσιάζονται στα Παραρτήματα 1 και 2.

4. Διδακτικό έργο

4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

Από την μέχρι τώρα εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης (όπως αναλύεται παρακάτω) προκύπτει ότι η αποτελεσματικότητα του ΕΠ κυμαίνεται σε ικανοποιητικό επίπεδο. Σε κάθε περίπτωση η ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία παρακολουθείται συστηματικά από τη διοίκηση του Τμήματος.

4.1.1. Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;

Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι φοιτητές καλούνται με ευθύνη του διδάσκοντα να συμπληρώσουν ειδικό ερωτηματολόγιο για την αξιολόγηση του μαθήματος και του διδάσκοντα. Το ερωτηματολόγιο που καλούνται να συμπληρώσουν βασίζεται στο σχετικό ενδεικτικό ερωτηματολόγιο που διατίθεται από την ΜΟΔΙΠ για τον λόγο αυτό, το οποίο αναλυτικά παρατίθεται στο Παράρτημα 14 της παρούσας έκθεσης.

4.1.2. Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;

Η επεξεργασία των στοιχείων της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές πραγματοποιείται από υπάλληλο ΕΤΠ του Τμήματος, ο οποίος κοινοποιεί τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα στον Πρόεδρο του Τμήματος. Εν συνέχεια αυτός ενημερώνει στη ΓΣ του Τμήματος του για τα αποτελέσματα και προβαίνει στις απαραίτητες συστάσεις προς τους διδάσκοντες, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

4.1.3. Ποιος είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;

Ο εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου ανά βαθμίδα για το μόνιμο ΕΠ όπως ορίζεται από τον νόμο Ν.2916/2011 είναι:

- Καθηγητές εφαρμογών 16 ώρες
- Επίκουροι καθηγητές 14 ώρες
- Αναπληρωτές καθηγητές 12 ώρες
- Καθηγητές 10 ώρες

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το ωράριο διδασκαλίας μειώνεται σε περίπτωση που ο αντίστοιχος εκπαιδευτικός κατέχει θέση ευθύνης (Πρόεδρος Τμήματος, Διευθυντής Σχολής κλπ).

Αντίστοιχα ο εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου για το έκτακτο ΕΠ πλήρους απασχόλησης είναι:

- Εργαστηριακοί συνεργάτες 15 ώρες
- Επιστημονικοί συνεργάτες 12 ώρες

Στον εβδομαδιαίο φόρτο εργασίας δεν συμπεριλαμβάνονται οι ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές, εποπτεία της πρακτικής άσκησης, καθώς και επίβλεψη των πτυχιακών εργασιών.

4.1.4. Πόσα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Δεν λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και συνεπώς δεν απασχολούνται μέλη του ΕΠ σε αυτό.

4.1.5. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το κάθε Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;
Δεν έχουν θεσμοθετηθεί βραβεία διδασκαλίας.

4.1.6. Συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος και σε τί ποσοστό;

Δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες στο Τμήμα.

4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;

Η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας κυμαίνεται σε ικανοποιητικά επίπεδα. Σε αυτή την κατεύθυνση συμβάλλει ουσιαστικά η επαρκής υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος, η οποία υποστηρίζει τόσο τα θεωρητικά όσο και τα εργαστηριακά μαθήματα. Για τα θεωρητικά μαθήματα η ύπαρξη ασκήσεων πράξης και φροντιστηριακών μαθημάτων βοηθά στην εμπέδωση της ύλης. Από την άλλη μεριά για τα μαθήματα με εργαστήριο δίνεται έμφαση στην εκμάθηση εξειδικευμένων λογισμικών.

4.2.1. Ποιες συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;

Οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται είναι:

- Διαλέξεις
- Φροντιστηριακές διαλέξεις
- Εργασίες στα πλαίσια των μαθημάτων
- Προβολές διαφανειών και μικρών video
- Εκδρομές σε οργανισμούς ενδιαφέροντος
- Εποπτευόμενη πρακτική σε εργαστήρια με υπολογιστές
- Συμβουλευτικές συνεντεύξεις κατά την εκπόνηση εργασιών
- Εκπαίδευση από απόσταση με ηλεκτρονικά μέσα (επικοινωνία με e-mail, κατέβαση υλικού από την ιστοσελίδα αρχείων παρουσιάσεων, άρθρων κλπ)
- Εξάσκηση σε εφαρμογές λογισμικού
- Εκπαίδευση πεδίου και συνδιδασκαλία με στελέχη επιχειρήσεων σε εξειδικευμένα θέματα όπου συνδυάζεται η θεωρητική γνώση, ερευνητικά αποτελέσματα και η πρακτική άποψη και εφαρμογές.

Επιπρόσθετα, για μαθήματα που οργανώνονται σε ανάλυση Θεωρίας και Άσκηση Πράξης, εφαρμόζεται, σε αρκετές περιπτώσεις, η μέθοδος της προσομοίωσης πραγματικής κατάστασης (simulation) ή Moot Case, η οποία κυρίως επικεντρώνεται στην διαδικασία της μάθησης μέσω της επίλυσης συγκεκριμένου προβλήματος. Αναλυτικότερα, η συγκεκριμένη μέθοδος ξεκινά με την ανάθεση εργασίας εφαρμογής συγκεκριμένων κανόνων σε φανταστικό σενάριο. Οι φοιτητές οργανωμένοι σε ομάδες οι οποίες μπορεί να έχουν αντίθετους ρόλους (opponents) απαιτείται να ανατρέξουν σε βιβλιογραφία, σε πρακτικούς οδηγούς, να επισκεφθούν δημόσιες υπηρεσίες, επαγγελματίες καταξιωμένους στο χώρο τους προκειμένου να ολοκληρώσουν εντός δεδομένου χρονοδιαγράμματος (συνήθως 4 εβδομάδων) τη διαδικασία, με την παράδοση ενός ολοκληρωμένου φακέλου διαχείρισης της σχετικής υπόθεσης. Με το πέρας της εργασίας, ο φοιτητής έχει μία ολοκληρωμένη εικόνα για ολόκληρο τον κύκλο ζωής μίας υπόθεσης, καθώς επίσης και του φόρτου εργασίας που απαιτείται από έναν επαγγελματία για την ορθή διαχείρισή της. Κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της εργασίας απαιτείται η συνεργασία με τα μέλη της ομάδας, ενώ ο ανταγωνισμός που αναπτύσσεται μεταξύ των ομάδων αποτελεί κίνητρο για τους φοιτητές να αποκτήσουν επιπλέον γνώσεις.

4.2.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;

Στην έναρξη κάθε εξαμήνου οι καθηγητές λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες εξελίξεις στις επιστήμες ανανεώνουν κατά την κρίση τους σημειώσεις, βιβλία και βιβλιογραφία καταθέτοντας αναλυτικό προγραμματισμό ύλης για κατ' ελάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας.

Επιπλέον, ο υπεύθυνος ομάδας μαθημάτων και ο Πρόεδρος του Τμήματος λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τους τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και προτείνουν προς έγκριση στη ΓΣ του Τμήματος αλλαγές στην ύλη των μαθημάτων, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

4.2.3. Ποιο είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;

Το ποσοστό των εγγεγραμμένων φοιτητών που συμμετείχαν συνολικά στις εξετάσεις του Τμήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος κυμαίνεται περίπου στο 80%.

4.2.4. Ποια είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;

Τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών του Τμήματος στις εξετάσεις ήταν ικανοποιητικά περίπου στο 60%. Αναλυτικά τα στοιχεία παρουσιάζονται στο Παράρτημα 2.

4.2.5. Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;

Ο μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Τμήματος για τρέχον ακαδημαϊκό έτος είναι 6,32 (με άριστα το 10). Αναλυτικά τα στοιχεία παρουσιάζονται στο Παράρτημα 2.

4.2.6. Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;

Η μέση διάρκεια σπουδών για την λήψη πτυχίου είναι περίπου 6 έτη.

4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;

Η οργάνωση και η εφαρμογή του διδακτικού έργου κρίνεται ικανοποιητική. Πιο συγκεκριμένα, στην αρχή του εξαμήνου γνωστοποιείται η ύλη των μαθημάτων στους φοιτητές. Οι στόχοι κάθε μαθήματος περιγράφονται μαζί με την ύλη. Επιπλέον, το Τμήμα διαθέτει πλατφόρμα e-class, στην οποία αναρτάται υλικό που ενημερώνεται συνεχώς από τους διδάσκοντες.

Η κατάρτιση του προγράμματος μαθημάτων αλλά και των εξετάσεων ανατίθεται σε ένα μέλος ΕΠ, το οποίο καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ορθολογικής οργάνωσης του προγράμματος προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για τον σκοπό αυτό έχει κατασκευαστεί ειδικό λογισμικό από το μέλος ΕΠ Γκόγκο Χρήστο που διευκολύνει την δημιουργία του εβδομαδιαίου προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη τον φόρτο εργασίας που δημιουργείται για τους φοιτητές καθώς και τις επιθυμίες ημερών και ωρών διδασκαλίας του ΕΠ. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα τηρείται με ακρίβεια. Αν για λόγους ανώτερης βίας αυτό δεν είναι δυνατόν τότε ανακοινώνεται έγκαιρα, στους πίνακες ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Τμήματος, πρόγραμμα αναπληρώσεων.

4.3.1. Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;

Στην αρχή του εξαμήνου γνωστοποιείται η ύλη των μαθημάτων στους φοιτητές είτε μέσω του οδηγού σπουδών είτε με ειδικές ανακοινώσεις στους πίνακες ανακοινώσεων είτε στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από τους υπεύθυνους για κάθε μάθημα καθηγητές. Επιπλέον, στην πλατφόρμα e-class του Τμήματος <http://accfin.teiep.gr/eclass/> υπάρχει υλικό

συμπεριλαμβανομένης και της ύλης του κάθε μαθήματος που ενημερώνεται συνεχώς από τους διδάσκοντες .

4.3.2. Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;

Στον οδηγό σπουδών, ο οποίος διανέμεται στους φοιτητές κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα, περιγράφονται αναλυτικά οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Επιπλέον, οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα κάθε μαθήματος υπάρχουν και στην προαναφερθείσα πλατφόρμα e-class.

4.3.3. Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;

Η μέτρηση της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων επιτυγχάνεται, κυρίως, μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές, με τα οποία αξιολογούν ξεχωριστά κάθε μάθημα το οποίο έχουν παρακολουθήσει. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος οργανώνει συναντήσεις με τα μέλη ΕΠ για να επιλυθούν ενδεχόμενα προβλήματα που αναδεικνύονται από την ανάλυση των ερωτηματολογίων.

4.3.4. Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;

Πρωταρχικός σκοπός του Τμήματος αποτελεί η πιστή τήρηση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων και αυτό εκτιμούμε ότι επιτυγχάνεται σε μεγάλο βαθμό. Σε περίπτωση προγραμματισμένης ή έκτακτης αναβολής θα πρέπει αυτή να κοινοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές (μέσω ανακοινώσεων στους πίνακες ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα, αλλά και στην πλατφόρμα e-class) και να αναφέρεται υποχρεωτικά και με σαφήνεια ο χρόνος αναπλήρωσης του μαθήματος, λαμβάνοντας πάντα υπόψη το ημερήσιο πρόγραμμα μαθημάτων των φοιτητών.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι φοιτητές στο τέλος κάθε εξαμήνου περιλαμβάνουν ερωτήματα που έχουν ως σκοπό την μέτρηση της συνέπειας των μελών ΕΠ στις διδακτικές τους υποχρεώσεις.

4.3.5. Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;

Η οργάνωση και η δομή του ωρολογίου προγράμματος κρίνεται ως ορθολογική, καθώς κατά την κατάρτισή του λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε ο ημερήσιος φόρτος εργασίας να μην είναι υπερβολικός και να κατανέμεται ομοιόμορφα στις ημέρες της εβδομάδας.

4.3.6. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;

Τα μαθήματα που διδάσκουν τα μόνιμα μέλη ΕΠ εμπίπτουν κατά κανόνα στο στενό και ενίοτε στο ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο. Επιπλέον δίνεται ιδιαίτερη σημασία κατά την επιλογή των έκτακτων μελών ΕΠ στην συνάφεια του γνωστικού τους αντικειμένου με τα διδασκόμενα μαθήματα που τους ανατίθενται.

4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα που βρίσκονται στην διάθεση των φοιτητών κρίνονται ως επαρκή. Ειδικότερα για κάθε μάθημα υπάρχει ένα βασικό σύγγραμμα το οποίο οι φοιτητές του Τμήματος λαμβάνουν μέσω του διαδικτυακής υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ. Επιπλέον, οι φοιτητές μέσω της ιστοσελίδας e-class έχουν πρόσβαση σε υλικό (όπως παρουσιάσεις, σημειώσεις και ασκήσεις), το οποίο οι διδάσκοντες φροντίζουν να ανανεώνουν. Επίσης, εκτός από τα βασικά συγγράμματα οι φοιτητές μπορούν να αποκτούν σφαιρικότερη εικόνα για το αντικείμενο που διδάσκονται μέσω της δανειστικής βιβλιοθήκης του Παραρτήματος Πρέβεζας. Θετικό στοιχείο αποτελεί και η δυνατότητα πρόσβασης μέσω της βιβλιοθήκης σε επιστημονικά άρθρα.

4.4.1. Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.

Για κάθε μάθημα του ΠΠΣ υπάρχει ένα βασικό σύγγραμμα που λαμβάνουν οι φοιτητές δωρεάν μέσω της υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ (<http://eudoxus.gr/>) που εφαρμόζεται σε όλα τα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ της χώρας. Οι φοιτητές καλούνται να επιλέξουν το σύγγραμμα που θα λάβουν ανάμεσα σε δύο συγγράμματα για κάθε μάθημα. Επίσης, στην περιγραφή του μαθήματος στο πρόγραμμα σπουδών προτείνεται συγκεκριμένη βιβλιογραφία, η οποία στις περισσότερες περιπτώσεις υπάρχει σε ικανό αριθμό αντιτύπων στην Βιβλιοθήκη του Παραρτήματος στην Πρέβεζα. Επιπλέον, σε ορισμένα μαθήματα διανέμονται σημειώσεις και εργαστηριακές ασκήσεις, οι οποίες διατίθενται και σε ψηφιακή μορφή μέσω της πλατφόρμας e-class.

4.4.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο Πρόεδρος του Τμήματος, κατόπιν πρότασης των διδασκόντων καταρτίζει κατάλογο συγγραμμάτων που ενσωματώνει τις νέες εξελίξεις σε κάθε επιστημονικό πεδίο. Ο κατάλογος αυτός αποστέλλεται και στη βιβλιοθήκη του παραρτήματος, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες προμήθειάς τους. Σε αυτή την κατεύθυνση συνιστάται στους διδάσκοντες ένα τουλάχιστον από τα συγγράμματα που προτείνουν να έχει ημερομηνία έκδοσης νεότερη των 10 ετών σε σχέση με το τρέχον έτος.

4.4.3. Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;

Τα βιβλία για το κάθε μάθημα διανέμονται μέσω του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ μετά την έναρξη των μαθημάτων σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας. Οι επιπλέον σημειώσεις, οι παρουσιάσεις και οι εργαστηριακές ασκήσεις είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή από την αρχή ή κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στην πλατφόρμα e-class. Οι σημειώσεις με τη μορφή φωτοτυπιών διανέμονται στις πρώτες εβδομάδες του εξαμήνου, όταν πλέον οι γραμματείες έχουν καταρτίσει τον κατάλογο των εγγεγραμμένων φοιτητών σε κάθε μάθημα.

4.4.4. Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;

Το σύνολο των εκπαιδευτικών βοηθημάτων (βασικό σύγγραμμα, παρουσιάσεις, σημειώσεις και ασκήσεις) που διανέμονται στους φοιτητές κατά τη διάρκεια του εξαμήνου καλύπτουν τη διδασκόμενη ύλη του κάθε μαθήματος κατά 100%.

4.4.5. Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;

Στην σελίδα κάθε μαθήματος στο e-class υπάρχει προτεινόμενη βιβλιογραφία για κάθε μάθημα. Η βιβλιοθήκη του Παραρτήματος Πρέβεζας σε συνδυασμό με την βιβλιοθήκη που λειτουργεί στην Άρτα δίνει την δυνατότητα στους φοιτητές να δανειστούν από πληθώρα επιστημονικών τίτλων. Επιπλέον μέσω των συμφωνιών που έχουν γίνει για όλα τα ΑΕΙ της χώρας δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε επιστημονικά περιοδικά (HEAL-Link).

4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος ανήκουν στο ΤΕΙ Ηπείρου είναι νεόδμητες και βρίσκονται στον οικισμό Ψαθάκι σε απόσταση 5 χιλιομέτρων από το κέντρο της Πρέβεζας. Το κτίριο έχει συνολική έκταση 4.270 τμ και βρίσκεται σε οικοπέδο έκτασης 23 στρεμμάτων. Το ίδιο κτίριο στεγάζει την βιβλιοθήκη του Παραρτήματος. Το κτίριο είναι διώροφο με τις αίθουσες διδασκαλίας, τη γραμματεία του Τμήματος, την βιβλιοθήκη και το κεντρικό αμφιθέατρο να βρίσκονται στο ισόγειο. Στον πρώτο όροφο βρίσκονται τα γραφεία του ΕΠ και η αίθουσα

συνεδριάσεων. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις είναι εξοπλισμένες με καινούργια έπιπλα και διαθέτουν σύστημα κεντρικού κλιματισμού.

Γενικά, τα διαθέσιμα μέσα και οι υποδομές του Τμήματος κρίνονται για τον τρέχοντα αριθμό φοιτητών ως επαρκείς και υψηλής ποιότητας.

4.5.1. Αίθουσες διδασκαλίας:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα.

Το Τμήμα διαθέτει 10 αίθουσες διδασκαλίας και 2 αμφιθέατρα. Η χωρητικότητα τους παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΑΙΘΟΥΣΕΣ / ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τμ)
Λ1	72	93,60
Λ2	72	92,90
Λ3	72	93,05
Λ4	48	61,30
Λ5	80	86,00
Χ1	72	93,60
Χ2	72	92,90
Χ3	72	93,05
Χ4	48	61,30
Χ5	80	86,00
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ Α	90	114,20
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ Β	90	114,20

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.

Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι επαρκείς για τον αριθμό των φοιτητών του Τμήματος και κατάλληλες για τις ανάγκες διδασκαλίας.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Ο βαθμός χρήσης των αιθουσών είναι ικανοποιητικός.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με πίνακες μαρκαδόρου και πτυσσόμενες οθόνες για βιντεοπροβολές. Τα αμφιθέατρα είναι εξοπλισμένα με μόνιμο εγκατεστημένο βιντεοπροβολέα ενώ επιβάλλεται πλέον η εγκατάσταση μόνιμων βιντεοπροβολέων σε όλες τις αίθουσες.

4.5.2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Το Τμήμα διαθέτει 6 εργαστήρια με 30 θέσεις Η/Υ το καθένα.

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Τα εκπαιδευτικά εργαστήρια είναι επαρκή για τον αριθμό φοιτητών του Τμήματος, κατάλληλα για τις ανάγκες διδασκαλίας.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Ο βαθμός χρήσης των εργαστηρίων είναι ικανοποιητικός.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός είναι καλής ποιότητας και επαρκής για τον αριθμό φοιτητών του Τμήματος.

(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ)

Το Τμήμα διαθέτει ειδικό χώρο στον οποίο φυλάσσεται το αρχείο του. Επίσης διαθέτει αποθηκευτικό χώρο για τη φύλαξη εργαλείων που χρησιμοποιούνται για τη συντήρηση των υλικοτεχνικών υποδομών.

4.5.3. Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;

Τα εκπαιδευτικά εργαστήρια δεν διατίθενται για χρήση εκτός των προγραμματισμένων ωρών.

4.5.5. Σπουδαστήρια:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Το Τμήμα, μέχρι σήμερα, δεν διαθέτει αυτόνομο χώρο σπουδαστηρίου. Ωστόσο, οι φοιτητές δύναται να χρησιμοποιούν ως χώρο μελέτης το σπουδαστήριο της βιβλιοθήκης του Παραρτήματος Πρέβεζας, το οποίο διαθέτει 15 θέσεις ανάγνωσης, 8 θέσεις Η/Υ καθώς επίσης και φωτοτυπικό μηχάνημα το οποίο λειτουργεί με μαγνητική κάρτα.

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Ο χώρος του συγκεκριμένου σπουδαστηρίου, λαμβάνοντας υπόψη ότι διατίθεται προς χρήση στους φοιτητές αλλά και στους επισκέπτες της βιβλιοθήκης, κρίνεται περιορισμένος και ακατάλληλος για ορθή χρήση.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Παρά τα αναφερόμενα προβλήματα ο βαθμός χρήσης του συγκεκριμένου σπουδαστηρίου κρίνεται υψηλός.

4.5.6 Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης

(α) Αριθμός και ειδικότητες

Το Τμήμα διαθέτει 5 άτομα διοικητικού προσωπικού:

- Κλήμη Πολυξένη (ΠΕ Διοικητικό Οικονομικό)
- Λελοβίτη Χριστίνα (ΔΕ Χειριστών Η/Υ)
- Παππά Αγγελική (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού)
- Πάσχου Δήμητρα(ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού)
- Τσίλη Καλλιόπη (ΤΕ Λογιστικού), *(αποσπασμένη υπάλληλος σε άλλον φορέα)*

και 2 άτομα τεχνικής υποστήριξης:

- Παππός Μιλτιάδης (ειδικότητας Λογιστικής)
- Τσιλιγιάννη Κωνσταντίνα (ειδικότητας Λογιστικής)

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Υπάρχει έλλειψη τόσο σε προσωπικό ερευνητικής υποστήριξης όσο και σε προσωπικό τεχνικής υποστήριξης (π.χ. πληροφορικής). Από την άλλη μεριά οι ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό καλύπτονται επαρκώς από το διαθέσιμο προσωπικό.

4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;

Το Τμήμα αξιοποιεί ικανοποιητικά τις ΤΠΕ προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν η χρήση της πλατφόρμας e-class, η εκμάθηση εξειδικευμένων λογισμικών σε εργαστηριακά μαθήματα, η προβολή παρουσιάσεων, η χρήση του Internet κ.α.

4.6.1. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;

Κάθε αίθουσα διδασκαλίας έχει δικτύωση για σύνδεση στο Internet. Επίσης, το Τμήμα διαθέτει 4 βιντεοπροβολείς για την προβολή παρουσιάσεων από το Εκπαιδευτικό Προσωπικό. Τα μαθήματα

διαθέτουν ιστοσελίδα στην πλατφόρμα e-class στην οποία ανακοινώνεται αναλυτικό περίγραμμα του μαθήματος. Επίσης διαθέτουν βιβλιογραφία και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό.

4.6.2. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;

Στα θεωρητικά μαθήματα χρησιμοποιούνται παρουσιάσεις Powerpoint που προβάλλονται με βιντεοπροβολείς. Επιπλέον γίνεται προβολή σύντομων βίντεο και παρουσίαση σεναρίων χρήσης εξειδικευμένων λογισμικών.

4.6.3. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;

Στα εργαστηριακά μαθήματα γίνεται εκμάθηση εξειδικευμένων λογισμικών Η/Υ. Κάθε φοιτητής κάνει αποκλειστική χρήση Η/Υ επιλύοντας ασκήσεις που υποδεικνύονται από τον διδάσκοντα.

4.6.4. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;

Στα εργαστηριακά μαθήματα οι φοιτητές αξιολογούνται με βάση την ικανότητα χρήσης εξειδικευμένων λογισμικών που βρίσκονται εγκατεστημένα στους Η/Υ των εργαστηρίων. Επιπλέον θα πρέπει να σημειωθεί ότι για το μάθημα Σεμινάριο Τελειοφοίτων καθώς και για την Πτυχιακή Εργασία απαιτείται η δημιουργία υποστηρικτικής παρουσίασης Powerpoint.

4.6.5. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;

Η επικοινωνία φοιτητών και διδασκοντα περιλαμβάνει και τη χρήση ΤΠΕ κυρίως μέσω email αλλά και της πλατφόρμας e-class. Σε κάποιες περιπτώσεις μαθημάτων ο διδάσκων έχει επιλέξει την υποχρεωτική εγγραφή των φοιτητών στο μάθημα που διδάσκει και εν συνεχεία επικοινωνεί μαζί με όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές. Θα πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι οι διευθύνσεις email των διδασκόντων βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του κάθε Τμήματος και ορισμένοι διδάσκοντες διαθέτουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και σε υπηρεσίες άμεσης επικοινωνίας όπως το Skype αλλά και σε επαγγελματικά κοινωνικά δίκτυα όπως το LinkedIn.

4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκόμενων και τη μεταξύ τους συνεργασία;

Η αναλογία διδασκόντων/διδασκόμενων στο Τμήμα είναι ευνοϊκή για την αποτελεσματική διδασκαλία τόσο των θεωρητικών όσο και των εργαστηριακών μαθημάτων.

4.7.1. Αναλογία διδασκόντων/διδασκόμενων στα μαθήματα.

Τα θεωρητικά μαθήματα διδάσκονται από 1 διδάσκοντα ανά μάθημα ανεξάρτητα από τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών. Από τα στατιστικά στοιχεία του Τμήματος προκύπτει ότι η αναλογία διδασκόντων/διδασκόμενων για το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος ήταν 1 διδάσκοντας (μέλος ΕΠ) ανά 97 διδασκόμενους.

4.7.2. Αναλογία διδασκόντων/διδασκόμενων στα εργαστήρια.

Λόγω της υποχρεωτικής παρακολούθησης των εργαστηρίων 100% των ατόμων που εξετάζονται στα εργαστήρια παρακολουθεί τις σχετικές διδασκαλίες. Πολιτική του Τμήματος είναι σε κάθε εργαστηριακό μάθημα να μην υπερβαίνουν οι φοιτητές τους 25 ανά διδάσκοντα. Έτσι, για το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος η αναλογία διδασκόντων/διδασκόμενων ήταν 1 διδάσκοντας ανά περίπου 50 διδασκόμενους.

4.7.3. Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου ανακοινώνονται στους πίνακες ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Τμήματος οι ώρες γραφείου συνεργασίας του κάθε μέλους ΕΠ με τους φοιτητές.

Επιπλέον, η πλειοψηφία του ΕΠ αναρτά τις ώρες συνεργασίας στους χώρους των γραφείων τους αλλά και στη πλατφόρμα e-class. Στην πράξη παρατηρείται ότι οι φοιτητές αξιοποιούν μερικώς την δυνατότητα επικοινωνίας με τα μέλη ΕΠ εντός του προκαθορισμένου ωραρίου.

4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;

Στο πλαίσιο διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΠΣ «Μεθοδολογία Έρευνας» και «Σεμινάριο Τελειοφοίτων» δίνονται συγκεκριμένες κατευθύνσεις και υποδεικνύονται τρόποι με τους οποίους οι φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες. Επιπροσθέτως, η σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα γίνεται μέσω εργασιών που ανατίθενται στους φοιτητές σε διάφορα μαθήματα κατά την διάρκεια των σπουδών τους και οι οποίες για να ολοκληρωθούν προϋποθέτουν ότι οι φοιτητές θα αναζητήσουν βιβλιογραφία και επιστημονικά άρθρα. Κατά την εκπόνηση δε της πτυχιακής εργασίας ζητείται από τους φοιτητές η περαιτέρω εμβάθυνση σε θέματα που σχετίζονται με την έρευνα.

4.8.1. Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);

Οι φοιτητές διδάσκονται βασικές τεχνικές έρευνας στα μαθήματα «Μεθοδολογία Έρευνας» και «Σεμινάριο Τελειοφοίτων». Επιπλέον οι φοιτητές εκπαιδεύονται από το προσωπικό της βιβλιοθήκης στην ηλεκτρονική αναζήτηση πηγών επιστημονικής πληροφόρησης.

4.8.2. Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;

Κατά κανόνα, όταν υλοποιούνται ερευνητικά έργα από το Τμήμα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να συμμετέχουν σε αυτά, εφόσον το επιθυμούν.

4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;

Οι μέχρι τώρα συνεργασίες του Τμήματος με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού, αλλά και με το κοινωνικό σύνολο αφορούν, κυρίως, σε κοινά ερευνητικά προγράμματα. Ο αριθμός τους, μέχρι σήμερα, δεν κρίνεται ικανοποιητικός, στόχος όμως του Τμήματος είναι για τα προσεχή χρόνια η αύξηση αυτών των συνεργασιών.

4.9.1. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, πριν από την δημιουργία του νέου Τμήματος, τα δύο Τμήματα ανέπτυξαν μεταξύ τους συνεργασία κυρίως σε θέματα συνδιδασκαλίας, ημερίδων, κοινών ερευνητικών δραστηριοτήτων κ.λπ. Κατά την χρονική περίοδο 2007-2012 υπήρξε συνεργασία του τμήματος Λογιστικής στην συνδιοργάνωση συνεδρίων με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων, του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Τραπεζική» του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ). Την ίδια χρονική περίοδο το τμήμα Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ανέπτυξε συνεργασία σε κοινά ερευνητικά προγράμματα, με το Οικονομικό Τμήμα του Πανεπιστημίου Αθηνών, με το Οικονομικό Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, το Πανεπιστήμιο Πατρών και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Ελλάδας. Η συνεργασία του εκπαιδευτικού προσωπικού των δύο τμημάτων με τα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού αφορούν έρευνα και δημοσιεύσεις, υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, έκδοση επιστημονικών περιοδικών, οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού σε εκλεκτορικά σώματα, ανταλλαγή πληροφοριών.

4.9.2. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το κάθε Τμήμα και πώς;

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 δεν υπήρξε συνεργασία του Τμήματος με κάποιο κέντρο του εξωτερικού.

4.9.3. Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;

Μέχρι σήμερα οι εκπαιδευτικές συνεργασίες του κάθε Τμήματος αφορούν τοπικούς και περιφερειακούς κοινωνικούς φορείς, μέσω κυρίως της συνδιοργάνωσης ημερίδων και σεμιναρίων σε θέματα κατά κανόνα τοπικού ενδιαφέροντος και παρουσίασης ερευνητικών αποτελεσμάτων (αναλυτικά τα στοιχεία για τους κοινωνικούς/πολιτιστικούς /παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς παρουσιάζονται παρακάτω στο Κεφάλαιο 6).

4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Η κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος καθώς και αυτή των φοιτητών επιδέχεται βελτίωσης καθώς σχετικά μικρός αριθμός διδασκόντων και φοιτητών μετακινείται προς άλλα Ιδρύματα ανά ακαδημαϊκό έτος.

4.10.1. Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;

Η κατάρτιση στρατηγικού σχεδιασμού σε ότι αφορά την κινητικότητα του ΕΠ δεν έχει προχωρήσει. Ωστόσο προβλέπεται για τα μέλη ΕΠ επίσκεψη διάρκειας μιας εβδομάδας ανά ακαδημαϊκό έτος, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Στα τελευταία έτη έχει γίνει χρήση της δυνατότητας αυτής επανειλημμένα. Σε σχέση με την κινητικότητα των φοιτητών, το Τμήμα στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ενημερώνει αναλυτικά τους φοιτητές σχετικά με τις δυνατότητες που έχουν.

4.10.2. Πόσες και ποιες συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;

Το ΤΕΙ Ηπείρου είναι κάτοχος του Χάρτη Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ([Erasmus Charter for Higher Education – ECHE](#)) παρέχοντας τη δυνατότητα μετακίνησης στους φοιτητές για σπουδές και για πρακτική άσκηση, και στο προσωπικό για διδασκαλία και επιμόρφωση, στα [συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού](#). Στα πλαίσια αυτά το τμήμα με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα LLP ERASMUS, συνεργάζεται με Πανεπιστήμια του εξωτερικού όπου έχουν υπογραφεί και οι προβλεπόμενες διακρατικές συνεργασίες (όπως έχουν καταγραφεί στην ενότητα 3.1.4. της παρούσας έκθεσης).

4.10.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 υπήρξε μετακίνηση τριών μελών ΕΠ του Τμήματος στα πλαίσια του προγράμματος LLP ERASMUS προς κάποιο άλλο ίδρυμα, ενώ κατά τα προηγούμενα δύο ακαδημαϊκά έτη (πριν της συγχωνεύσεως) μετακινήθηκαν συνολικά τέσσερα μέλη ΕΠ (των δύο τμημάτων) στα πλαίσια του ίδιου προγράμματος προς κάποιο άλλο ίδρυμα. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 υπήρξε μετακίνηση του μέλους ΕΠ του πρώην Τμήματος Λογιστικής, Γκίκα Γρηγόριου στο University of Lodz της Πολωνίας στα πλαίσια εκπαιδευτικής άδειας που έλαβε με την συγκατάθεση του Τμήματος.

4.10.4. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2009/2010 – 2012/2013 στο πλαίσιο του προγράμματος LLP ERASMUS μετακινήθηκαν (προ της συγχωνεύσεως των δύο τμημάτων) δεκαπέντε μέλη ακαδημαϊκού

προσωπικού συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων για διαλέξεις και για συνεργασία σε ερευνητικά θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2013/2014 ο αριθμός των μελών ακαδημαϊκού προσωπικού συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ανέρχονταν σε δύο.

4.10.5. Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2009/2010 – 2012/2013 στο πλαίσιο του προγράμματος LLP ERASMUS μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα του εξωτερικού συνολικά είκοσι τρεις φοιτητές (από τα δύο πρώην τμήματα) ενώ για το ακαδημαϊκό έτος 2013/2014 μετακινήθηκαν έξι φοιτητές του Τμήματος.

4.10.6. Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2009/2010 – 2012/2013 LLP ERASMUS μετακινήθηκαν προς τα δύο Τμήματα συνολικά εξήντα φοιτητές, ενώ για το ακαδημαϊκό έτος 2013/2014 μετακινήθηκαν προς το Τμήμα επτά φοιτητές.

4.10.7. Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο ίδρυμα;

Η αναγνώριση του εκπαιδευτικού έργου για τους φοιτητές γίνεται μέσω του συστήματος ECTS.

4.10.8. Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;

Το γραφείο Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΤΕΙ Ηπείρου λειτουργεί ικανοποιητικά και ενημερώνει άμεσα την εκπαιδευτική κοινότητα του Ιδρύματος για τις δράσεις του.

4.10.9. Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;

Το Τμήμα έχει ορίσει τμηματικό υπεύθυνο για θέματα κινητικότητας. Συγκεκριμένα η καθηγήτρια εφαρμογών του Τμήματος Παρασκευή Παππά είναι η τμηματική υπεύθυνος η οποία σε συνεργασία με το προσωπικό του γραφείου Erasmus, αναλαμβάνει την ενημέρωση των υπολοίπων μελών ΕΠ αλλά και των φοιτητών για τις δυνατότητες κινητικότητας που προσφέρονται.

4.10.10. Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;

Ο τμηματικός υπεύθυνος σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος ενημερώνει τους εισερχόμενους φοιτητές σχετικά με το ΠΠΣ και τις λοιπές υπηρεσίες του Τμήματος.

4.10.11. Πως υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;

Οι εισερχόμενοι φοιτητές υποστηρίζονται από τον τμηματικό υπεύθυνο, τα μέλη ΕΠ με κατ' ιδίαν συναντήσεις, και το προσωπικό του γραφείου Erasmus.

4.10.12. Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014, υπήρξε η διδασκαλία ενός μαθήματος σε ξένη γλώσσα ενώ κατά τα προηγούμενα έτη, δεν διδάχθηκαν ξεχωριστά μαθήματα σε ξένη γλώσσα. Επιπλέον, στους αλλοδαπούς φοιτητές δίνεται η δυνατότητα στα πλαίσια των μαθημάτων που επιλέγουν να αναλάβουν εργασίες σε ξένη γλώσσα υπό την επίβλεψη μελών ΕΠ.

4.10.13. Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;

Η πρόσθετη οικονομική ενίσχυση που λαμβάνουν φοιτητές και το προσωπικό που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας έχει την μορφή υποτροφίας για την κάλυψη οδοιπορικών και εξόδων διαμονής και διαβίωσης στο συνεργαζόμενο ίδρυμα του εξωτερικού.

4.10.14. Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;

Η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα προωθείται μέσω της συμμετοχής του Τμήματος σε ευρωπαϊκά αναπτυξιακά και επιστημονικά προγράμματα, ώστε να προγραμματιστούν ευρωπαϊκές συνεργασίες, τόσο για το ακαδημαϊκό προσωπικό όσο και για τους φοιτητές.

4.10.15. Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;

Η ποιότητα της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού για διδασκαλία ελέγχεται μέσω των διαδικασιών του προγράμματος LLP ERASMUS.

5. Ερευνητικό έργο

5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

Η προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος, όπως παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 7, κρίνεται ικανοποιητική.

5.1.1. Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική καθώς αυτή κατά κύριο λόγο καθορίζεται συνολικά σε επίπεδο Ιδρύματος. Ειδικότερα, στο ΤΕΙ Ηπείρου λειτουργεί Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών της οποίας αρμοδιότητα, σύμφωνα με το νόμο, είναι μεταξύ άλλων, η διαμόρφωση της ερευνητικής πολιτικής του ιδρύματος. Έτσι, οι όποιες ερευνητικές δραστηριότητες αφού πρώτα δημιουργηθούν σε επίπεδο Ιδρύματος στη συνέχεια διαχέονται και εξειδικεύονται στις ανάγκες των Τμημάτων του ιδρύματος, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο δραστηριοποιούνται.

Επίσης, κάθε μέλος ΕΠ του Τμήματος μπορεί να προτείνει προς το Συμβούλιο του Τμήματος πρόγραμμα έρευνας, στο οποίο ορίζεται ως συντονιστής και επιστημονικός υπεύθυνος για τις συμβατικές υποχρεώσεις και την επιστημονική ποιότητα του προγράμματος. Στη συνέχεια το ερευνητικό πρόγραμμα μεταβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος για αξιολόγηση. Η τελική απόφαση για τη διενέργεια του ερευνητικού προγράμματος ανήκει στο Συμβούλιο του ΤΕΙ.

Το Τμήμα ενθαρρύνει την επιστημονική έρευνα και την εκπόνηση μελετών με σκοπό την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ωστόσο, είναι γεγονός ότι η ερευνητική δραστηριότητα στα ΤΕΙ της χώρας και κατ' επέκταση και στο Τμήμα μας βρίσκεται ακόμη σε πρώιμο στάδιο. Γενικά η έρευνα είναι εν πολλοίς είτε πολιτική μιας ερευνητικής ομάδας (μη θεσμοθετημένη ομαδοποίηση συναφών ερευνητικών δραστηριοτήτων σε επίπεδο Τμήματος) είτε από την "προσωπική πολιτική" ενός εκάστου μέλους ΕΠ.

5.1.2. Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένο όργανο και διαδικασία υλοποίησης της υπάρχουσας ερευνητικής πολιτικής σε επίπεδο Τμήματος. Συνήθως άτυπα η Συνέλευση του Τμήματος ζητά προς ενημέρωση από το κάθε μέλος ΕΠ στοιχεία της πορείας των ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχουν.

Κατά κύριο λόγο, η πορεία των ερευνητικών προγραμμάτων παρακολουθείται από την Επιτροπή Ερευνών του ΤΕΙ Ηπείρου, η οποία ζητά από τον Συντονιστή του προγράμματος ετήσιο ενημερωτικό σημείωμα για την πορεία και την εξέλιξη του προγράμματος. Το ερευνητικό πρόγραμμα διακόπτεται, αναβάλλεται ή τροποποιείται, όταν δεν έχει την αναμενόμενη χρονικώς πορεία ή επιστημονική ποιότητα, έχει αδικαιολόγητη υπέρβαση προϋπολογισμού, προκαλεί απασχόληση που δυσχεραίνει υπέρμετρα του λοιπά καθήκοντα και υποχρεώσεις των άλλων μελών του ΕΠ.

Επίσης, εν μέρει έλεγχος της ερευνητικής πολιτικής ασκείται και μέσω της διαδικασίας κρίσεως για εξέλιξη των μελών ΕΠ.

5.1.3. Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος μηχανισμός απολογισμού της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος. Όποτε αυτός πραγματοποιείται, χρησιμοποιούνται κυρίως τα διαθέσιμα στοιχεία της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Ηπείρου.

5.1.4. Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;

Το βασικότερο κίνητρο, αποτελεί η προσμέτρηση της ερευνητικής δραστηριότητας ενός μέλους ΕΠ στη διαδικασία κρίσεως για την εξέλιξή του. Επιπλέον κίνητρο μπορεί να θεωρηθεί η ενίσχυση του εισοδήματος του Τμήματος και των ΕΠ στην περίπτωση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων.

5.1.5. Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;

Με προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων στα πλαίσια προκηρύξεων ερευνητικών έργων. Η προώθηση των εν λόγω πληροφοριών στα μέλη ΕΠ γίνεται κυρίως μέσω της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Ηπείρου, είτε μέσω δημοσιοποιήσεων των προκηρύξεων στον ελεύθερο έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.

5.1.6. Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;

Στο Τμήμα υπάρχει διαθέσιμος όλος ο απαιτούμενος για τη διεξαγωγή έρευνας εξοπλισμός, όπως ηλεκτρονικοί υπολογιστές και περιφερειακό υλικό, εξειδικευμένα κατά περίπτωση λογισμικά, απρόσκοπτη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Επιπλέον, το Τμήμα διαθέτει σύγχρονη βιβλιοθήκη, η οποία είναι μέλος του δικτύου των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών (Heal-link) και διαθέτει μεγάλη συλλογή ελληνικών και ξενόγλωσσων τίτλων βιβλίων, καθώς και επιστημονικών περιοδικών. Ειδικότερα η συλλογή της βιβλιοθήκης αποτελείται από 2.800 τίτλους βιβλίων, 10.700 αντίτυπα βιβλίων, 62 τίτλους περιοδικών, πληροφοριακά βιβλία (π.χ. λεξικά), οπτικοακουστικό υλικό, CD-ROMS, οικονομικές εφημερίδες, φυλλάδια Τραπεζών, μελέτες, και πτυχιακές εργασίες.

Προς την κατεύθυνση υποστήριξης της ερευνητικής διαδικασίας κρίνεται απαραίτητη η πρόσληψη τεχνικού προσωπικού που θα μεριμνά για τη συντήρηση και την ανανέωση των υποδομών.

5.1.7. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;

Μέχρι σήμερα, δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες έρευνας. Ωστόσο, η θεσμοθέτησή τους αποτελεί από τις βασικές προτεραιότητες του Τμήματος για την περαιτέρω ενίσχυση και προαγωγή της έρευνας.

5.1.8. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;

Δεν υπάρχει κάποια επίσημη διαδικασία. Ωστόσο, οι ερευνητικές εργασίες του ΕΠ διαχέονται στο εσωτερικό του τμήματος, κυρίως, μέσω εργασιών και αναφορών που κατατίθενται στην βιβλιοθήκη ή δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, αλλά και της συζήτησης αυτών σε επίπεδο Συνέλευσης Τμήματος. Επίσης, η συχνή επικοινωνία μεταξύ των μελών ΕΠ δίνει τη δυνατότητα στα μέλη να γνωρίζουν τα ερευνητικά αντικείμενα και ενδιαφέροντα των συναδέλφων τους, να ανταλλάσσουν απόψεις και ιδέες για την καλύτερη προώθηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και για τη σύλληψη νέων ερευνητικών προτάσεων.

Από την άλλη πλευρά και οι φοιτητές του Τμήματος συμμετέχουν στην οργάνωση και παρακολούθηση ερευνητικών συνεδρίων, αλλά πολλές φορές και στη διαδικασία της έρευνας (π.χ. συλλογή και επεξεργασία ερωτηματολογίων, αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας κ.λπ.). Επιπλέον, κάποια από τα ερευνητικά αποτελέσματα αποτελούν θέμα των πτυχιακών τους εργασιών.

5.1.9. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός του Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;

Η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα γίνεται κυρίως με τη συμμετοχή του ΕΠ σε διεθνή συνέδρια και με τη δημοσίευση αυτών σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και στα πρακτικά των συνεδρίων, καθώς και με διαλέξεις σε Ελληνικά ή ξένα πανεπιστήμια και πολιτιστικούς φορείς. (Αναλυτικά το επιστημονικό έργο των μελών ΕΠ του Τμήματος παρουσιάζεται στο Παράρτημα 7).

5.1.10. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;

Κυρίως μέσω της συνεργασίας με τους Κοινωνικούς, Πολιτιστικούς και Παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς της Πρέβεζας και της ευρύτερης περιοχής της Ηπείρου και της συνδιοργάνωσης σεμιναρίων και ημερίδων (αναλυτικά οι σχέσεις του Τμήματος με τους ΚΠΠ φορείς της περιοχής παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο 6 της παρούσας έκθεσης).

5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

Τα ερευνητικά αποτελέσματα των προγραμμάτων και έργων που εκτελέστηκαν ή εκτελούνται κρίνονται ικανοποιητικά.

5.2.1. Ποια αναπτυξιακά / ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;

Τα αναπτυξιακά/ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία παρατίθενται ξεχωριστά ανά Τμήμα όπως είχαν ανατεθεί πριν από την συγχώνευση των δύο τμημάτων, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής & Ελεγκτικής, του Παραρτήματος Πρέβεζας του ΤΕΙ Ηπείρου, σύμφωνα με το Π.Δ. 84, ΦΕΚ 124/03-06-2013.

(Πρώην) Τμήμα Λογιστικής

- «Social Network for Tourism Operators – SO.NET.T.O.», χρηματοδοτούμενο στα πλαίσια του έργου Interreg IV Ελλάδα – Ιταλία, Cross-Border Cooperation Programme 2007 – 2013, Priority Axis 1: Strengthening competitiveness and innovation, Specific Objective: 1.1. Strengthening interaction between research/ innovation institutions, SMEs and public authorities, 11/2011 – 2/2014. Επιστημονικός Υπεύθυνος: Αναπλ. Καθηγητής Ι. Γκανάς.
- «Τεχνικές Επιχειρησιακής Έρευνας για τη Διαχείριση Αποθεμάτων», χρηματοδοτούμενο στα πλαίσια του έργου «ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ ΙΙΙ: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΣΤΑ ΤΕΙ» από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007 – 2013), 15.10.2012 – 14.10.2015. Επιστημονικός Υπεύθυνος: Αναπλ. Καθηγητής Ι. Γκανάς.
- «Διεύρυνση της ενσωμάτωσης των οικονομικών μεταναστών στον αγροτικό χώρο», χρηματοδοτούμενο στα πλαίσια του έργου «ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ ΙΙΙ: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΣΤΑ ΤΕΙ» από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007 – 2013). Επιστημονική Υπεύθυνη: Καθηγήτρια Αλίνα Χυζ
- «Εκτίμηση επιδράσεων από την λειτουργία τριτοβάθμιου ιδρύματος σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο. Η περίπτωση της Ηπείρου» χρηματοδοτούμενο στα πλαίσια του έργου «ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ ΙΙΙ: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΣΤΑ ΤΕΙ» από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007 – 2013). Επιστημονικός Υπεύθυνος: Γρ.Γκίκας.
- «Κοστολογική Αναδιάρθρωση και Βελτίωση της Οικονομικής Αποδοτικότητας του Οργανισμού Λιμένος Ηγουμενίτσας Α.Ε.»(2011). Φορέας Χρηματοδότησης: Οργανισμός Λιμένος Ηγουμενίτσας Α.Ε. Επιστημονικός Υπεύθυνος: Καθηγητής Εφαρμογών Ε. Χύτης

- «Γραφεία Διασύνδεσης του ΤΕΙ Ηπείρου στο Παράρτημα Πρέβεζας» (χρηματοδοτούμενο από το επιχειρησιακό πρόγραμμα ΕΠΕΑΚ II). Επιστημονική Υπεύθυνη: Καθηγήτρια Αλίνα Χυζ
- «Η ανάπτυξη περιφερειακών δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού και μεθόδων μέτρησης της κοινωνικής ανισότητας για τη Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησο και Ιόνια νησιά», 1/12/2010 – 31/05/2013, (συμμετοχή μελών ΕΠ του τμήματος).
- ΕΠΑΝ II, ΕΣΠΑ 2007-2013. Δράση Εθνικής Εμβέλειας «Συνεργασία», (συμμετοχή μελών ΕΠ του τμήματος).
- «Εκτίμηση φέρουσας ικανότητας τουρισμού στην νήσο Κω». Φορέας Χρηματοδότησης: Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δωδεκανήσου. 15/05/2009 – 15/09/2009, (συμμετοχή μελών ΕΠ του τμήματος).
- «Εκτίμηση φέρουσας ικανότητας τουρισμού στην παράλια περιοχή της Δυτικής Μαγνησίας και στον όρμο Νηές του Δήμου Σούρπης», 27/01/2009 – 26/04/2009, (συμμετοχή μελών ΕΠ του τμήματος).

(Πρώην) Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής

- «Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας». Ξεκίνησε το 11/06/2009 στα πλαίσια του προγράμματος «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» με τίτλο «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΤΕΙ Ηπείρου» (ΔΑΣΤΑ) και βρίσκεται σε εξέλιξη. Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΤΕΙ Ηπείρου: Αναπλ. Καθηγητής Σωτηρόπουλος Ι.
- Καθηγητής Εφαρμογών του Τμήματος Γκόγκος Χρ. υπήρξε μέλος της ομάδας που επιλέχθηκε για την τελική φάση του διαγωνισμού ROADEF Challenge 2012 που διοργανώθηκε για 8^η φορά από την “Société française de Recherche Opérationnelle et Aide à la Décision”. Στον διαγωνισμό που ξεκίνησε στις 8 Ιουνίου του 2011 και έληξε στις 8 Ιουλίου του 2012 συμμετείχαν περισσότερες από 80 ομάδες από 33 χώρες (<http://challenge.roadef.org/2012/en/index.php>) και επιλέχθηκαν για την τελική φάση 30 ομάδες. Η τελική θέση που κατέλαβε η λύση που προτάθηκε από την συγκεκριμένη ομάδα ήταν η 10^η.
- Καθηγητής Εφαρμογών του Τμήματος Γκόγκος Χρ. υπήρξε μέλος της ομάδας που συμμετείχε στον διαγωνισμό International Timetabling Competition 2011 που ξεκίνησε στις 1 Οκτωβρίου 2011 και έληξε στις 11 Ιουλίου 2012 (<http://www.utwente.nl/ctit/itc2011/>). Η συμμετοχή αφορούσε το round 1 στο οποίο επετεύχθησαν οι βέλτιστες τιμές σε 7 από τα προβλήματα του διαγωνισμού <http://www.utwente.nl/ctit/itc2011/results/round1/> και στο round 3 στο οποίο επετεύχθησαν οι βέλτιστες τιμές σε 4 από τα προβλήματα του διαγωνισμού (<http://www.utwente.nl/ctit/itc2011/results/round3/>).
- Η Καθηγήτρια Εφαρμογών του Τμήματος Παππά Π. συμμετέχει στο Πρόγραμμα «Social network for tour operators» SO.NET.TO των Πανεπιστημίων Foggia , Salento Ιταλίας και ΤΕΙ Ηπείρου (στα πλαίσια του INTERREG) στην Αγγλική Γλώσσα, για την διεξαγωγή συγκριτικής μελέτης του δικαίου ηλεκτρονικού εμπορίου. Υπό υλοποίηση.
- Ερευνητικό πρόγραμμα «Μοντελοποίηση, Προσομοίωση και Έλεγχος Σύνθετων Ευφυών Κατασκευών» χρηματοδοτούμενο στα πλαίσια του έργου «ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ III: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΣΤΑ ΤΕΙ» από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007 – 2013), διάρκεια υλοποίησης 01.03.2012-01.03.2015) Επιστημονική Υπεύθυνη την Καθηγήτρια Γ. Φουτσιτζή.
- Ερευνητικό πρόγραμμα «FIELD RESEARCH ON THE ENTERPRISE SYSTEMS USAGE PRACTICES OF SMES IN GREECE AND ABROAD: ANALYSIS AT A BUSINESS PROCESS LEVEL» χρηματοδοτούμενο στα πλαίσια του έργου «ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ III: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΣΤΑ ΤΕΙ» από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

(ΕΣΠΑ 2007 – 2013), χρονική διάρκεια 15.10.2012-14.10.2015. Επιστημονικός Υπεύθυνος: Επίκουρος Καθηγητής Κ. Κυρίτση.

5.2.2. Ποιο ποσοστό μελών ΕΠ του Τμήματος αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;

Το ποσοστό των μελών ΕΠ του Τμήματος που έχει αναλάβει ερευνητικές πρωτοβουλίες, είτε συντονίζοντας είτε συμμετέχοντας, είναι περίπου 60%. Στόχος του Τμήματος είναι το ποσοστό αυτό να αυξηθεί και το σύνολο του ΕΠ να αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες.

5.2.3. Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;

Κατά κανόνα στα ερευνητικά προγράμματα συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες.

5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

Το Τμήμα δεν διαθέτει επίσημα πιστοποιημένα ερευνητικά εργαστήρια. Ωστόσο παρέχεται ικανός αριθμός Υπολογιστικών Συστημάτων, μόνιμη σύνδεση στο Internet καθώς και συνεχής πρόσβαση σε επιστημονική βιβλιογραφία. Οι ανάγκες σε λογισμικό καλύπτονται είτε με λογισμικό ανοικτού κώδικα είτε με ακαδημαϊκές εκδόσεις εμπορικών λογισμικών. Σε περιπτώσεις που το απαιτούμενο λογισμικό έχει κόστος απόκτησης συνήθως αποκτάται στα πλαίσια χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

5.3.1. Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.

Το Τμήμα δεν διαθέτει επίσημα πιστοποιημένα ερευνητικά εργαστήρια.

5.3.2. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.

Παρόλο την μη ύπαρξη πιστοποιημένων ερευνητικών εργαστηρίων, τα εργαστήρια Η/Υ που διαθέτει το Τμήμα για την διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων είναι κατάλληλα και επαρκούν για τη διεξαγωγή έρευνας.

5.3.3. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός του Τμήματος κρίνεται ως επαρκής. Ειδικότερα το Τμήμα διαθέτει έξι (6) εργαστήρια χωρητικότητας τριάντα (30) θέσεων το καθένα. Όλα τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με έναν (1) εκτυπωτή Laser και ανά θέση με Η/Υ σύγχρονης τεχνολογίας σε τοπικό δίκτυο με σύνδεση στο Ιντερνέτ.

Επιπλέον το Τμήμα διαθέτει:

- Έναν (1) server ο οποίος βρίσκεται στο computer room του Παραρτήματος Πρέβεζας.
- Επτά (7) Η/Υ σε τοπικό δίκτυο με σύνδεση στο Ιντερνέτ στην γραμματεία του Τμήματος και πέντε (5) εκτυπωτές Laser.
- Έναν (1) Η/Υ και έναν εκτυπωτή(1) για κάθε μόνιμο μέλος ΕΠ του Τμήματος.

5.3.4. Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;

Οι υποδομές του Τμήματος (Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, πρόσβαση σε επιστημονική βιβλιογραφία, εγκατεστημένα λογισμικά) καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας. Ωστόσο παρουσιάζονται ελλείψεις σε εξειδικευμένα εμπορικά λογισμικά και σε εξειδικευμένο υλικό υψηλής υπολογιστικής ισχύος.

5.3.5. Ποια ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;

Το Τμήμα δεν διαθέτει υποδομές για επεξεργασία υψηλών απαιτήσεων. Ωστόσο με κατάλληλη χρήση του υπάρχοντος εξοπλισμού σε συνδυασμό με λύσεις ανοικτού λογισμικού (π.χ. Hadoop) θα μπορούσε να υπάρξει μια ισχυρή υποδομή επεξεργαστικής ισχύος.

5.3.6. Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;

Από τα μέλη ΕΠ του Τμήματος γίνεται σε μεγάλο βαθμό χρήση των υπαρχουσών ερευνητικών υποδομών.

5.3.7. Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;

Οι ερευνητικές υποδομές ανανεώνονται κάθε πέντε (5) περίπου έτη. Η μέση ηλικία του εξοπλισμού είναι γύρω στα τρία (3) έτη. Η δε λειτουργική κατάσταση του είναι αρκετά καλή. Ανάγκες επικαιροποίησης και ανανέωσης είναι φυσικό να υπάρχουν τόσο στο υλικό όσο και στο λογισμικό των εργαστηρίων έτσι ώστε να συμβαδίζουν με τις τρέχουσες εξελίξεις.

5.3.8. Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

Η χρηματοδότηση της προμήθειας, συντήρησης και ανανέωσης των ερευνητικών υποδομών γίνεται μέσω του τακτικού προϋπολογισμού του ΤΕΙ.

5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;

Κατά την τελευταία πενταετία τα μόνιμα μέλη ΕΠ του Τμήματος, παράλληλα με το διδακτικό και διοικητικό τους έργο, παρουσιάζουν ικανοποιητικό αριθμό επιστημονικών δημοσιεύσεων, αναγνωρισμένο από την επιστημονική κοινότητα κυρίως μέσω σημαντικού αριθμού ετεροαναφορών στο ερευνητικό έργο του Τμήματος. Είναι αξιοσημείωτο να αναφερθεί ότι κατά τα δύο τελευταία ακαδημαϊκά έτη 2012-2013 & 2013-2014, ο αριθμός των ετεροαναφορών παρουσιάζει αύξηση, γεγονός που αποδεικνύει την ωρίμανση πολλών ερευνητικών έργων που έχουν αναλάβει τα μέλη ΕΠ των δύο Τμημάτων (αναλυτικά το επιστημονικό έργο των μελών ΕΠ των δύο τμημάτων παρουσιάζεται στο Παράρτημα 7).

5.4.1. Πόσα βιβλία/μονογραφίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Κατά την τελευταία πενταετία δημοσιεύτηκαν συνολικά από τα μέλη ΕΠ του Τμήματος εννέα (9) βιβλία/ μονογραφίες. (Αναλυτικά οι δημοσιεύσεις των μελών ΕΠ του Τμήματος παρουσιάζονται στο Παράρτημα 7).

5.4.2. Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΕΠ του Τμήματος;

(α) Σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές;

Κατά την τελευταία πενταετία τα μέλη ΕΠ του Τμήματος δημοσίευσαν συνολικά εβδομήντα οκτώ (78) εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές (Αναλυτικά οι δημοσιεύσεις των μελών ΕΠ του Τμήματος παρουσιάζονται στο Παράρτημα 7).

(β) Σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές;

Κατά την τελευταία πενταετία τα μέλη ΕΠ των δύο Τμημάτων δεν έχουν δημοσιεύσει εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές.

(γ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές;

Κατά την τελευταία πενταετία τα μέλη ΕΠ του νέου Τμήματος δημοσίευσαν συνολικά ογδόντα πέντε (85) εργασίες σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές (Αναλυτικά οι δημοσιεύσεις των μελών ΕΠ του Τμήματος παρουσιάζονται στο Παράρτημα 7).

δ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές;

Κατά την τελευταία πενταετία κανένα μέλος ΕΠ από τα δύο τμήματα δεν δημοσίευσαν εργασίες σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές.

5.4.3. Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΕΠ του Τμήματος σε συλλογικούς τόμους;

Κατά την τελευταία πενταετία δημοσιεύτηκαν συνολικά από τα μέλη ΕΠ του Τμήματος πέντε κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους. *(Αναλυτικά οι δημοσιεύσεις των μελών ΕΠ του Τμήματος παρουσιάζονται στο Παράρτημα 7).*

5.4.4. Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού των δύο Τμημάτων;

Ο συνολικός αριθμός των δημοσιεύσεων αυτής της κατηγορίας την τελευταία πενταετία είναι τρεις *(Αναλυτικά οι δημοσιεύσεις των μελών ΕΠ του Τμήματος παρουσιάζονται στο Παράρτημα 7).*

5.4.5. Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού των δύο Τμημάτων;

(α) Σε συνέδρια με κριτές

Κατά την τελευταία πενταετία τα μέλη ΕΠ του Τμήματος πραγματοποίησαν δύο ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές *(Αναλυτικά οι δημοσιεύσεις των μελών ΕΠ του Τμήματος παρουσιάζονται στο Παράρτημα 7)*.

(β) Σε συνέδρια χωρίς κριτές

Κατά την τελευταία πενταετία τα μέλη ΕΠ του Τμήματος δεν πραγματοποίησαν ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια χωρίς κριτές, τα οποία δεν εκδίδουν πρακτικά.

5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;

Λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των ετεροαναφορών σε επιστημονικές δημοσιεύσεις του μόνιμου ΕΠ του Τμήματος, ο βαθμός αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους κρίνεται ικανοποιητικός.

5.5.1. Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΕΠ του Τμήματος;

Την τελευταία πενταετία υπάρχουν τριακόσιες εξήντα μία ετεροαναφορές σε δημοσιεύσεις μελών ΕΠ του Τμήματος *(αναλυτικά οι ετεροαναφορές σε δημοσιεύσεις μελών ΕΠ του Τμήματος παρουσιάζονται στο Παράρτημα 7).*

5.5.2. Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;

Δεν υπάρχουν αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

5.5.3. Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;

Δεν έχουν δημοσιευτεί βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΕΠ του Τμήματος σε επιστημονικά περιοδικά.

5.5.4. Πόσες συμμετοχές μελών ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.

Κατά την τελευταία πενταετία υπήρξαν συνολικά είκοσι τρεις (23) συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων, εκ των οποίων επτά αφορούσαν συμμετοχές σε ελληνικά συνέδρια.

5.5.5. Πόσες συμμετοχές μελών ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.

Από το σύνολο των μελών ΕΠ του Τμήματος υπήρξαν 8 συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές

επιστημονικών περιοδικών. Αναλυτικά, ο καθηγητής Ναξάκης Χαρίλαος συμμετέχει στην συντακτική επιτροπή του Ελληνικού επιστημονικού περιοδικού International Journal of Economic Sciences and Applied Research (<http://www.ijesar.org/board.php>). Επίσης, οι καθηγητές Ναξάκης Χαρίλαος, Γκίκας Γρηγόριος συμμετείχαν στην συντακτική επιτροπή του Ελληνικού επιστημονικού περιοδικού Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών.

5.5.6. Πόσες προσκλήσεις μελών ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς/ ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;

Κατά την τελευταία πενταετία έξι μέλη ΕΠ του Τμήματος προσκλήθηκαν από άλλους ακαδημαϊκούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις.

5.5.7. Πόσα μέλη ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;

Μέλος ΕΠ	Κριτής σε επιστημονικά περιοδικά
Γκανάς Ιωάννης	Applied Mathematical Modelling (2) Journal of Mathematical Modelling and Algorithms in Operations Research (3) OPSEARCH (2) Operational Research: An International Journal (1) International Journal of Systems Science (2) Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών (5)
Γκόγκος Χρήστος	Annals of OR (2) 4OR (2) European Journal Of Operations Research (1) IEEE Transactions on Evolutionary Computation (1) Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών (1)
Διακομιχάλης Μιχαήλ	International Journal of Business and Management (1) International Business Research (1) Tourism Management (≈3) Journal of Sustainable Development (≈5) African Journal of Business Management (1) Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών (≈5)
Σωτηρόπουλος Ιωάννης	Διεθνές Συνέδριο Εφαρμοσμένης Καινοτομίας, «Problems and perspectives of innovative entrepreneurship in Greece within the international environment», (13-14 Σεπτεμβρίου 2013) Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής, επιμέλεια έκδοσης των πρακτικών του συνεδρίου. Διεθνές Συνέδριο “Quantitative and qualitative methodologies in the economic and administrative sciences” TEI of Athens, (23-24 May 2013), Μέλος της επιστημονικής επιτροπής. Πανελλήνιο Συνέδριο για την τυποποίηση, τα πρότυπα και την ποιότητα, (21-22 Φεβρουαρίου 2014) Μέλος της επιστημονικής και οργανωτικής επιτροπής. Διεθνές Συνέδριο “Quantitative and qualitative methodologies in the economic and administrative sciences” TEI of Athens, (20-21 May 2015) Μέλος της επιστημονικής επιτροπής.

	Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών (≈5)
Κυπριωτέλης Ευστράτιος	Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών (≈5)
Κυρίτσης Κωνσταντίνος	Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών (≈5)
Ναξάκης Χαρίλαος	Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών (≈20)
Παππά Παρασκευή	Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών (≈3)
Φουτσιτζή Γεωργία	Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών (≈5)

5.5.8. Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΕΠ του Τμήματος;

Δεν έχουν απονεμηθεί διπλώματα ευρεσιτεχνίας σε μέλη ΕΠ του Τμήματος.

5.5.9. Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΕΠ του Τμήματος;

Δεν υπάρχει κάποιο συγκεκριμένο παράδειγμα πρακτικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΕΠ του Τμήματος.

5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;

Λαμβάνοντας υπόψη το μεγάλο φόρτο διδακτικού και διοικητικού έργου που αντιστοιχεί σε κάθε μόνιμο μέλος ΕΠ, οι ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος κρίνονται ικανοποιητικές. Ωστόσο, βασική προτεραιότητα του Τμήματος για τα επόμενα χρόνια είναι η ενίσχυση των ερευνητικών συνεργασιών με άλλα Τμήματα, Ιδρύματα ή φορείς.

5.6.1. Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιες;

(α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος;

Το Τμήμα έχει συνεργαστεί σε πολλές δράσεις με άλλα Τμήματα του Ιδρύματος όπως το Τμήμα Τηλεπληροφορικής σε διάφορα προγράμματα όπως τα προγράμματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, το γραφείο διασύνδεσης κ.λπ.

(β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού;

- Στα πλαίσια του έργου «Τεχνικές Επιχειρησιακής Έρευνας για τη Διαχείριση Αποθεμάτων» με τα Πανεπιστήμια Ιωαννίνων, Πειραιά, Πάτρας
- Στα πλαίσια του έργου «Social Network for Tourism Operators – SO.NET.T.O.» με τα ΤΕΙ Λάρισας και Δυτ. Μακεδονίας
- Στα πλαίσια του έργου «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού» με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (2008-2013)
- Στα πλαίσια του έργου «Η ανάπτυξη περιφερειακών δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού και μεθόδων μέτρησης της κοινωνικής ανισότητας για τη Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησο και Ιόνια νησιά» με το Πανεπιστήμιο Πατρών (2010-2013).
- Στα πλαίσια του έργου «Εκτίμηση φέρουσας ικανότητας τουρισμού στην νήσο Κω» με τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δωδεκανήσου (2009).
- Στα πλαίσια του έργου «Εκτίμηση φέρουσας ικανότητας τουρισμού στην παράλια περιοχή της Δυτικής Μαγνησίας και στον όρμο Νηές του Δήμου Σούρπης» με την Golfing Developments Μελετητική Κατασκευαστική Ανώνυμη Εταιρεία (2009).
- Στα πλαίσια του έργου «Εξειδίκευση στην οργάνωση και διαχείριση επιχειρήσεων εφοδιαστικής αλυσίδας (logistics), στη μεταφορά επιβατών, εμπορευμάτων και εμπορευματοκιβωτίων» με το Επιμελητήριο του νομού Αιτωλοακαρνανίας (2008).
- Με το Οικονομικό Τμήμα του Πανεπιστημίου Αθηνών (Αποτίμηση των επιπτώσεων του 2^{ου} και 3^{ου} κοινοτικού πλαισίου στήριξης στην Περιφέρεια Ηπείρου και οι προοπτικές ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου).
- με το Οικονομικό Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο πρόγραμμα INTEREG «Προοπτικές ανάπτυξης των παραμεθόριων περιοχών Ελλάδας-Αλβανίας (2011).

- με το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου για την συγγραφή ενός βιβλίου για τα νέα ψηφιακά μαθηματικά.
- με τη Γεωργοπεριβαλλοντική Ομάδα Δυτικής Ελλάδας στα πλαίσια του προγράμματος Innovative initiatives of ERDF 2000-2006.
- με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών στα πλαίσια του προγράμματος Research of consumption of piscatorial products in Greece.
- με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών στα πλαίσια του προγράμματος Economic and technical analysis for improving the effectiveness of effort control in the CFP.
- με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών στα πλαίσια του προγράμματος Structural policy effects in remote rural areas lagging behind in development.
- Με το Τμήμα Χημείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στα πλαίσια του ερευνητικού έργου «Μονάδα επεξεργασίας Βρώσιμων Ελιών-Κατάρτιση Επιχειρηματικού Σχεδίου για την υπό ίδρυση Spin-Off Εταιρείας».

(γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού;

- Στα πλαίσια του έργου «Social Network for Tourism Operators – SO.NET.T.O.» με τα Πανεπιστήμια Salento και Foggia
- Στα πλαίσια του LLP Erasmus, με τα Πανεπιστήμια, University of Southern Denmark, Via University College, Warsaw, Lodz, Gdansk για διδασκαλία προσωπικού.

Στα πλαίσια μετακίνησης ερευνητικού προσωπικού (Erasmus), μέλη ΕΠ του Τμήματος έχουν συνεργαστεί με ερευνητικούς φορείς όπως το University of Southern Denmark. Επίσης, κατά τη συγγραφή βιβλίου το 2011 για τα νέα ψηφιακά μαθηματικά ξεκίνησε σχετική ερευνητική συνεργασία με το University of Southern Denmark και το Institute of Mathematics and Logic.

5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;

5.7.1. Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΕΠ του Τμήματος;

(α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας;

Δεν έχουν θεσμοθετηθεί βραβεία ή διακρίσεις σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας.

(β) σε επίπεδο ιδρύματος;

Δεν έχουν ληφθεί βραβεία ή διακρίσεις σε επίπεδο ιδρύματος.

(γ) σε εθνικό επίπεδο;

Η πρόταση για τη «Μονάδα καινοτομίας-επιχειρηματικότητας 2010-2013» της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Ηπείρου αξιολογήθηκε με βαθμό 8,9 (2010). Είναι ο ανώτατος βαθμός μεταξύ όλων των προτάσεων ΤΕΙ και Πανεπιστημίων της χώρας γι' αυτό το έργο αυτής της χρονικής περιόδου (Επιστημονικός Υπεύθυνος ο Αναπληρωτής Καθηγητής Ι. Σωτηρόπουλος).

(δ) σε διεθνές επίπεδο;

Ο Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Δρ. Γκόγκος Χρήστος έλαβε την δεύτερη θέση στο 2^ο διεθνή διαγωνισμό χρονοπρογραμματισμού (2nd International Timetabling Competition) <http://www.cs.qub.ac.uk/itc2007/>. Ο διαγωνισμός διεξήχθη τα έτη 2007 και 2008. Επίσης, ο ίδιος Καθηγητής έλαβε την πρώτη θέση στο 1^ο διεθνή διαγωνισμό χρονοπρογραμματισμού προσωπικού νοσοκομείων (International Nurse Rostering Competition) <http://www.kuleuven-kortrijk.be/nrpcompetition>. Ο διαγωνισμός διεξήχθη το έτος 2010. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι και στις δύο διακρίσεις υπήρξε συνεργασία με το εργαστήριο συστημάτων υπολογιστών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πατρών

(<http://www.csl.ee.upatras.gr/>) και το Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων του ΤΕΙ Μεσολογγίου.

5.7.2. Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Δεν έχουν απονεμηθεί τιμητικοί τίτλοι από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΕΠ του Τμήματος.

5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;

Η συμμετοχή των φοιτητών στην έρευνα περιορίζεται στα πλαίσια της εκπόνησης της πτυχιακής τους εργασίας καθώς και κατά την εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια μαθημάτων. Γίνεται προσπάθεια έτσι ώστε οι φοιτητές να έρχονται σε επαφή με επιστημονικά αντικείμενα αιχμής και με την διεθνή βιβλιογραφία στον χώρο. Ειδικότερα, κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής οι φοιτητές ενθαρρύνονται έτσι ώστε να χρησιμοποιούν επιστημονικές πηγές και να εξοικειώνονται με την παραγωγή επιστημονικά ορθών εργασιών.

5.8.1. Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες;

Όπως αναφέρθηκε η συμμετοχή των φοιτητών στην έρευνα περιορίζεται στην εκπόνηση της πτυχιακής τους εργασίας. Συνεπώς υπάρχει δυσκολία στην παρουσίαση ενός αριθμού που θα δείχνει το πλήθος των φοιτητών που συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες. Ωστόσο, το Τμήμα αναγνωρίζει ότι υπάρχει υστέρηση στο θέμα της συμμετοχής φοιτητών στην έρευνα και ότι θα πρέπει κάθε ΕΠ να αξιοποιεί τους φοιτητές εκείνους που έχουν την θέληση και τις δυνατότητες να συμμετάσχουν σε εργασίες με ερευνητικό χαρακτήρα. Σε κάθε περίπτωση αρνητικό είναι το γεγονός ότι το Τμήμα ότι δεν διαθέτει μεταπτυχιακούς ή υποψήφιους διδάκτορες.

6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

Στο πνεύμα της σύνδεσης της παιδείας με την παραγωγή το Τμήμα έχει επεξεργαστεί και εφαρμόσει δράσεις όπως οι «Ευκαιρίες καριέρας» όπου έχει συνεργαστεί και συνεργάζεται με πολλούς φορείς (π.χ. Ελληνική Ένωση Τραπεζών, Χρηματιστήριο Αθηνών, Ελληνικό Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών, Οικονομικό Επιμελητήριο, Ένωση Συνεταιριστικών Τραπεζών) και επιχειρήσεις (π.χ. Interamerican, Groupama – Φοινιξ Ασφαλιστική, Αχαϊκή Τράπεζα). Επίσης, το Τμήμα διαθέτει, πιστοποιημένο από το Υπουργείο Ανάπτυξης Κέντρο Εκπαίδευσης Ασφαλιστικών Συμβούλων (ΠΔ. 44/2005).

Παράλληλα, το Τμήμα συνεργάζεται άτυπα με τοπικούς και εθνικούς φορείς όπως το Επιμελητήριο Πρέβεζας, αναπτυξιακές εταιρίες (ETANAM) και τοπικές επιχειρήσεις (π.χ. ασφαλιστικές, φωτοβολταϊκών κ.α.) και πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις-εκδρομές (π.χ. στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, στον Σύνδεσμο Ελληνικών Βιομηχανιών-Σύνδεσμο Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών, στον εξειδικευμένο εκδοτικό οργανισμό σε χρηματοοικονομικά-ασφαλιστικά Financial Forum, στο ΚΕΠΥΟ κ.α.).

Γενικά, η προσπάθεια του Τμήματος εστιάζεται στον συνδυασμό υψηλού επιπέδου θεωρητικής κατάρτισης και εκτεταμένης πρακτικής γνώσης σε πραγματικές συνθήκες σε συνεργασία με τους ΚΠΠ, κυρίως της ευρύτερης περιοχής της Ηπείρου. Ορισμένες μάλιστα από τις συνεργασίες προεκτείνονται και ερευνητικά όπως π.χ. μελέτη απασχόλησης πτυχιούχων, Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας, Μονάδα Καινοτομίας-Επιχειρηματικότητας, η πρόταση έρευνας και αξιοποίησης προϊόντων ΠΟΠ κ.α.

6.1.1. Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέσθηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία;

Τα έργα συνεργασίας του Τμήματος κατηγοριοποιούνται κυρίως σε δύο δράσεις: α) συνεργασία με φορείς για την πραγματοποίηση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων κ.λπ., β) το Κέντρο Εκπαίδευσης Ασφαλιστικών Διαμεσολαβούντων. Ενδεικτικά αναφέρονται φορείς με τους οποίους έχει συνεργαστεί ή συνεργάζεται το Τμήμα:

- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών
- Ελληνικό Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών
- Groupama-Φοινιξ-Ασφαλιστική
- Ένωση Συνεταιριστικών Τραπεζών Ελλάδας
- Πανελλήνια Ένωση Φοροτεχνών Επιστημόνων
- Γενική Τράπεζα
- Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
- Περιοδικό Ασφαλιστική αγορά
- Περιοδικό Επιστημονικό Μάρκετινγκ
- Περιφέρεια Ηπείρου

6.1.2. Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;

Συμμετείχαν δέκα (10) μέλη Ε.Π. του Τμήματος Ναζάκης Χαρίλαος, Ζάραγκας Λεωνίδας, Φουτσιτζή Γεωργία, Σωτηρόπουλος Ιωάννης, Κυρίτσης Κωνσταντίνος, Κυπριωτέλης Ευστράτιος, Γκόγκος Χρήστος, Παππά Παρασκευή, Καραμάνης Κωνσταντίνος, Τριάρχη Ειρήνη ενώ σε ημερίδες και συνδιοργανώσεις με την Περιφέρεια Ηπείρου και το Οικονομικό Επιμελητήριο

συμμετείχαν επιπλέον έξι (6), Γκανάς Ιωάννης, Διακομιχάλης Μιχαήλ, Χύτης Ευάγγελος, Αρνής Νικόλαος, Μηλιτσόπουλος Κωνσταντίνος, Αναγνωστάκης Αριστείδης.

6.1.3. Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;

Συμμετείχαν συνολικά περίπου 1000 προπτυχιακοί φοιτητές.

6.1.4. Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

Η συνεργασία του Τμήματος με τους ΚΠΠ φορείς αναγνωρίζεται και προβάλλεται τόσο μέσω των ΜΜΕ και ιδιαίτερα του τοπικού τύπου και ραδιοφώνου όσο και των δημοσιεύσεων σε πανελλήνιας εμβέλειας περιοδικά όπως «Ασφαλιστική Αγορά» και «Επιστημονικό Μάρκετινγκ» και σε δελτία τύπου όπως π.χ. της Πανελλήνιας Ένωσης Φοροτεχνών Επιστημόνων.

6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

Η συνεργασία του τμήματος με τους ΚΠΠ φορείς κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική και γίνεται διαρκής προσπάθεια εδραίωσης και επέκτασης της συνεργασίας. Όμως, η συνεργασία αυτή στηρίζεται σε μη θεσμοθετημένους μηχανισμούς και σε τυχαίες διαδικασίες οι οποίες αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση. Έτσι, το Τμήμα επιδιώκει την δημιουργία ενός μόνιμου μηχανισμού συνεργασίας με του ΚΠΠ φορείς με την υπογραφή μνημονίων. Επίσης μέσα στις επόμενες προτεραιότητες είναι να ορίσει τις διαδικασίες, οι οποίες θα ακολουθούνται αντίστοιχα σε κάθε περίπτωση. Επίσης απαιτείται μόνιμος μηχανισμός αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των συνεργασιών του τμήματος με τους ΚΠΠ φορείς. Σε κάθε περίπτωση υπάρχει διαρκής συνεργασία τα τελευταία χρόνια του Τμήματος με του ΚΠΠ φορείς και τα αποτελέσματα τα οποία έχουν προκύψει θεωρούνται αρκετά ικανοποιητικά.

6.2.1. Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;

Οι Μηχανισμοί Συνεργασίας του Τμήματος προέκυψαν από την ανάγκη να εξυπηρετηθούν οι κοινοί στόχοι και να συγκεραστούν οι διαφορετικοί στόχοι μεταξύ του Τμήματος και των ΚΠΠ φορέων. Οι κύριοι μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών είναι:

- **Μηχανισμοί του Τμήματος:**

1. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος
2. Το Συμβούλιο του Τμήματος
3. Το Γραφείο Διασύνδεσης
4. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος
5. Επιτροπή πρακτικής άσκησης

- **Διαδικασίες:**

1. Πραγματοποίηση εκδηλώσεων
2. Πραγματοποίηση ημερίδων
3. Συμμετοχή σε έρευνες
4. Υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση από κοινοτικά ή εθνικά προγράμματα
5. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις
6. Πραγματοποίηση και συμμετοχή σε εκθέσεις
7. Συνεργασία με δημόσιους φορείς
8. Προβολή ερευνητικού έργου
9. Πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης

Όπως προαναφέρθηκε, βασικός στόχος του Τμήματος είναι να θεσμοθετηθούν θέσεις συμμετοχής εκπροσώπων του Τμήματος σε φορείς του δήμου ή της νομαρχιακής ενότητας της έδρας του Τμήματος, με σκοπό την μόνιμη θεσμοθετημένη και διαρκή συνεργασία. Επιπλέον, στόχος είναι η δημιουργία μόνιμων μηχανισμών ανάπτυξης συνεργασιών με του Παραγωγικούς φορείς. Κάτωθι παρατίθενται οι εκδηλώσεις και ημερίδες που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργασία με τους Κοινωνικούς – Πολιτιστικούς και Παραγωγικούς (ΚΠΠ) Φορείς, καθώς και οι μηχανισμοί και οι διαδικασίες αξιολόγησής τους.

Μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών	Αποτελεσματικότητα των μηχανισμών
<p>Μηχανισμός: Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Τμήματος. Διαδικασία: Υποβολή πρότασης. Συνεργασία με το ΚΕΤΑ Ιωαννίνων, σε υποβολή πρότασης στην Περιφέρεια Ηπείρου, για την Δημιουργία, παραρτήματος Απασχόλησης στον Τουρισμό</p>	Κρίνεται αποτελεσματική
<p>Μηχανισμός: Το Τμήμα Διαδικασία: Συνεργασία με δημόσιο φορέα Το τμήμα συνεργάζεται με το Υπουργείο Ανάπτυξης (προεδρικό διάταγμα 44/2005) για παροχή πιστοποιητικού επάρκειας γνώσης πληροφορικής.</p>	Προσφέρεται μέσω του προγράμματος σπουδών Κρίνεται αποτελεσματική
<p>Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση Τμήματος Διαδικασία: Συνεργασία με δημόσιο φορέα Το Τμήμα διαθέτει πιστοποιημένο από το Υπουργείο Ανάπτυξης κέντρο Εκπαίδευσης Ασφαλιστικών συμβούλων. Το σεμινάριο έχει διάρκεια 100 ωρών και μετά από εξετάσεις χορηγεί άδεια άσκησης του επαγγέλματος του ασφαλιστικού συμβούλου.</p>	Προσφέρεται ένα κύκλος σεμιναρίων ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 δεν προσφέρθηκε κύκλος σεμιναρίων.
<p>Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση Τμήματος Διαδικασία: Συνεργασία με ΟΤΑ Εκδηλώσεις με τον δήμο Πρέβεζας με αφορμή την επέτειο του Πολυτεχνείου.</p>	Κρίνονται αποτελεσματικές
<p>Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση Τμήματος Διαδικασία: Εκδήλωση με φορέα Εκδήλωση σε συνεργασία με το Εργατικό Κέντρο Πρέβεζας με θέμα την ανεργία στην πόλη της Πρέβεζας.</p>	Κρίνεται αποτελεσματική
<p>Μηχανισμός: Εκπαιδευτικό Προσωπικό Τμήματος Διαδικασία: Συμμετοχή σε εκδήλωση Εκδήλωση αιμοδοσίας, στην οποία συμμετείχαν μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού και φοιτητές, σε συνεργασία με τον σύλλογο «Φλόγα» παράρτημα Πρέβεζας.</p>	Κρίνεται αποτελεσματική
<p>Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση Τμήματος Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας Ημερίδα για το μέλλον του Αμβρακικού κόλπου – συνεργασία του Τμήματος με τον δήμο Πρέβεζας και το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.</p>	Κρίνεται αποτελεσματική
<p>Μηχανισμός: Εκπαιδευτικό Προσωπικό Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας Σε συνεργασία με το Τμήμα πολιτισμού, Επιτροπή του δήμου Πρέβεζας πραγματοποιήθηκε παρουσίαση του βιβλίου «Το μέλλον της εργασίας».</p>	Κρίνεται αποτελεσματική
<p>Μηχανισμός: Το εκπαιδευτικό Προσωπικό Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας Ημερίδα με συμμετοχή του προέδρου της Ένωσης Αγροτικών</p>	Κρίνεται αποτελεσματική

Συνεταιρισμών Νομού Πρέβεζας (Ε.Α.Σ. Ν. Πρέβεζας), η οποία αφορούσε τις οικονομικές εξελίξεις, σε σχετικά με την Ε.Α.Σ. Ν. Πρέβεζας, θέματα.	
Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση Τμήματος Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας Ημερίδα σε συνεργασία με την Εταιρεία Ανάπτυξης Αμβρακικού (ΕΤΑΝΑΜ) με θέμα τα επαγγέλματα με ζήτηση στην περιοχή της Πρέβεζας.	Κρίνεται αποτελεσματική
Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση Τμήματος Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας Ημερίδα με θέμα «Παρουσίαση προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου University of Southern Denmark-Δυνατότητες συνεργασίας στα πλαίσια του προγράμματος LLP Erasmus».	Κρίνεται αποτελεσματική
Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση Τμήματος Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας Ημερίδα σε συνεργασία με την εταιρεία ICAP με θέμα «Παρουσίαση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων ICAP DATA».	Κρίνεται αποτελεσματική
Μηχανισμός: Γραφείο Διασύνδεσης Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας Ημερίδα του γραφείου διασύνδεσης του τμήματος σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο Ελλήνων Βιομηχάνων (Σ.Ε.Β.) με θέμα, «Ο πτυχιούχος του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής στην Αγορά Εργασίας».	Κρίνονται αποτελεσματικές
Μηχανισμός: Γραφείο Διασύνδεσης Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας Ημερίδα με θέμα, «Μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και το Εξωτερικό», η οποία πραγματοποιήθηκε σε συνεργασία του γραφείου διασύνδεσης με ιδρύματα του εξωτερικού, την Καναδική πρεσβεία στην Ελλάδα, το Βρετανικό Συμβούλιο, το μορφωτικό Τμήμα της Ολλανδικής Πρεσβείας στην Ελλάδα, το Τμήμα σπουδών της Γαλλικής Πρεσβείας στην Ελλάδα, την Ισπανική Πρεσβεία στην Ελλάδα, και το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών.	Κρίνονται αποτελεσματικές
Μηχανισμός: Γραφείο Διασύνδεσης Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας Ημερίδα του γραφείου διασύνδεσης του Τμήματος με θέμα «Εκπαίδευση στην επιχειρηματικότητα ως βασικό πλεονέκτημα στην επαγγελματική αποκατάσταση των νέων», η οποία πραγματοποιήθηκε σε συνεργασία με επιχειρήσεις, το Οικονομικό Επιμελητήριο, το Κέντρο Επιχειρηματικής και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Κ.Ε.Τ.Α.), και τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.).	Κρίνονται αποτελεσματικές
Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση Τμήματος – Συμβούλιο Τμήματος – Εκπαιδευτικό Προσωπικό Διαδικασία: Πραγματοποίηση και συμμετοχή σε εκθέσεις Πραγματοποίηση έκθεσης ζωγραφικής τοπικών ζωγράφων, στον χώρο του ιδρύματος.	Κρίνεται αποτελεσματική
Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση Τμήματος – Συμβούλιο Τμήματος – Εκπαιδευτικό Προσωπικό Διαδικασία: Πραγματοποίηση και συμμετοχή σε εκθέσεις Πραγματοποίηση έκθεσης φωτογραφίας τοπικών φωτογράφων, στον χώρο του ιδρύματος.	Κρίνεται αποτελεσματική
Μηχανισμός: Γενική Συνέλευση – Συμβούλιο Τμήματος – Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Διαδικασία: Πραγματοποίηση ημερίδας	Κρίνονται αποτελεσματικές

Το Τμήμα έχει οργανώσεις ημερίδες με τους εξής φορείς:

- Χρηματιστήριο Αθηνών
- Ελληνική Ένωση Τραπεζών
- Interamerican
- Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας
- Διάλεξη με θέμα «Επαγγέλματα με ζήτηση στην περιοχή της Πρέβεζας» σε συνεργασία με το Τμήμα Λογιστικής και την τοπική αναπτυξιακή εταιρεία ETANAM
- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών
- Ελληνικό Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών
- Groupama-Φοίνιξ-Ασφαλιστική
- Ένωση Συνεταιριστικών Τραπεζών Ελλάδας
- Πανελλήνια Ένωση Φοροτεχνών Επιστημόνων

6.2.2. Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;

Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος συμμετέχουν ενεργά και ανταποκρίνονται θετικά στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς. Μέσα από τις συνεργασίες αυτές το Τμήμα συνδέεται με τις τοπικές κοινωνίες και συμβάλλει στην πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής. Επίσης παρέχει στους παραγωγικούς φορείς χρήσιμες συμβουλές και τοποθετήσεις σε θέματα που αφορούν και συμβάλουν στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.

6.2.3. Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;

Οι ΚΠΠ φορείς της περιοχής είναι θετικοί στην ανάπτυξη συνεργασιών με το Τμήμα. Η συνεργασία όμως δεν έχει καλύψει όλους τους φορείς και όχι σε μεγάλο ποσοστό. Αυτό οφείλεται στην έλλειψη μηχανισμών συνεργασίας που πρέπει να αναπτυχθούν και από την πλευρά των ΚΠΠ φορέων. Επίσης είναι δύσκολο να αντιληφθούν σε ποιους τομείς μπορεί να αναπτυχθεί συνεργασία καθώς επίσης και σε ποια προβλήματα ή θέματα μπορεί να υπάρξει συνεργασία μεταξύ των ΚΠΠ φορέων και του Τμήματος.

6.2.4. Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;

Το Τμήμα δεν διαθέτει πιστοποιημένα εργαστήρια για την παροχή υπηρεσιών. Αποτελεί στόχο του Τμήματος να αποκτήσει πιστοποιημένο εργαστήριο. Έχει υποβληθεί στο συμβούλιο του ΤΕΙ σχετική πρόταση.

6.2.5. Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;

Δεν υπάρχουν πιστοποιημένες εργαστηριακές υποδομές.

6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

6.3.1. Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;

Η προβολή της συνεργασίας με τους ΚΠΠ φορείς, γίνεται από τα τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης – ραδιόφωνο, εφημερίδες, περιοδικά, τηλεόραση. Επίσης μέσα από την ιστοσελίδα του Τμήματος και έντυπο υλικό, αφίσες και έντυπα ενημέρωσης.

6.3.2. Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;

Το Τμήμα δεν έχει διοργανώσει μέχρι στιγμής κάποια εκδήλωση με σκοπό να ενημερώσει τους ΚΠΠ για το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του. Είναι στους μελλοντικούς στόχους του Τμήματος να ξεκινήσει μια σειρά εκδηλώσεων για το συγκεκριμένο θέμα.

6.3.3. Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;

Το Τμήμα ενημερώνει τηλεφωνικά, με επιστολές και μέσω Internet τους απόφοιτους του για τις δράσεις και την πορεία του Τμήματος με σκοπό να διευρύνει την συνεργασία με τους ΚΠΠ φορείς. Τα τελευταία έτη οι απόφοιτοι του πρώην Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής συνεργάστηκαν συστηματικά με την Γενική Συνέλευση και τον Πρόεδρο του Τμήματος για την απόκτηση των επαγγελματικών δικαιωμάτων του Λογιστή – Φοροτεχνικού.

6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

Η εκπαιδευτική διαδικασία υποβοηθείται από την συνεργασία με ΚΠΠ φορείς. Ο βαθμός διαδραστικότητας ποικίλει ανάλογα με το είδος της συνεργασίας. Πιο συγκεκριμένα, πραγματοποιούνται επισκέψεις σε χώρους εργασίας στα πλαίσια διαφόρων μαθημάτων ενώ στα πλαίσια της διεξαγωγής των μαθημάτων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας πραγματοποιήθηκαν εκδρομές σε φορείς συναφείς με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος. Επιπλέον, οργανώνονται σε τακτική βάση διαλέξεις και ομιλίες από στελέχη ΚΠΠ φορέων. Προσπάθεια καταβάλλεται ώστε οι δράσεις αυτές να συνεχιστούν. Ωστόσο, ενόψει της μειωμένης χρηματοδότησης των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων δεδομένη θα πρέπει να θεωρηθεί η ανάλογη μείωση και των δράσεων διασύνδεσης.

6.4.1. Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;

Με πρωτοβουλία του Τμήματος και σε συνεργασία με τον σύλλογο σπουδαστών διοργανώνεται τουλάχιστον μια φορά κάθε έτος εκπαιδευτική εκδρομή που περιλαμβάνει επισκέψεις σε επιχειρήσεις και φορείς συναφείς με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος. Έτσι, μέχρι σήμερα πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις στο Χρηματιστήριο, σε μεγάλες Ασφαλιστικές Επιχειρήσεις, σε Τραπεζικούς Οργανισμούς. Ενόψει της μειωμένης χρηματοδότησης θα επιδιωχθεί η σχετική δράση να πραγματοποιηθεί με χορηγίες ή και ενδεχομένως και με ίδια συμμετοχή των φοιτητών.

6.4.2. Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;

Ο διδάσκων κάθε μαθήματος μπορεί με δική του πρωτοβουλία να προσκαλέσει στελέχη ΚΠΠ φορέων προκειμένου να πραγματοποιηθούν διαλέξεις ενόψει συγκεκριμένων αναγκών κάποιου μαθήματος. Παράλληλα προσκαλούνται για όλο το διάστημα λειτουργίας του Γραφείου Διασύνδεσης στελέχη ΚΠΠ φορέων προκειμένου να καθοδηγήσουν επαγγελματικά τους φοιτητές του Τμήματος κατά τις Ημέρες Καριέρας. Κατά τη διάρκειά τους παρουσιάζονται οι δραστηριότητες συγκεκριμένων επιχειρήσεων ή και κλάδων συναφών με το αντικείμενο του Τμήματος, ενώ δίνεται η ευκαιρία στους φοιτητές να ενημερωθούν και να καταθέσουν βιογραφικά σημειώματα σε αναζήτηση ευκαιριών εργασίας.

6.4.3. Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;

Ένα από τα βασικά κριτήρια για την επιλογή του ΕΕΠ είναι, όπως άλλωστε και στην περίπτωση των μελών ΕΠ, η επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο που καλείται να διδάξει. Ως εκ τούτου ένα σημαντικό ποσοστό του Έκτακτου Προσωπικού που απασχολούνταν στο Τμήμα ήταν στελέχη διαφόρων επιχειρήσεων, τραπεζών ή και ΝΠΔΔ. Το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 λόγω της μειωμένης χρηματοδότησης του Ιδρύματος αλλά και του επαρκούς μόνιμου προσωπικού του Τμήματος δεν απασχολήθηκαν ΕΕΠ.

6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;
Η συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη κρίνεται σημαντική, καθώς αυτή δεν περιορίζεται μόνο στην ενίσχυση της τοπικής αγοράς με την εισροή φοιτητών στην πόλη της Πρέβεζας, αλλά έχει δυναμικά χαρακτηριστικά, κυρίως, μέσω των ερευνητικών αποτελεσμάτων και προτάσεις των προγραμμάτων και έργων που υλοποίησε ή υλοποιεί το Τμήμα (αναλυτικά τα ερευνητικά προγράμματα παρουσιάζονται στην παράγραφο 5.2.1). Στο ίδιο πλαίσιο εντάσσονται και η διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων σε συνεργασία με τοπικούς και εθνικούς παραγωγικούς φορείς. Επί πλέον, μέλη ΕΠ και διδάσκοντες του Τμήματος έχουν συμμετάσχει σε επιστημονικές ομάδες εκπόνησης τοπικών και επιχειρησιακών προγραμμάτων, σε μελέτες επενδύσεων και χρηματοδοτήσεων κοινοτικών προγραμμάτων, και γενικότερα σε σχέδια τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης. Στη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας το τμήμα έχει οργανώσει – συνδιοργανώσει τέσσερα διεθνή επιστημονικά συνέδρια (Πρέβεζα, Άρτα, Lecce), ενώ τον Οκτώβριο του 2011, διοργάνωσε στην Πρέβεζα το 5^ο διεθνές επιστημονικό συνέδριο. Από τα παραπάνω συνάγεται μία σημαντική συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και γενικότερη ανάπτυξη της χώρας.

6.5.1. Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;

Οι συνεργασίες αυτές χαρακτηρίζονται από σταθερότητα και πολλές όμως συμβαίνουν κατά περίπτωση. Η αναγκαιότητα συνέχειας και σταθερότητας αναγνωρίζεται απ' όλες τις πλευρές και είναι δυνατόν να επακολουθήσει ως φυσική συνέπεια της παρούσας φάσης που μπορεί να χαρακτηριστεί ως αρχική φάση ανάπτυξης ή επέκτασης.

6.5.2. Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;

Παρότι υπήρξαν σχετικές προσπάθειες μέχρι στιγμής δεν έχει συναφθεί καμιά προγραμματική συμφωνία αλλά υπάρχει η θέληση συστηματοποίησης της συνεργασίας μέσω συμφωνιών.

6.5.3. Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;

Το Τμήμα δεν εκπροσωπείται σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα. Η εκπροσώπηση είναι σε επίπεδο ΤΕΙ και όχι σε επίπεδο μεμονωμένων Τμημάτων.

6.5.4. Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών/περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;

Το Τμήμα συμμετείχε σε δράσης εκπόνησης τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης ως εξής:

1. «Αποτίμηση των επιπτώσεων του 2ου και 3ου κοινοτικού πλαισίου στήριξης στην Περιφέρεια Ηπείρου και οι προοπτικές ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου» (Χ. Ναξάκης),
2. «Οικονομική Αποτίμηση της οικονομικής σύγκλισης της Περιφέρειας Ηπείρου με τις άλλες Περιφέρειες της Χώρας» (Χ. Ναξάκης),
3. «Πρόγραμμα διασυνοριακής ανάπτυξης Ελλάδας-Αλβανίας» (Χ. Ναξάκης)
4. «Sustainable Tourism Management» στα πλαίσια του έργου «Στρατηγικές ανάπτυξης εναλλακτικών μορφών τουρισμού» (Interreg IIIA Ελλάδας-Ιταλίας) (Ι. Γκανάς, Γ. Γκίκας, Α. Αναγνωστάκης, Ι. Σωτηρόπουλος).
5. «Εκτίμηση Επιδράσεων από την Λειτουργία Τριτοβάθμιου Ιδρύματος σε Τοπικό και Περιφερειακό Επίπεδο: Η Περίπτωση της Ηπείρου» «ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ» (Γ. Γκίκας)

6.5.5. Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;

Το Τμήμα συνεργάζεται συστηματικά με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού, σε ερευνητικό κυρίως επίπεδο. Ως σημαντικότερες αναφέρουμε τις συνεργασίες:

- Με τα Τμήματα Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΤΕΙ Ηπείρου), Management Science and Technology (Athens University of Economics and Business), Information and Communication Systems (Πανεπιστήμιο Αιγαίου) και το University of Liverpool στα πλαίσια του προγράμματος «Αρχιμήδης» (Field research on the Enterprise Systems usage practices of SMEs in Greece and abroad: Analysis at a business process level 2009-2012).
- Με το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΤΕΙ Ηπείρου και το Τμήμα Μηχανικών Επιστήμης Υλικών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο πλαίσιο του ερευνητικού προγράμματος «Αρχιμήδης III: Modelling, Simulation and Control of Smart Structures» (Γ. Φουτσιτζή- Χρ. Γκόγκος)
- Με τα ΤΕΙ Πάτρας και Μεσολογγίου στη διοργάνωση του 3ου συνεδρίου βιολογικής κτηνοτροφίας (18-19/09/2008) και με την ΕΤΑΓΡΟ στη διοργάνωση του 10ου συνεδρίου (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, 26-27/11/2010).
- Με τμήματα των Πανεπιστημίων Ιωαννίνων, Πάτρας, Πειραιά, στο πλαίσιο του ερευνητικού προγράμματος «Αρχιμήδης III: Τεχνικές Επιχειρησιακής Έρευνας για τη Διαχείριση Αποθεμάτων».

Τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος συνεργάζονται επίσης με μέλη Ε.Π. πολλών άλλων ΤΕΙ και Πανεπιστημίων σε ερευνητικό επίπεδο με δημοσιεύσεις σε ελληνικά και διεθνή περιοδικά και συνέδρια.

6.5.6. Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;

Το Τμήμα έχει σχέσεις σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο μέσω των ημερίδων που πραγματοποιεί, όπου συμμετέχουν εκπρόσωποι φορέων και επιχειρηματίες, και σε εθνικό επίπεδο μέσω των συνεργασιών του για την επίλυση σημαντικών προβλημάτων όπως π.χ. με το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας για την επίλυση του προβλήματος των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων του, που έγινε με επιτυχία.

6.5.7. Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;

Το Τμήμα συμμετέχει στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα μέσω των προγραμμάτων κινητικότητας φοιτητών. Προς την κατεύθυνση αυτή προσφέρονται μαθήματα στα Αγγλικά για τους φοιτητές από το εξωτερικό που επιθυμούν να παρακολουθήσουν μαθήματα του Τμήματος.

6.5.8. Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;

Το Τμήμα συνεργάζεται με φορείς και καλλιτέχνες της περιοχής στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων. Οι φορείς αυτοί είναι η Ελληνική Φωτογραφική Εταιρία –παράρτημα Πρέβεζας, Πολιτιστική Αντένα Πρέβεζας, Διεθνές κινηματογραφικό φεστιβάλ Πάτρας, Ερασιτεχνική Θεατρική Ομάδα Πρέβεζας, Πολυφωνική χορωδία «Ηχοχρώματα» Πρέβεζας, ο ζωγράφος Κ. Καλέντζης, τα βιβλιοπωλεία «Βιβλιοπληροφορική» και «Κουτσούκη» κ.ά. Διοργανώνει σε

συνεργασία με αυτούς τους φορείς και πρόσωπα, επί πλέον, μια φορά το χρόνο πολιτιστική εβδομάδα με έκθεση βιβλίου, θεατρική παράσταση, μουσικές εκδηλώσεις, έκθεση ζωγραφικής και φωτογραφίας και ημέρα εθελοντικής αιμοδοσίας σε συνεργασία με το νοσοκομείο Πρέβεζας. Επίσης, διοργάνωνε βραδιά υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών στην έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους. Ωστόσο, η εκδήλωση αυτή κατά τα τελευταία ακαδημαϊκά έτη δεν πραγματοποιείται, λόγω οικονομικής στενότητας.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7.1. Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Το Τμήμα θεραπεύει σημαντικούς Τομείς της Οικονομικής Επιστήμης και συγκεκριμένα τη Λογιστική και Χρηματοοικονομική. Οι δύο αυτοί τομείς γνωρίζουν ιδιαίτερη άνθηση τις τελευταίες δύο δεκαετίες, με την όλο και μεγαλύτερη ανάπτυξη των μηχανισμών κίνησης κεφαλαίων, την παγκοσμιοποίηση της οικονομικής δραστηριότητας, την εισαγωγή νέων προϊόντων χρηματοδότησης από κράτη και επιχειρήσεις κτλ. Για την ενίσχυση της κατεύθυνσης αυτής η Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος περιλαμβάνει τέσσερις συμπληρωματικές συνιστώσες: α) Παροχή Υψηλού Επιπέδου Εκπαίδευσης, β) Ανάπτυξη της Ερευνητικής Δραστηριότητας, γ) Κάλυψη των αναγκών σε Ανθρώπινο Δυναμικό και δ) Κάλυψη των αναγκών σε Υποδομές-Εξοπλισμό. Πιο συγκεκριμένα:

α) Παροχή Υψηλού Επιπέδου Εκπαίδευσης

-Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα παρακολουθεί τις εξελίξεις στο ελληνικό και στο διεθνές οικονομικό γίγνεσθαι, ώστε να είναι εφικτή η ενσωμάτωση αυτών των εξελίξεων στο Πρόγραμμα Σπουδών και στην γενικότερη προαγωγή της επιστήμης. Έτσι, στο μικρό σχετικά χρόνο ζωής του (14 έτη), το Τμήμα έχει σχεδιάσει και υλοποιήσει σημαντικές αλλαγές στη φυσιογνωμία και την κατεύθυνση του. Το 2003 πραγματοποιήθηκε η αλλαγή τη ονομασίας, ενώ παράλληλα υιοθετήθηκε νέο Πρόγραμμα Σπουδών, στο πνεύμα των κατευθύνσεων που περιλαμβάνονται στη νέα ονομασία. Τον Ιούνιο του 2011 ενόψει της συγχώνευσης των τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής κατά τα προστάγματα του Σχεδίου Αθηνά, εγκρίθηκε από την Επιστημονική Επιτροπή Σπουδών του ΤΕΙ Ηπείρου το νέο Πρόγραμμα Σπουδών, με βάση τους Ενιαίους Κανόνες για τα ΠΣ των ΤΕΙ και το οποίο εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014. Το Τμήμα λειτουργεί με νέο εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, το οποίο διακρίνεται για την υψηλή επιστημονική του αξία και την αρτιότητά του. Πλέον το Τμήμα διαθέτει μέλη ΕΠ που καλύπτουν στο σύνολο του γνωστικού αντικείμενου επιπέδου και διατηρεί στενές σχέσεις με την αγορά μέσα από τις διάφορες δραστηριότητές του.

Τα ειδικότερα θέματα στα οποία επικεντρώνεται η στρατηγική του Τμήματος, ως προς την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης, είναι:

- Συνεχής βελτίωση του προγράμματος σπουδών,
- Έμφαση στην ενεργότερη συμμετοχή των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία, εμπλουτισμός εξεταστικών μεθόδων, αύξηση του ποσοστού παρακολούθησης μαθημάτων με μικρότερα ακροατήρια, εκπόνηση ατομικών εργασιών και από ομάδες, χρήση νέων τεχνολογιών για την υποβοήθηση της διδακτικής διαδικασίας.
- Επαφές με φορείς για την καταγραφή των αναγκών και των ευκαιριών απασχόλησης για τους απόφοιτους,
- Διαμόρφωση προδιαγραφών ποιότητας για την πτυχιακή εργασία.

-Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα έχει υποβάλλει πρόταση για Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης, το οποίο έχει εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του ΤΕΙ και έχει προωθηθεί προς το ΥΠΔΒΜΘ. Ήδη σχηματισθείσα επιτροπή επεξεργάζεται νέα πρόταση προς υποβολή για την διοργάνωση Μεταπτυχιακού Προγράμματος Ειδίκευσης στη Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διοικητική Επιστήμη

β) Ανάπτυξη της Ερευνητικής Δραστηριότητας

Οι κύριοι άξονες εδώ είναι: 1) προσέλκυση και εξασφάλιση ερευνητικών προγραμμάτων στο Τμήμα για ενίσχυση του προφίλ του στην ερευνητική κοινότητα και στην αγορά της Ηπείρου, 2) η δημιουργία συνεργασιών σε επίπεδο Τμήματος με άλλες ερευνητικές ομάδες ή Τμήματα ή Εργαστήρια και ανάλογους φορείς στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και 3) η εξασφάλιση της συμμετοχής των φοιτητών του Τμήματος σε ερευνητικά προγράμματα για αναβάθμιση του επιπέδου σπουδών και παροχή ευκαιριών στους φοιτητές για ενασχόληση με εφαρμοσμένη έρευνα. Έτσι, οι προβλεπόμενες ενέργειες για την επίτευξη των παραπάνω αφορούν:

- Την ενεργοποίηση των μελών ΕΠ στην αναζήτηση ερευνητικών προγραμμάτων με επαφές στην τοπική οικονομία και μέσω συνεργασιών με άλλα Τμήματα, εργαστήρια, ερευνητικές ομάδες, κλπ. Πρέπει να σημειωθεί ότι το Τμήμα μας είχε δύο συμμετοχές στο ερευνητικό πρόγραμμα Αρχιμήδης ΙΙΙ με θετικά αποτελέσματα και για τις δύο συμμετοχές.
- Την εξασφάλιση της συμμετοχής του ΕΠ σε διεθνή και ελληνικά επιστημονικά συνέδρια.
- Τη στήριξη της συμμετοχής των μελών του ΕΠ σε σχετικές ημερίδες και εκδηλώσεις για προγράμματα και συνεργασία των Ιδρυμάτων με επιχειρήσεις και παραγωγικούς φορείς (ενημερώσεις για προγράμματα Ε.Ε., περιφέρειας Ηπείρου, διασυνοριακή συνεργασία, κλπ).

γ) Κάλυψη των αναγκών σε Ανθρώπινο Δυναμικό

Το Τμήμα αριθμεί δεκαέξι (16) μέλη ΕΠ και δύο (2) Ε.Τ.Π, Με τον αριθμό αυτό και μετά την εφαρμογή της διδασκαλίας των μαθημάτων αποκλειστικά είτε μόνο σε χειμερινά είτε μόνο σε εαρινά εξάμηνα, το νέο Τμήμα καλύπτει τις περισσότερες εκπαιδευτικές ανάγκες του προγράμματος σπουδών. Ωστόσο, πρέπει να υπογραμμισθεί ότι με τις νέες συνθήκες της μονής εισαγωγής, τα ακροατήρια των διαλέξεων είναι πολυπληθέστερα, ενώ αυξάνεται πέραν του ανεκτού το πλήθος των φοιτητών στα εργαστηριακά μαθήματα. Η ενίσχυση του αριθμού Ε.Τ.Π. κρίνεται συνεπώς απαραίτητη και η ανάλογη ανάπτυξη των υποδομών εξακολουθούν να αποτελούν βασική προτεραιότητα για το Τμήμα. Επίσης, υπάρχει η ανάγκη πρόσληψης ενός (1) επιπλέον μέλους ΕΠ με ειδικότητα Πληροφορικής για την υποστήριξη και συντήρηση του πληροφοριακού εξοπλισμού του Τμήματος και των εργαστηριακών μαθημάτων, τα οποία απαιτούν χρήση υπολογιστών και ειδικών λογισμικών.

δ) Κάλυψη των αναγκών σε Υποδομές

Οι υποδομές του Τμήματος στο Ψαθάκι Πρέβεζας κρίνονται κατάλληλες και ποιοτικές. Οι προσπάθειες του Τμήματος πλέον συγκεντρώνονται στην αγορά κατάλληλου λογισμικού και ειδικών βάσεων δεδομένων για τη διευκόλυνση της ερευνητικής και επιστημονικής δραστηριότητας των μελών του.

7.1.1. Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;

Το Τμήμα σύμφωνα με το νόμο έχει συστήσει επιτροπή ΟΜ.Ε.Α που παρακολουθεί με ερωτηματολόγια και δείκτες τη λειτουργία και ανάπτυξη του Τμήματος. Στην ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος συμμετέχουν 5 μέλη ΕΠ και ένας εκπρόσωπος των φοιτητών. Πέρα από την εκπαιδευτική διαδικασία, καταβάλλονται συνεχώς προσπάθειες για τη βελτίωση της θέσης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, επιδιώκοντας την επίλυση των θεσμικών ζητημάτων (όπως π.χ. επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων κ.λπ.). Στη συνεχή αυτή πορεία, ο ρόλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος ήταν πάντοτε νευραλγικός και ουσιαστικός για τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της παραγωγής επιστημόνων με αξιόλογα εφόδια. Έτσι, προς αυτή τη κατεύθυνση το Τμήμα τακτικά:

- Υλοποιεί εκδηλώσεις (ημερίδες, συνέδρια) που προάγουν την επιστημονική δραστηριότητα και προβάλλουν το Ίδρυμα τόσο στην τοπική κοινωνία όσο και στην ευρύτερη επιστημονική κοινότητα.
- Αξιοποιεί όλα τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα για τη βελτίωση των Σπουδών (Πρακτική Άσκηση, αναβάθμιση προπτυχιακών σπουδών, κτλ.).
- Συμμετέχει με έργα των μελών ΕΠ σε ερευνητικά προγράμματα (Αρχιμήδης), καθώς και σε ερευνητικά προγράμματα Πανεπιστημίων (Θαλής, Ηράκλειτος).

7.1.2. Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του στοιχεία και δείκτες;

Το Τμήμα αξιοποιεί όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης που έχουν προταθεί από την ΑΔΙΠ και παρακολουθεί τα σχετικά στοιχεία. Ειδικότερα, παρακολουθούνται και αξιολογούνται στοιχεία και δείκτες όπως:

- οι αξιολογήσεις μαθημάτων και διδασκόντων,
- η μέση διάρκεια σπουδών των φοιτητών,
- οι επιδόσεις τους στα βασικά μαθήματα,
- ο ρυθμός εγκατάλειψης των σπουδών,
- οι ερευνητικές δραστηριότητες των μελών ΕΠ.

Ειδικά, για την ερευνητική δραστηριότητα, πρέπει να τονισθεί ότι γίνεται σε πολύ δύσκολες συνθήκες, καθώς το αυξημένο ωράριο του Ε.Π. σε συνδυασμό με τον μεγάλο διοικητικό φόρτο καθιστά προβληματική την αφοσίωση στο ερευνητικό έργο. Επιπλέον, η μη ύπαρξη διδακτορικών φοιτητών (τα ΤΕΙ δεν έχουν το δικαίωμα διοργάνωσης τέτοιων σπουδών) καθιστά την ερευνητική δραστηριότητα, συνολικά στα ΤΕΙ, ακόμη πιο δύσκολη.

7.1.3. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;

Το Τμήμα προσπαθεί να κάνει όλες εκείνες τις ενέργειες που το προβάλλουν στην ελληνική και διεθνή κοινότητα, συμμετέχοντας στη διοργάνωση συνεδρίων, στην έκδοση επιστημονικού περιοδικού και αναπτύσσοντας συνεργασίες με άλλα Ιδρύματα στο εξωτερικό (π.χ. Δανία, Ιταλία, Πολωνία, Γερμανία κ.λπ.). Στην ίδια κατεύθυνση το Τμήμα έχει υποβάλλει πρόταση για Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης, το οποίο έχει εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του ΤΕΙ και έχει προωθηθεί προς το ΥΠΔΒΜΘ.

Πρέπει ωστόσο να τονισθεί ότι η προσέλκυση επιστημόνων υψηλού επιπέδου παρουσιάζει εγγενείς δυσκολίες:

- Το ωράριο διδασκαλίας απέχει πολύ από αυτό του Πανεπιστημίου και αποτελεί σημαντικό ανασταλτικό παράγοντα
- Η γεωγραφική θέση της Πρέβεζας και η απουσία μιας ολοκληρωμένης ακαδημαϊκής δομής (μόνο ένα Τμήμα) αποθαρρύνουν υποψήφιους φοιτητές προερχόμενους από τα μεγάλα αστικά κέντρα.
- Η προκήρυξη των θέσεων ενόψει της οικονομικής κρίσης γίνεται με εξαιρετική φειδώ, σε βαθμό πλήρους αδρανοποίησης του σχετικού μηχανισμού ενώ οι διαδικασίες για την κατάληψη των θέσεων είναι εξαιρετικά χρονοβόρες αργούν πολύ, ακόμη και μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του Ιδρύματος.

7.1.4. Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Οι θέσεις ΕΠ που προτείνονται στον προγραμματισμό προσλήψεων λαμβάνουν υπ' όψη τους τις ανάγκες του Τμήματος στις βασικές κατευθύνσεις του Προγράμματος Σπουδών. Οι εξελίξεις των μελών αποτελούν, κατά περίπτωση, υπόθεση του κάθε μέλους ΕΠ ξεχωριστά. Όταν το μέλος ΕΠ πιστεύει ότι έχει επιτελέσει έργο ικανό και επαρκές για την εξέλιξη του και εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του Νόμου, υποβάλλει αίτηση για εξέλιξη και αυτή κινείται σύμφωνα με όσα ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

7.1.5. Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες, κλπ);

Το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 το Τμήμα αιτήθηκε 200 φοιτητές και έλαβε τελικά 250 θέσεις. Και για τα δύο Τμήματα το 90% των φοιτητών προήλθε από εισαγωγικές εξετάσεις και το υπόλοιπο 10% συμπληρώνεται από τις ειδικές κατηγορίες. Οι μεταγραφές είναι ελάχιστες και κυμαίνονται ανά έτος περίπου σε 5-10 φοιτητές.

7.1.6. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

Τα Τμήματα έκαναν σημαντικές προσπάθειες για την προσέλκυση φοιτητών:

- Οι δραστηριότητες του Τμήματος προβάλλονται στην ιστοσελίδα, όπου υπάρχουν και όλες οι πληροφορίες για τις σπουδές και το προσωπικό του Τμήματος.
- Τυπώθηκε ειδικό φυλλάδιο το οποίο μοιράσθηκε στα Λύκεια της περιφέρειας Ηπείρου και της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Στάλθηκε, σε πανελλαδικό επίπεδο, ειδικό φυλλάδιο σε καθηγητές Λυκείων (οικονομολόγους) και στα φροντιστήρια της περιφέρειας Ηπείρου.
- Συμμετέχει με ενημερωτικά φυλλάδια και οδηγούς σπουδών σε εκπαιδευτικές εκθέσεις που πραγματοποιούνται στην Κύπρο και συμμετέχει με περίπτερο το ΤΕΙ Ηπείρου.
- Κάνει καταχωρήσεις ιδιαίτερα την περίοδο συμπλήρωσης των μηχανογραφικών δελτίων των υποψηφίων φοιτητών σε εφημερίδες (κυρίως της Ηπείρου αλλά και της υπόλοιπης χώρας). Έχει κάνει καταχωρήσεις και σε σχετικούς ιστοτόπους και σελίδες του Διαδικτύου.
- Διοργανώθηκαν ειδικές ημερίδες με εκπροσώπους επαγγελματικών φορέων που σχετίζονται με τις προοπτικές εργασίας των αποφοίτων του τμήματος. (Ένωση Ελληνικών Τραπεζών, Οικονομικό Επιμελητήριο, Ασφαλιστικές Εταιρείες, Χρηματιστήριο Αθηνών, Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών). Οι ημερίδες προβλήθηκαν στον τύπο.
- Το Τμήμα πέτυχε την κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, η οποία προβλήθηκε κατάλληλα στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
- Κάνει προσπάθειες για τη γρήγορη στελέχωση του Τμήματος με μέλη ΕΠ

Ωστόσο, πρέπει να υπογραμμισθεί ότι υπάρχουν σημαντικές δυσκολίες στην προσέλκυση φοιτητών υψηλού επιπέδου, καθώς η επιλογή των υποψηφίων καθορίζεται σχεδόν αποκλειστικά από άλλους παράγοντες (μεγάλη πόλη, εγγύτητα με τη μόνιμη κατοικία, κτλ.), οι οποίοι είναι πολύ δύσκολο να αντιμετωπισθούν παρά τις προσπάθειες που αναφέρονται παραπάνω.

7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητική και αποδοτική για τους ακόλουθους λόγους:

- 1) Τηρούνται αυστηρά οι προβλεπόμενες από το Τμήμα διαδικασίες λήψης αποφάσεων σε επίπεδο Τμήματος (Συμβούλιο, Γ.Σ.,) και Τομέων.
- 2) Η λειτουργία των Επιτροπών είναι ομαλή και σε τακτά χρονικά διαστήματα.

- 3) Υπάρχει συνολική αποτίμηση αναγκών του Τμήματος στην οποία λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες των Τομέων. Ειδικότερα, υπάρχει υποστήριξη, μέσω αλλαγής προτεραιοτήτων, για τις έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν ώστε να μη διαταράσσεται η συνολική στρατηγική του Τμήματος όπως διαγράφηκε παραπάνω.
- 4) Υπάρχει στενή και σταθερή συνεργασία με τη Διοίκηση του ΤΕΙ και την επιτροπή Ερευνών για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Τμήματος.
- 5) Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος συμμετέχουν σε Όργανα και Επιτροπές του ΤΕΙ Ηπείρου, είτε ως εκπρόσωποι του Τμήματος είτε ως εκπρόσωποι του Ιδρύματος (Επιτροπή Ερευνών, Πρακτική Άσκηση, Επιχειρηματικότητα, επιτροπές διαγωνισμών/ παραλαβής, κ.λπ.).
- 6) Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Τμήματος έθεσε το πλαίσιο για τους δείκτες ποιότητας του έργου του Τμήματος και τη βάση για την παρακολούθηση της απόδοσης της στρατηγικής του Τμήματος.

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

Η αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος κρίνεται αποτελεσματική. Σε αρκετές περιπτώσεις η διοικητική λειτουργία του Τμήματος υποβοηθείται από την άσκηση σχετικών καθηκόντων από μέλη Ε.Π. καθώς επίσης και από το μέλος Ε.Τ.Π. του Τμήματος. Εκ του αποτελέσματος προκύπτει ότι η συνεργασία του διοικητικού προσωπικού με το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι αγαστή. Στην έδρα του τμήματος (Παράρτημα Πρέβεζας) δεν υφίσταται στελεχωμένη τεχνική υπηρεσία. Τεχνικά ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας των υποδομών και υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνιών επιλύονται κατά περίπτωση άλλοτε με τη συνδρομή μέλους ΕΤΠ , στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό και άλλοτε από τα μέλη ΕΠ που είναι σε θέση να ανταποκριθούν λόγω συνάφειας του επιστημονικού τους αντικειμένου. Η Τεχνική Υπηρεσία και η Υπηρεσία Δικτύων του ΤΕΙ Ηπείρου συνδράμει σε περιπτώσεις που εξ αντικειμένου είναι αδύνατη η επίλυση του προβλήματος λειτουργίας των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών από την Πρέβεζα. Στην τελευταία περίπτωση, δεδομένης της απόστασης μεταξύ της έδρας του Ιδρύματος και του Παραρτήματος Πρέβεζας παρατηρούνται προβλήματα λειτουργικότητας και χαμηλού βαθμού ανταπόκρισης σε ζητήματα που απαιτούν άμεση παρέμβαση.

8.1.1. Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;

Η Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχει στη διάθεσή της 5 άτομα, ένα εκ των οποίων ένα είναι αποσπασμένο στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Όλα τα μέλη του διοικητικού προσωπικού διαθέτουν σημαντική εμπειρία στο αντικείμενο καθώς και έχουν επιφορτιστεί με καθήκοντα, όπως η τήρηση του Πρωτοκόλλου και η διεκπεραίωση της εσωτερικής και εξωτερικής αλληλογραφίας, η τήρηση των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, η τήρηση των Πρακτικών των Συμβουλίων, η παρακολούθηση και ενημέρωση των στατιστικών στοιχείων του Τμήματος, το διοικητικό σκέλος της παρακολούθησης των αναληφθεισών πτυχιακών εργασιών, η διοικητική παρακολούθηση της έναρξης και εξέλιξης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών, η διαχείριση των Υποτροφιών του ΙΚΥ, η διαχείριση των ζητημάτων των δικαιούχων Σίτισης κ.ά.

Δεν υφίσταται στελεχωμένη Γραμματεία Τομέων του Τμήματος. Το σύνολο του διοικητικού έργου που αφορά στη λειτουργία των Τομέων ασκείται από το διοικητικό προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος.

8.1.2. Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Δεδομένης της τρέχουσας στελέχωσης της Γραμματείας του Τμήματος οι παρεχόμενες υπηρεσίες κρίνονται ικανοποιητικές στο μέτρο του δυνατού. Η Γραμματεία εξυπηρετεί τους φοιτητές κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα – Παρασκευή) μεταξύ 11.00-13.00 και η ανταπόκριση στα αιτήματα είναι άμεση και τεκμηριωμένη. Δεν υπάρχουν επίσημα στοιχεία για τον τρόπο με τον οποίο οι φοιτητές κρίνουν την αποτελεσματικότητα της Γραμματείας, διότι κατά την κατασκευή των σχετικών ερωτηματολογίων δεν προβλέφθηκαν σχετικές ερωτήσεις (κάτι που προγραμματίζεται για τις επόμενες εκθέσεις αξιολόγησης). Ωστόσο, η γενική εκτίμηση είναι ότι οι φοιτητές εξυπηρετούνται επαρκώς. Επίσης, η συνεργασία της Γραμματείας και του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι διαρκής και κρίνεται αγαστή.

8.1.3. Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι

(α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;

(β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;

Παρά το γεγονός ότι το Ίδρυμα ακτινώνεται και στους τέσσερις Νομούς της Περιφέρειας Ηπείρου, η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες είναι της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος είναι άμεση και κρίνεται αποτελεσματική. Στις περιπτώσεις δε όπου το Τμήμα δεν διαθέτει δικές του δομές (όπως π.χ. τεχνικές υπηρεσίες) η υποστήριξη εξ ολοκλήρου γίνεται σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος.

Η Βιβλιοθήκη αναπτύσσεται σε δύο διαφορετικούς χώρους, έναν που λειτουργεί ως Αναγνωστήριο και έναν που λειτουργεί ως Αρχείο Βιβλιοθήκης. Στους χώρους του Αναγνωστηρίου λειτουργούν επτά (7) Η/Υ οι οποίοι εξασφαλίζουν πρόσβαση στο σύστημα ΟΡΑC της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Ηπείρου και της Βιβλιοθήκης του Παραρτήματος, καθώς επίσης και στο δίκτυο HEAL-link. Στον ίδιο χώρο υπάρχει φωτοτυπική μονάδα για την εξυπηρέτηση των χρηστών της Βιβλιοθήκης η οποία λειτουργεί με προπληρωμένη κάρτα εκατό αντιτύπων. Στο Αναγνωστήριο εκτίθενται οι ενεργές συλλογές Περιοδικών Εκδόσεων, το διαθέσιμο ψηφιακό υλικό (CD-ROM και DVD) καθώς επίσης και οι κατατεθειμένες Πτυχιακές Εργασίες και Εργασίες Σεμιναρίων των φοιτητών του Παραρτήματος. Το υλικό που εκτίθεται στο Αναγνωστήριο δεν είναι διαθέσιμο προς δανεισμό. Στο χώρο του Αρχείου διατηρείται το συμβατικό υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο αποτελείται σήμερα από περίπου 3.000 τίτλους (περίπου 11.000 τόμους) και το οποίο είναι διαθέσιμο στους χρήστες προς δανεισμό. Ο αριθμός των βιβλίων και χρόνος δανεισμού είναι διαφορετικός για τους φοιτητές (3 τίτλοι για 15 ημέρες) και για τους διδάσκοντες (5 τίτλοι για 20 ημέρες). Η καταχώριση και ο δανεισμός των βιβλίων γίνεται μετά από την ηλεκτρονική αναγνώριση και ενεργοποίηση χαρακτηριστικών ασφαλείας. Δεν είναι δυνατή η απομάκρυνση του υλικού χωρίς την ενεργοποίηση συναγερμού. Είναι δυνατή η εξυπηρέτηση των χρηστών και μέσω διαδανεισμού. Η εξυπηρέτηση των χρηστών γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες και συγκεκριμένα Δευτέρα-Πέμπτη-Παρασκευή 8.00-18.00 και Τρίτη - Πέμπτη 8.00 -17.00. Αμέσως στόχος του Τμήματος είναι το ωράριο εξυπηρέτησης των χρηστών να επεκταθεί προς την εξυπηρέτηση του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Στο Τμήμα δεν υφίστανται ιδιαίτερες Υπηρεσίες Πληροφόρησης. Θέματα που άπτονται ζητημάτων Πληροφόρησης εξυπηρετούνται κατά κύριο λόγο από τη Γραμματεία του Τμήματος ενώ κατά περίπτωση και από το επιφορτισμένο με διοικητικά καθήκοντα Εκπαιδευτικό Προσωπικό. Επί παραδείγματι, πληροφορίες σχετικές με τα προγράμματα Erasmus και Leonardo da Vinci χορηγούνται από τον εκάστοτε ορισθέντα υπεύθυνο προγράμματος και με την συνεπιχορήγηση του Ιδρυματικού Υπεύθυνου. Πληροφόρηση σχετικά με την Οργάνωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και τυχόν Μεταπτυχιακά Προγράμματα που προσφέρονται από άλλα ιδρύματα χορηγούνται από τον ορισθέντα Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.

8.1.4. Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;

Τα εργαστήρια του Τμήματος εξυπηρετούνται από το μέλος ΕΤΠ, το οποίο μεριμνά για τον έλεγχο της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού και ενίοτε για την αντικατάστασή τους. Η διαδικασία πρόσληψης και ενός επιπλέον μέλους ΕΤΠ κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος απέβη άκαρπη, καθόσον η συγκεκριμένη θέση κηρύχθηκε άγονη. Πρόθεση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι να προχωρήσει στην προκήρυξη εκ νέου θέσης ΕΤΠ προκειμένου να εξυπηρετηθεί η λειτουργία των εργαστηρίων.

Κατά την εκπαιδευτική διαδικασία η λειτουργία των εργαστηρίων εποπτεύεται από το Εκπαιδευτικό Προσωπικό το οποίο έχει αναλάβει τη διδασκαλία μαθημάτων των οποίων το πρόγραμμα περιλαμβάνει τη διεξαγωγή εργαστηρίων , τόσο το μόνιμο (τρία μέλη Ε.Π.) όσο και το κατά περίπτωση έκτακτο προσωπικό. Στο παρελθόν κατά τη διδασκαλία στο χώρο του εργαστηρίου απασχολούνταν δύο άτομα , ενόψει όμως των περικοπών στην πρόσληψη του εκτάκτου προσωπικού , η διδασκαλία και εποπτεία των εργαστηρίων γίνεται πλέον από ένα μόνο άτομο.

8.1.5. Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;

Με δεδομένη την υποστελέχωση των εργαστηρίων και του μεγάλου αριθμού φοιτητών που παρακολουθούν τα οργανωμένα εργαστήρια, θεωρείται απαραίτητη εφεξής η οργάνωση εργαστηρίων με μικρότερο αριθμό συμμετεχόντων φοιτητών ή η διεξαγωγή τους με τη σύμπραξη δύο τουλάχιστον διδασκόντων προκειμένου να εποπτεύεται η εργασία των σπουδαστών και η ορθή χρήση του εξοπλισμού. Ειδικότερα, τα εργαστήρια συνήθως διεξάγονταν κατά ομάδες των 18 έως 23 ατόμων. Όμως, κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, τα εργαστήρια διεξάγονται σε ομάδες άνω των 25 ατόμων λόγω της σημαντικής μείωσης του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

Παρά τα όποια προβλήματα, σε γενικές γραμμές, εκτιμούμε ότι η λειτουργία των εργαστηρίων κρίνεται αποτελεσματική. Ειδικότερα, τα εργαστήρια λειτουργούν από τις 8.00 έως τις 18.00 καθημερινά, ενώ ένα εξ αυτών διατίθεται ως ελεύθερο εργαστήριο στους φοιτητές καθημερινά από τις 11.00 έως τις 13.00 υπό την επίβλεψη του μέλους Ε.Τ.Π. Τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εκτυπωτή laser, ενώ διαθέτουν σύνδεση internet και πρόσβαση στο περιεχόμενο του καταλόγου της Βιβλιοθήκης , καθώς επίσης και στο δίκτυο HEAL-link. Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν πρόσβαση σε λογισμικό που ανταποκρίνεται στις ανάγκες εκπαίδευσής τους. Λόγω κόστους απόκτησης εμπορικού λογισμικού χρησιμοποιείται όπου είναι δυνατόν λογισμικό ανοικτού κώδικα χωρίς χρέωση.

8.1.6. Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Το Παράρτημα Πρέβεζας δεν διαθέτει υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών οπότε οι οποιεσδήποτε ανάγκες προκύπτουν καλύπτονται από την τεχνική υπηρεσία που εδρεύει στην Άρτα. Το γεγονός αυτό δημιουργεί κυρίως δυσλειτουργία στην αμεσότητα αντιμετώπισης προβλημάτων που σχετίζονται συχνά με την σύνδεση στο διαδίκτυο και την επιδιόρθωση του εξοπλισμού. Για την αντιμετώπιση του συγκεκριμένου προβλήματος το Τμήμα προτίθεται να ζητήσει την προκήρυξη μιας θέσης ΕΤΠ με ειδικότητα «Πληροφορικής και Δικτύων» που θα καλύψει σε κάποιο βαθμό της ανάγκες υποστήριξης σε υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

Το Τμήμα προσφέρει στους φοιτητές σίτιση και υγειονομική περίθαλψη, ωστόσο μπορούμε να πούμε ότι οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας είναι ελλειμματικές, καθώς δεν παρέχεται η δυνατότητα στέγασης των οικονομικά ασθενέστερων φοιτητών. Επίσης το φοιτητικό εστιατόριο είναι σε απομακρυσμένη περιοχή (εκτός του campus) σε απόσταση περίπου 10 χιλιομέτρων γεγονός που δυσχεραίνει τη μετακίνηση των φοιτητών και επηρεάζει γενικότερα τη λειτουργία του Τμήματος.

8.2.1 Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Σύμβουλου Καθηγητή;

Το Τμήμα έχει ορίσει δύο μόνιμους καθηγητές ως συμβούλους σπουδών, οι οποίοι σε καθορισμένες ώρες και ημέρες συμβουλεύουν τους φοιτητές για τα ζητήματα που τους

απασχολούν. Αλλά και το υπόλοιπο ΕΠ έχει συγκεκριμένες ώρες επικοινωνίας με τους φοιτητές. Η αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του Συμβούλου Καθηγητή κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και έχει απασχολήσει επανειλημμένα την Γενική Συνέλευση με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του.

8.2.2. Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;

Η μη ύπαρξη υπηρεσιών πληροφορικής στο Τμήμα καθιστά και την υποστήριξη της πρόσβασης των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε καθημερινά θέματα προβληματική. Το πρόβλημα θα μπορούσε να ήταν πολύ μικρότερο αν το Τμήμα διέθετε δικό του Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (ΕΤΠ) με εξειδίκευση στην Πληροφορική και στα δίκτυα Η/Υ, η πρόσληψη του οποίου αποτελεί άμεσο στόχο του Τμήματος.

8.2.3. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Η επανέναρξη της λειτουργίας του γραφείου διασύνδεσης του Τμήματος από το 2013, συμβάλει ουσιαστικά στην υποστήριξη των εργαζόμενων φοιτητών. Η υποστήριξη των εργαζόμενων φοιτητών στο παρελθόν γινόταν από την Γραμματεία του Τμήματος.

8.2.4. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Το Τμήμα δεν διαθέτει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών ή των φοιτητών που δεν ολοκληρώνουν εγκαίρως τις σπουδές τους. Ωστόσο έχουν παρατηρηθεί σποραδικές πρωτοβουλίες μελών ΕΠ σε ατομικό επίπεδο στην κατεύθυνση της παρότρυνσης των φοιτητών προς ολοκλήρωση των σπουδών τους.

8.2.5. Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 το Τμήμα δεν παρείχε υποτροφίες πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ.

8.2.6. Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;

Κάθε έτος γίνεται εκδήλωση υποδοχής των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών και διοργανώνεται επίσης ενημερωτική εκδήλωση για τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων του Τμήματος, την δομή του Τμήματος, την διάρθρωση του προγράμματος σπουδών και τις υπηρεσίες που προσφέρει το Τμήμα.

8.2.7. Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;

Οι φοιτητές του Τμήματος συμμετέχουν στην ζωή του Τμήματος δια μέσου των εκπροσώπων τους στα θεσμικά όργανα του Τμήματος (Γ.Σ. Τομείς, Συμβούλιο, διάφορες επιτροπές), επίσης συμμετέχουν στην οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και πολιτιστικών εκδηλώσεων. Ιδιαίτερης σημασίας είναι οι ομάδες φοιτητών, όπως η φοιτητική ορχήστρα, η ομάδα θεάτρου και η ομάδα φωτογραφίας κ.λπ. που λειτουργούν στο Τμήμα, σε συνεργασία μεταξύ των δύο Τμημάτων.

8.2.8. Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;

Οι αλλοδαποί φοιτητές που έρχονται στο Τμήμα μέσω του προγράμματος ERASMUS υποστηρίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος για το πρόγραμμα ERASMUS και την

αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΙ Ηπείρου. Σε ορισμένες περιπτώσεις οργανώνονται εκδρομές και περιηγήσεις για τους ξένους φοιτητές. Οι επισκέπτες φοιτητές από το πρόγραμμα ERASMUS, αποκτούν φοιτητικό πάσο, και πρόσβαση σε δωρεάν σίτιση στο φοιτητικό εστιατόριο. Επειδή το Τμήμα δεν διαθέτει δομή στέγασης, τους διευκολύνει στην εξεύρεση στέγης που να πληροί τις προϋποθέσεις χαμηλού κόστους και υψηλού επιπέδου παροχών, όπως επίπλωση, οικιακό ματισμό, συμπεριλαμβανόμενα κόστη ηλεκτρικής ενέργειας, θέρμανσης και πρόσβασης στο διαδίκτυο.

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

Οι υποδομές που χρησιμοποιεί το Τμήμα κρίνονται ικανοποιητικές. Το φοιτητικό εστιατόριο στεγάζεται σε μισθωμένο ακίνητο που βρίσκεται στον Παντοκράτορα , σε απόσταση 10 χιλιομέτρων από το Campus. Το γεγονός αυτό , και σε συνδυασμό προς τη σποραδική εξυπηρέτηση των φοιτητών από γραμμή αστικής συγκοινωνίας , η οποία συνδέει το campus με την πόλη και το εστιατόριο με δρομολόγια κάθε μία ώρα και όχι πέραν τις 18.00 το απόγευμα, καθιστά προβληματική την εξυπηρέτηση των φοιτητών από τη σχετική δομή.

Το πρόβλημα αναμένεται να λυθεί με την εκμίσθωση άλλου, καταλληλότερου ακινήτου και την επίτευξη σύνδεσης του Τμήματος με συχνότερα δρομολόγια αστικής συγκοινωνίας.

8.3.1. Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.

Η επιστημονική τεκμηρίωση της βιβλιοθήκης εκτιμάται πως καλύπτει τουλάχιστον το 40% της αναζητούμενης βιβλιογραφίας σε θέματα επιχειρησιακά και οικονομικά. Επιθυμητός στόχος είναι και η κάλυψη βιβλιογραφίας από το σύστημα EBESCO. Η Κοινοπραξία Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Hellenic Academic Libraries Link (Heal Link) εξασφαλίζει για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας πρόσβαση σε μια από τις μεγαλύτερες και πιο σύγχρονες διεπιστημονικές βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων και δεδομένων παραπομπών.

8.3.2. Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.

Ο κοινόχρηστος τεχνικός εξοπλισμός του Τμήματος κρίνεται επαρκής και ποιοτικός.

8.3.3. Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.

Το Τμήμα διαθέτει ευρύχωρα εργαστήρια (συνολικά 6) με επαρκή και ποιοτικό εξοπλισμό.

8.3.4. Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.

Τα γραφεία των διδασκόντων είναι ευρύχωρα και επαρκή σε πλήθος.

8.3.5. Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.

Το γραφείο της γραμματείας είναι ευρύχωρο και επαρκές. Γραμματείες Τομέων δεν υπάρχουν.

8.3.6. Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.

Το Τμήμα διαθέτει ξεχωριστή αίθουσα συνεδριάσεων που επαρκεί για τις γενικές συνελεύσεις, τις συνεδριάσεις Τομέων κ.λπ. και οι οποίες διαθέτουν κατάλληλο εξοπλισμό για τη διενέργεια τηλεδιασκέψεων.

8.3.7. Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).

Το Τμήμα διαθέτει ξεχωριστό χώρο για το αρχείο του και ένα επιπλέον χώρο που τον χρησιμοποιεί ως αποθήκη, οι οποίοι είναι επαρκείς για τις μέχρι σήμερα ανάγκες του. Δεν

διαθέτει άλλους χώρους όπως μουσεία, εκθεσιακοί χώροι κ.λπ. Δεν υπάρχουν επίσης χώροι άθλησης ή αναψυχής.

8.3.8. Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.

Η επάρκεια και ποιότητα υποδομών για ΑΜΕΑ είναι καλή. Ειδικότερα υπάρχουν ράμπες για πρόσβαση σε όλους τους χώρους, ειδικές τουαλέτες ΑΜΕΑ και ασανσέρ για την μετακίνηση των ΑΜΕΑ στον πρώτο όροφο.

8.3.9. Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;

Η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό είναι ελεύθερη καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Τμήματος και εξασφαλίζεται μέσα από διοικητικό προσωπικό που έχει εξουσιοδοτηθεί με αρμοδιότητες, για αυτόν ακριβώς τον σκοπό.

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

Ο βαθμός αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από τις υπηρεσίες του Τμήματος κρίνεται υψηλός. Σημαντικός φόρτος εργασίας για το διοικητικό προσωπικό αποφεύγεται ενώ επιτυγχάνεται ταυτόχρονα και οικονομία στην λειτουργία του Τμήματος.

8.4.1. Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;

Οι μη εκπαιδευτικές ή ερευνητικές λειτουργίες του Τμήματος που υποστηρίζονται από ΤΠΕ είναι:

- Διανομή συγγραμμάτων
- Χορήγηση φοιτητικού δελτίου (πάσο)
- Ηλεκτρονική βαθμολογία
- Ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων
- Ανακοινώσεις Γραμματείας Τμήματος

8.4.2. Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;

Όλες οι υπηρεσίες που αναφέρθηκαν στο προηγούμενο ερώτημα χρησιμοποιούνται σε καθολικά από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ΕΠ του Τμήματος.

8.4.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;

Εννέα (9) μέλη του μόνιμου ΕΠ διαθέτουν προσωπική ιστοσελίδα στο διαδίκτυο:

Φουτσιτζή Γεωργία	http://preveza.teiep.gr/faculty/gfoutsil/
Σωτηρόπουλος Ιωάννης	http://sotiropoulosioannis.yolasite.com/
Κυρίτσης Κωνσταντίνος	http://www.softlab.ntua.gr/~kyritsis
Γκόγκος Χρήστος	http://preveza.teiep.gr/faculty/chgogos/
Κυπριωτέλης Ευστράτιος	http://financialreview-news.blogspot.com/
Παππά Παρασκευή	http://www.linkedin.com/pub/paraskevi-pappa/18/982/93a
Τριάρχη Ειρήνη	http://www.linkedin.com/pub/rena-triarchi/55/630/662
Διακομιχάλης Μιχαήλ	https://plus.google.com/102934287261570843106/about http://gr.linkedin.com/pub/mihail-diakomihalis/22/a28/b2
Γκανάς Ιωάννης	http://gr.linkedin.com/pub/ioannis-ganas/47/2b0/556

Για τα μέλη του έκτακτου ΕΠ δίνεται η δυνατότητα φιλοξενίας της προσωπικής τους ιστοσελίδας στον server του Τμήματος και η δημιουργία συνδέσμου από την ιστοσελίδα του Τμήματος.

8.4.4. Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;

Ο ιστότοπος του Τμήματος ενημερώνεται σε καθημερινή βάση με ανακοινώσεις. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής του περιεχομένου της ιστοσελίδας λόγω της δυναμικής φύσης του ιστότοπου που επιτρέπει την σύνδεση χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή.

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

Οι υποδομές του Τμήματος αξιοποιούνται ορθολογικά. Η ΓΣ του Τμήματος, κατά περίπτωση, ορίζει υπεύθυνους καθηγητές για διάφορα θέματα που σχετίζονται με τις υποδομές (π.χ. επιτροπή παραλαβής τεχνολογικού εξοπλισμού, επιτροπή φύλαξης κλπ). Επιπρόσθετα, το Τμήμα έχει ελεγχθεί δύο φορές με επιτυχία, από φορείς από τους οποίους προμηθεύτηκε εξοπλισμό όπως, η ΕΠΕΑΕΚ και η Περιφέρεια Ηπείρου.

8.5.1. Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

Οι υποδομές του Τμήματος διατίθενται για την διδασκαλία και για την υποστήριξη των διοικητικών εργασιών. Το πρόγραμμα μαθημάτων καθορίζει την χρήση των υποδομών διδασκαλίας και το σύνολο του εξοπλισμού είναι στην διάθεση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος είναι υπεύθυνος για την διασφάλιση της ορθολογικής χρήσης των υποδομών του Τμήματος.

8.5.2. Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

Το ΕΤΠ του τμήματος και οι εργαστηριακοί συνεργάτες στα μαθήματα της πληροφορικής μεριμνούν για την ορθολογική χρήση του εξοπλισμού του τμήματος.

8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

Οι οικονομικοί πόροι του Τμήματος διαχειρίζονται με διαφάνεια. Τα σχετικά κονδύλια κατανέμονται στο Τμήμα από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΤΕΙ έτσι ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες σε έκτακτο ΕΠ καθώς και οι λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος. Έκτακτες δαπάνες μέχρι 1170€ καλύπτονται με την μορφή δαπανών που πρέπει πρώτα να εγκριθούν από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και στην συνέχεια από την οικονομικές υπηρεσίες του ΤΕΙ. Για μεγαλύτερα ποσά θα πρέπει να υπάρχει και σχετική απόφαση του Συμβουλίου του ΤΕΙ.

8.6.1. Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος, σε ειδική συνεδρίαση συντάσσεται ο προϋπολογισμός του Τμήματος, ο οποίος υποβάλλεται στο συμβούλιο του ΤΕΙ Ηπείρου. Ο Προϊστάμενος και η διάφορες επιτροπές του Τμήματος μεριμνούν για την καλή εφαρμογή του.

8.6.2. Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Η κατανομή των πόρων στα Τμήματα πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με βάση τις πραγματικές ανάγκες και την διαθέσιμη χρηματοδότηση. Μέχρι σήμερα η κατανομή των πόρων που ακολουθείται κρίνεται αποτελεσματική αφού σχεδόν πάντα ικανοποιούνται τα λογικά αιτήματα που κατατίθενται από τα Τμήματα.

8.6.3. Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Δεν υπάρχει αυτόνομη διαδικασία απολογισμού για την διαχείριση των πόρων. Συνήθως όταν συντάσσεται ο ετήσιος προϋπολογισμός γίνεται και ο απολογισμός.

9. Συμπεράσματα

9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

➤ Θετικά σημεία:

1. Πρόγραμμα και περιεχόμενο μαθημάτων, που σε ικανοποιητικό βαθμό ανταποκρίνεται στις επιστημονικές εξελίξεις και στις κοινωνικές απαιτήσεις της επαγγελματικής ειδίκευσης των φοιτητών.
2. Η οργάνωση και η εφαρμογή του διδακτικού έργου και η ποιοτική διδασκαλία των μαθημάτων, όπως επίσης και η ποιότητα των εκπαιδευτικών βοηθημάτων τα οποία συνεχώς εμπλουτίζονται και αναβαθμίζονται σε οποιαδήποτε μορφή τους.
3. Η μεγάλη επαγγελματική εμπειρία όλων των μελών ΕΠ, ως ανώτερα ή μεσαία στελέχη διαφόρων επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού τομέα, πριν την ένταξή τους στο έμψυχο υλικό του Τμήματος.
4. Το Επιστημονικό, Διοικητικό και Τεχνικό προσωπικό, με βάση τον αριθμό του, που καταβάλλουν σημαντικές προσπάθειες να ανταποκριθούν στο έργο τους, πολλές φορές σε δύσκολες και ελλειμματικές συνθήκες.
5. Η αξιοποίηση των ΤΠΕ από το μεγαλύτερο μέρος του εκπαιδευτικού προσωπικού και τα μέσα και οι υποδομές που υπάρχουν για τη διδασκαλία θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων.
6. Η σύγχρονη δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητά του προγράμματος σπουδών και η ισορροπημένη σχέση των μαθημάτων μεταξύ τους.
7. Η ύπαρξη της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η εκτέλεσή της σε σχετικούς με το αντικείμενο του Τμήματος φορείς εργασίας.
8. Το δημοσιευμένο επιστημονικό έργο σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Το επιστημονικό έργο αποδεικνύει το ολοένα βελτιούμενο επίπεδο του επιστημονικού προσωπικού και την αξιοποίηση των αξιολογών ερευνητικών υποδομών.
9. Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος με συμμετοχή φοιτητών και καθηγητών.
10. Λειτουργία οργάνων – καλή συνεργασία της ακαδημαϊκής κοινότητας
11. Εμπλουτιζόμενος σχεδιασμός ακαδημαϊκής ανάπτυξης
12. Η καλή φήμη που έχει αποκτήσει το Τμήμα στην κοινωνία και στις επιχειρήσεις, μέσω των πτυχιούχων του, αλλά και άλλων - πέρα της διδακτικής - δραστηριοτήτων του.
13. Διαθέτει 16 μέλη ΕΠ διαφόρων γνωστικών αντικειμένων ηλικίας από 38 έως 57 έτη με σημαντικό επιστημονικό – ερευνητικό έργο (δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια, έκδοση επιστημονικού οικονομικού περιοδικού, ερευνητικά προγράμματα κ.λπ.) και δυναμική προοπτική εξέλιξης.

➤ Αρνητικά στοιχεία:

1. Αρνητική σχέση μελών ΕΠ/φοιτητών
2. Υψηλός φόρτος εκπαιδευτικού, διδακτικού και διοικητικού έργου
3. Ελλιπής (ποσοτικά) διοικητική υποστήριξη
4. Ανεπαρκής χρηματοδότηση
5. Απουσία αυτοδύναμων μεταπτυχιακών και κυρίως διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών
6. Τα ελλειμματικά ακαδημαϊκά χαρακτηριστικά όσον αφορά τους διδάσκοντες (ωράριο, αμοιβές), και όσον αφορά το Τμήμα στο γεγονός ότι δεν λειτουργεί Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών
7. Ανισότητα στο μισθολόγιο των μελών ΔΕΠ (Πανεπιστημίων) και μελών ΕΠ (ΤΕΙ) ανά βαθμίδα.

8. Περιορισμένες δυνατότητες για έρευνα, λόγω των προϋποθέσεων συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα και της έλλειψης πόρων.
9. Η έλλειψη βοηθητικού προσωπικού για τις ανάγκες υποστήριξης του έργου των μελών ΕΠ.
10. Ο μεγάλος αριθμός φοιτητών, με χαμηλή ποιότητα γνώσεων, ελλιπή παρακολούθηση παραδόσεων και μέτριο βαθμό αποφοίτησης.
11. Ο μεγάλος αριθμός των διδασκόντων έκτακτης απασχόλησης ως συνέπεια της έλλειψης μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού.
12. Η μικρή ερευνητική συνεργασία του Τμήματος με άλλους φορείς εσωτερικού και εξωτερικού.
13. Η αποσπασματική και όχι συστηματική συμμετοχή του τμήματος σε συνεργασίες με κοινωνικούς πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς.

Τα τελικά συμπεράσματα τα οποία προκύπτουν από τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης είναι:

- Η διαδικασία αξιολόγησης στο τμήμα επέτρεψε μια εμβάθυνση και συστηματοποίηση του υπάρχοντος προβληματισμού.
- Η αξιολόγηση εφόσον αξιοποιηθεί για την αντιμετώπιση υπαρκτών προβλημάτων και για τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου είναι μια θετική διαδικασία.
- Με βάση τα πραγματικά αντικειμενικά δεδομένα, το παραγόμενο διδακτικό και ερευνητικό έργο είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικό, αρκετά ικανοποιητική είναι η σύνδεση του με την κοινωνία και επαρκής η διοικητική στήριξη, συμπεριλαμβανομένων του ΕΠ που εκτελεί και διοικητικό έργο. Αυτά εξάλλου καθιστούν το τμήμα αρκετά ελκυστικό στους υποψήφιους και του παρέχουν φήμη και αποδοχή.
- Η δυναμική του τμήματος έχει σημαντική προοπτική ανάπτυξης υπό την προϋπόθεση μεταβολής του θεσμικού περιβάλλοντος που θα εξισώσει τα ΤΕΙ με τα Πανεπιστήμια, ώστε να έχουν όχι μόνο τις ίδιες υποχρεώσεις με αυτά, αλλά και τα ίδια δικαιώματα (διδασκτορικά διπλώματα και ίσες αμοιβές ΔΕΠ-ΕΠ).

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

➤ Ευκαιρίες:

- Ενίσχυση της προοπτικής του Τμήματος μέσω της σύνδεσής του με την αγορά εργασίας και της διεύρυνσης της συνεργασίας με τους παραγωγικούς φορείς και τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα.
- Η επέκταση της συνεργασίας με τα πανεπιστήμια του εξωτερικού και σε επίπεδο έρευνας θα προάγει και θα αξιοποιήσει τις προοπτικές του Τμήματος.
- Οι ερευνητικές πρωτοβουλίες του ΕΠ μπορούν να μεταμορφώσουν σημαντικά την φυσιογνωμία του Τμήματος. Επιπλέον, αυτές μπορούν να ενισχυθούν ακόμη περισσότερο εάν αξιοποιηθεί σωστά το σύνολο των νέων υποδομών και εξοπλισμού.
- Το Τμήμα, όπως έχει ήδη αναφερθεί, έχει καταθέσει πρόταση για λειτουργία Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Αν εγκριθεί από το Υπουργείο η συγκεκριμένη πρόταση θα δοθεί μια νέα προοπτική εξέλιξης στο Τμήμα μέσω της προσέλκυσης μεταπτυχιακών φοιτητών υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου.

➤ Ενδεχόμενοι κίνδυνοι:

- Η δημιουργία αρνητικής εικόνας για το Τμήμα εξαιτίας της σημαντικής καθυστέρησης αναγνώρισης των επαγγελματικών δικαιωμάτων για τους αποφοίτους του επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού.
- Δυσλειτουργία του Τμήματος από την ελλιπή στελέχωσή του, σε ΕΠ, σε ΕΤΠ, σε προσωπικό υποστήριξης κ.λπ.

- Απαξίωση του Τμήματος εξαιτίας της λειτουργίας του σε μικρή περιφερειακή πόλη μακριά από την έδρα του Ιδρύματος.

10. Σχέδια βελτίωσης

10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

Το βραχυπρόθεσμο το σχέδιο δράσης του Τμήματος περιλαμβάνει:

- Δραστηριοποίηση για την προβολή της αναγνώρισης των επαγγελματικών δικαιωμάτων με βασικό στόχο τη βελτίωση της γενικότερης εικόνας του Τμήματος.
- Λειτουργία ερευνητικών εργαστηρίων για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας.
- Περαιτέρω ανάπτυξη της ιστοσελίδας για την καλύτερη ενημέρωση και πληροφόρηση.
- Εμπλουτισμός του εξοπλισμού και της χρήσης τεχνολογίας.
- Πρόσληψη ενός ΕΤΠ με ειδικότητα πληροφορικής.

10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

Το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης του Τμήματος περιλαμβάνει:

- Βελτίωση των σχέσεων και συνεργασιών του Τμήματος σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με στόχο την ενίσχυση των πλεονεκτημάτων και προοπτικών του (π.χ. διοργάνωση διεθνών συνεδρίων, έκδοση επιστημονικού περιοδικού κ.λπ.).
- Ενίσχυση της έρευνας και της παρεχόμενης γνώσης, στη βάση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου.
- Βελτίωση του επιπέδου ποιότητας σε κάθε τομέα και κάθε δράση του Τμήματος συνολικά.
- Εδραίωση διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης των στόχων Τμήματος.

10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

- Η συγκέντρωση των Τμημάτων της ΣΔΟ του Ιδρύματος σε μια πόλη.
- Βελτίωση της γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης, μέσω της υιοθέτησης ενιαίων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος.
- Ενίσχυση των ερευνητικών υποδομών και των συνεργασιών μεταξύ των Τμημάτων του Ιδρύματος.

10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

- Διεύρυνση των θεσμών που επιτρέπουν στα ιδρύματα, την εύρεση και χρήση ανεξάρτητων οικονομικών πόρων.
- Χορήγηση στα ΤΕΙ νέων θέσεων ΕΠ και ΕΤΠ/ΕΡΔΙΠ.
- Χορήγηση στα μέλη ΕΠ των ΤΕΙ της δυνατότητας παρακολούθησης διδακτορικών διατριβών
- Μείωση του ωραρίου διδασκαλίας όλων των βαθμίδων του ΕΠ για την βελτίωση της απόδοσης και την ενίσχυση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου.
- Θεσμοθέτηση κινήτρων ή διευκολύνσεων για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών από τα μέλη ΕΠ της βαθμίδας Καθηγητών Εφαρμογών (π.χ. αύξηση χρονικού ορίου εκπαιδευτικής αδείας πέραν του 6μήνου, απαλλαγή των υποψηφίων διδακτόρων από το επικουρικό της διδασκαλίας έργο, αύξηση θέσεων υποψηφίων διδακτόρων κ.λπ.)
- Συγκέντρωση των κατακερματισμένων τμημάτων των ΤΕΙ και δημιουργία ενιαίων εκπαιδευτικών πόλων στην ίδια πόλη.

11. Παραρτήματα

Παράρτημα 1: Συνοπτικός Πίνακας Στοιχείων

A. Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής B. Τμήματος Λογιστικής, Γ. Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής

Παράρτημα 2: Επιτομή Στοιχείων

A. Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής B. Τμήματος Λογιστικής, Γ. Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής

Παράρτημα 3: Κανονισμός εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Παράρτημα 4: Οδηγός εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης

Παράρτημα 5: Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

A. Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής B. Τμήματος Λογιστικής, Γ. Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής

Παράρτημα 6: Ερωτηματολόγια εσωτερικής αξιολόγησης για εκπαιδευτικό προσωπικό και φοιτητές

Παράρτημα 7: Επιστημονικό έργο μελών ΕΠ